

**Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6,  
příspěvková organizace**

# Školní řád

## **Obsah:**

<b>§ I - Úvodní ustanovení.....</b>	<b>str. 3</b>
<b>§ II - Práva a povinnosti žáka školy.....</b>	<b>str. 3-4</b>
a) Práva žáka školy	
b) Povinnosti žáka školy	
<b>§ III- Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka školy.....</b>	<b>str. 4</b>
a) Práva zákonných zástupců žáka školy	
b) Povinnosti zákonných zástupců žáka školy	
<b>§ IV - Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy.....</b>	<b>str. 5-6</b>
a) Práva pedagogických pracovníků školy	
b) Povinnosti pedagogických pracovníků školy	
c) Práva a povinnosti třídního učitele	
<b>§ V - Provoz a vnitřní režim školy.....</b>	<b>str. 6-9</b>
a) Docházka do školy	
b) Omlouvání neúčasti ve výuce, podmínky pro uvolňování z výuky	
c) Organizace vyučování	
d) Péče o třídu, práva a povinnosti předsedy třídy	
e) Konzultace žáků s vyučujícími a vedením školy	
f) Pedagogická rada	
<b>§ VI – Základní pravidla chování žáků ve škole.....</b>	<b>str. 9</b>
<b>§ VII – Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.....</b>	<b>str. 10-12</b>
a) Pravidla vstupu osob do prostor školy	
b) Ochrana před sociálně patologickými jevy	
<b>§ VIII - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....</b>	<b>str. 12-18</b>
a) Hodnocení výsledku vzdělávání	
b) Hodnocení prospěchu žáků	
c) Podmínky pro neklasifikování, nehodnocení žáka z předmětu	
d) Opravné a komisionální zkoušky	
e) Individuální vzdělávací plán	
f) Výchovní opatření	
<b>§ IX -Závěrečné ustanovení.....</b>	<b>str. 19</b>

## § I - Úvodní ustanovení

- (1) Školní řád je vydán v souladu s § 30 Zákona č. 561/2004 Sb., zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění platných předpisů. Školní řád se vztahuje k činnosti školy a je součástí systému vnitřních předpisů školy. V samostatných předpisech jsou zpracovány např. provozní řady specializovaných učeben, pravidla školní praxe atd.
- (2) Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na Městské střední odborné škole Klobouky u Brna, příspěvková organizace (dále jen „škola“) zavazuje řídit tímto školním řádem, dodržuje zásady společenského chování, vždy se chová a jedná tak, aby dělal čest sobě, škole a městu Klobouky u Brna.
- (3) Škola zaručuje dodržení všech práv žáků a pedagogických pracovníků v tomto školním řádu vymezených.

## § II - Práva a povinnosti žáka školy

### a) Práva žáka školy

- (1) Žák má právo na vzdělání a vzdělávací služby dle školského zákona.
- (2) Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona, konzultace se školním výchovným poradcem.
- (3) Zletilí žáci školy mají právo volit a být zvoleni do školské rady.
- (4) Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- (5) Žák má právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků.
- (6) Žák má právo obrátit se na učitele, třídního učitele, ředitele školy v případě, že se domnívají, že pokyny pedagogických pracovníků jsou v rozporu s tímto školním řádem, případně v rozporu s platnými právními předpisy.
- (7) Žák má právo se vyjadřovat i ke všem ostatním věcem, které se ho týkají. Svůj názor však vyjadřuje přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování.
- (8) Žák má právo na zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany před patologickými jevy, před projevy diskriminace, šikany či násilí.
- (9) Žák má právo využívat konzultací s příslušnými vyučujícími případně vedením školy.
- (10) Žák má právo ve stanovené době využívat vybavení školy. Toto právo může být blíže specifikováno a omezeno některými dalšími předpisy školy.

### b) Povinnosti žáka školy

- (1) Žák je povinen dodržovat tento školní řád, případně všechny další předpisy školy se kterými byl seznámen. Zejména řád učeben, pokyny školy o ochraně zdraví a bezpečnosti aj.
- (2) Žák je povinen řádně docházet do školy a vzdělávat se. Účastní se také všech mimoškolních aktivit, do kterých se dobrovolně přihlásil.
- (3) Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, případně dalších zaměstnanců školy, vydané v souladu s platnými právními předpisy, školním řádem a vnitřními předpisy školy.
- (4) Žák je povinen mít při výuce veškeré učební pomůcky, které určil vyučující daného předmětu.
- (5) Žák je povinen chovat se slušně ke všem zaměstnancům školy i ke svým spolužákům,

- nepoškozovat majetek školy a spolužáků – případné způsobené škody uhradit.
- (6) Zletilý žák školy je povinen prokazatelně informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na ochranu zdraví a průběh vzdělávání.
  - (7) Zletilý žák školy je povinen dokládat důvody nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanových školním řádem.
  - (8) Zletilý žák školy je povinen oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka, jakož i změny v těchto údajích.
  - (9) Žák je povinen pomáhat slabším a postiženým spolužákům, nedopouštět se agresivity, fyzického i psychického násilí a šikanování, bezodkladně takové případy neprodleně oznámit třídnímu učiteli nebo vedení školy. Prokázané případy agresivity, šikanování, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí budou v souladu s platnými předpisy přísně postihovány a jedná se o hrubé porušení školního řádu.

### **§ III- Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka školy**

#### **a) Práva zákonných zástupců žáka školy**

- (1) Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu a vzdělávání žáka, poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona.
- (2) Zákonní zástupci žáků mají právo volit a být voleni do školské rady.
- (3) Zákonní zástupci žáků mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí žáka, přičemž vyjádření musí být věnována dostatečná pozornost.
- (4) Zákonní zástupci žáků mají právo požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu.

#### **b) Povinnosti zákonných zástupců žáka školy**

- (1) Zákonní zástupci žáků mají povinnost zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
- (2) Zákonní zástupci žáků mají povinnost na pozvání třídního učitele, výchovného poradce nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- (3) Zákonní zástupci žáků mají povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
- (4) Zákonní zástupci žáků mají povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- (5) Zákonní zástupci žáků mají povinnost oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku a další údaje, podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, jakož i změny v těchto údajích.

## **§ IV - Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy**

### **a) Práva pedagogických pracovníků školy**

- (1) Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti v souladu se školským zákonem právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
- (2) Pedagogičtí pracovníci mají právo, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy, na využívání metod, forem a prostředků v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- (3) Pedagogičtí pracovníci mají právo volit a být voleni do školské rady.
- (4) Pedagogičtí pracovníci mají právo na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **b) Povinnosti pedagogických pracovníků školy**

- (1) Pedagogičtí pracovníci školy mají povinnost vydávat žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření souvisejících s provozem školy.
- (2) Pedagogičtí pracovníci školy se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání, výrazném zhoršení prospěchu a udělených výchovných a kázeňských opatřeních. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogický pracovník zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- (3) Pedagogičtí pracovníci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, citlivě a profesionálně zacházejí s informacemi osobního charakteru, chrání žáky před nezákonnými útoky na jejich pověst. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
- (4) Pedagogičtí pracovníci školy mají povinnost řídit se tímto školním řádem, provozním řádem školy a ostatními nařízeními ředitele školy, případně jeho zástupce.

### **c) Práva a povinnosti třídního učitele**

- (1) Třídní učitel má právo být neprodleně informován vedením školy o všech skutečnostech týkajících se žáků jeho třídy jako například příchod nového žáka do třídy, rozhodnutí ředitele školy o vyloučení žáka třídy ze studia aj.
- (2) Třídní učitel má povinnost prokazatelným způsobem seznámit všechny žáky třídy s tímto školním řádem a to v nejbližším možném termínu začátku každého školního roku. Se školním řádem seznámí také všechny zákonné zástupce žáků, učiní tak opět prokazatelným způsobem.
- (3) Třídní učitel získává a shromažďuje poznatky o žácích, sleduje chování třídy, docházku žáků své třídy a sleduje celkový prospěch žáků třídy. Dbá zároveň ochrany osobních údajů žáků.
- (4) Třídní učitel je zodpovědný za úplnost údajů v třídní knize a ostatní pedagogické dokumentaci, kterou kontroluje a doplňuje minimálně jednou týdně. Má právo vyzvat své kolegy učitele, pokud opomenou zápis do třídní knihy, k okamžitému doplnění. Tito tak bezodkladně učiní.
- (5) Třídní učitel organizuje pravidelné schůzky se žáky třídy, takzvané třídnické hodiny, vede záznam o těchto schůzkách, který uschová ve své evidenci. Tyto schůzky se konají nejméně jednou za kalendářní měsíc mimo běžnou výuku a jejich náplní není pouhé omlouvání absencí, ale také řešení konkrétních potřeb žáků a zhodnocení jejich dosavadních výkonů třídním učitelem, který v případě nedostatků navrhuje a dohlíží na zlepšení tohoto stavu.

- (6) Třídní učitel uděluje pochvaly žákům své třídy, případně uděluje kázeňské tresty žákům, kteří porušili školní řád. Třídní učitel dále navrhuje řediteli školy udělit ředitelskou důtku případně sníženou známku z chování u žáka, který závažným způsobem porušil školní řád. Je povinen seznámit s důvody navržení tohoto kázeňského opatření pedagogický sbor na pedagogické radě školy, kde se o udělení kázeňského opatření rozhodne.
- (7) Třídní učitel má pravomoc uvolnit žáka z výuky na 1 den. Při potřebě uvolnění žáka na více dní předá žádost o uvolnění tohoto žáka řediteli školy, spolu s případným doporučením. O uvolnění následně rozhodne ředitel školy.
- (8) Třídní učitel povinně dohlíží na vysokou absenci žáka a každý kalendářní měsíc, při vysoké absenci žáka nad 20 %, informuje o těchto žácích ředitele školy pravidelně vždy první pátek v měsíci následujícím. Kromě seznamu dotčených žáků také uvede důvody absence těchto žáků, navrhuje další postup u každého dotčeného žáka. Vede si evidenci.
- (9) Třídní učitel zodpovídá za svou učebnu, která mu byla svěřena jako kmenová učebna pro jeho třídu. Určuje zde předsedu třídy a pro každý týden dvoučlennou pořádkovou službu – toto zapíše také do třídní knihy. Je zodpovědný také za obsah a vedení třídní knihy.

## § V - Provoz a vnitřní režim školy

### a) Docházka do školy

- (1) Uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, případně dnem uvedeným v rozhodnutí o přijetí.
- (2) Během středoškolského vzdělávání žák může přestoupit na jinou střední školu, změnit obor vzdělávání, přerušit vzdělávání, opakovat ročník a lze mu uznat předchozí vzdělání, to vše na základě písemné žádosti. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.
- (3) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání není žák žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, případně se souhlasem ředitele školy po vykonání rozdílových zkoušek ve vyšším ročníku. Ředitel školy, na základě písemné žádosti, může umožnit žáku návrat i před uplynutím těchto dvou let přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
- (4) Ředitel školy může žáku, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Případné předchozí opakující se kázeňské prohřešky žáka jsou tyto z pohledu vyhovění žádosti o opakování ročníku přitěžující okolnosti.
- (5) Ředitel školy může na žádost ze závažných důvodů, zejména zdravotních, zcela nebo zčásti uvolnit žáka z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení jeho praktického lékaře, případně na doporučení jiného odborného lékaře v případě závažnějších zdravotních obtíží. Pokud je žák tímto způsobem z předmětu uvolněn, není z tohoto předmětu hodnocen.
- (6) Žák se splněnou povinnou školní docházkou, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o termín pozdější.
- (7) Jestliže se žák se splněnou povinnou školní docházkou neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, třídní učitel je ihned povinen s touto skutečností seznámit ředitele školy. Ředitel školy, prostřednictvím třídního učitele, následně vyzve písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti a zároveň jej upozorní, že pokud tak neučiní nejpozději do 10 dní ode dne doručení této výzvy, bude posuzován, jako by vzdělávání

zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto přestává být žákem školy.

- (8) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Pravidelné neopodstatněné pozdní příchody do hodin jsou hrubým porušením školního řádu.

## **b) Omlouvání neúčasti ve výuce, podmínky pro uvolňování z výuky**

- (1) Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím elektronické aplikace systému Bakaláři. Jiná forma omluvy je možná jen ve zcela výjimečných případech, kdy žák nebo jeho zákonný zástupce nemá možnost přístupu na internet a tudíž nemá možnost absenci omluvit tímto způsobem. Také v tomto případě je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen provést omluvu prostřednictvím elektronické aplikace systému Bakaláři dodatečně ihned ve chvíli, kdy přístup na internet opět má. Kontrolu nad důsledným a kompletním omlouváním absencí žáka školy v systému Bakaláři provádí třídní učitel.
- (2) Lékařské vyšetření není automaticky důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po návštěvě lékaře do školy a zapojí se do výuky.
- (3) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, je povinen požádat předem třídního učitele o uvolnění. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předpovídat, je jeho zákonný zástupce povinen nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne, kdy tato situace nastala, oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti prostřednictvím aplikace Bakaláři. Zletilý žák oznamuje ve výše uvedeném termínu důvod nepřítomnosti sám. Pokud tak neučiní, třídní učitel vyzve prostřednictvím elektronické aplikace systému Bakaláři k nápravě a okamžitému omluvení absence. V případě zletilých žáků je opakované nedodržení termínu pro omlouvání absencí je hrubým porušením školního řádu. V případě opakovaného nedodržení termínu pro omlouvání absencí zákonným zástupcem žáka, domluví třídní učitel s tímto zákonným zástupcem osobní schůzku za účasti vedení školy. O obsahu a výsledku jednání na této schůzce bude proveden zápis.
- (4) Třídní učitel je oprávněn dodatečně po opětovném nástupu žáka do školy vyžádat písemný doklad prokazující důvody nepřítomnosti žáka. Takovýmto dokladem je například lékařské potvrzení, úřední doklad. Pokud není možno takovýto doklad zajistit, popíše důvod své absence žák (v případě nezletilých žáků zákonný zástupce). Ze zdůvodnění musí být patrný důvod absence žáka. Pouhé oznámení absence žáka spolu s uvedením data této absence se nepovažuje za dostatečný k omluvení této absence třídním učitelem, který vyzve žáka (v případě nezletilých žáků zákonný zástupce) k bližšímu zdůvodnění než takovou absenci omluví. V případě neúčinnosti těchto výzev a opakovanému nedostatečnému omlouvání absencí žáka domluví třídní učitel s tímto žákem (v případě nezletilých žáků jejich zákonným zástupcem) osobní schůzku za účasti vedení školy. O obsahu a výsledku jednání na této schůzce bude proveden zápis.
- (5) Pokud žák není ochoten dokládat řádně, včas a způsobem uvedeným ve školním řádu svoji absenci, případně plní-li si tuto svoji povinnost i po upomínkách opakovaně opožděně, dopouští se hrubého porušení školního řádu.
- (6) Pokud žák nedoloží důvod své absence způsobem, stanoveným tímto školním řádem, nejpozději do 14 dnů po jejím ukončení, nebude již tato absence do budoucna omluvena. V případě takto neomluvené absence 1 celý den (případně v součtu neomluvených 6 hodin) jedná se o hrubé porušení školního řádu. Po opakování tohoto přestupku se jedná o opakované hrubé porušení školního řádu, které může vést kromě sníženého stupně z chování také k vyloučení žáka ze studia.
- (7) Pokud je to možné, žák si domlouvá plánované návštěvy lékaře v takovém čase, aby co nejméně chyběl ve škole.
- (8) V případě dřívějšího odchodu z výuky žák tento úmysl oznámí svému třídnímu učiteli a také učitel, jehož hodinu již hodlá daný den nenavštívit. V případě absence třídního učitele nebo vyučujícího se omluví vedení školy (zástupkyně ŘŠ, ředitel školy). Pokud tak neučiní a bez vědomí kterékoliv ze zmíněných osob opustí školu, zbytek vyučovacího dne bude automaticky považován za neomluvenou neúčast. Opakováním neomluveného dřívějšího odchodu z výuky se žák dopouští hrubého porušení školního řádu.

- (9) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností. Žádost o osvobození z TV (popř. o úlevy z TV) podepsanou rodiči nebo zákonným zástupcem (u nezletilých žáků), předloží žáci třídnímu učitelu nejpozději do 14 dnů od začátku školního roku kdy vznikl důvod osvobození z TV. Ke kladnému vyřízení žádosti je vždy třeba doložit vyjádření lékaře.
- (10) Žák je omluven z plánované neúčasti ve výuce po dobu delší než 1 den na základě kladného vyřízení žádosti podané řediteli školy. Žák podá tuto žádost řediteli školy v dostatečné době předem, součástí žádosti je také zdůvodnění této nepřítomnosti. V případě kladného vyřízení žádosti ředitel školy bezodkladně informuje o této plánované absenci žáka třídního učitele.

### c) Organizace vyučování

- (1) Budova školy se otevírá v 6:50 hod. Žáci přichází do školy včas, v šatnách se nezdržují delší dobu, než je doba nezbytně nutná na odložení oděvu, přezutí přezůvek a docházejí do učebny tak, aby nejpozději 5 minut před zahájením vyučování byli na svém místě, kde vyčkávají na příchod vyučujícího. Před zvoněním jsou připraveni k práci, po zvonění jsou povinni se zdržovat na místě jim určeném.
- (2) Výuka probíhá podle rozvrhu hodin a jeho změn. Žáci mají povinnost sledovat změny rozvrhu umístěné na webových stránkách školy, případně na vývěsce při vstupu do budovy školy.
- (3) Vyučovací hodiny:
- \*) 5.-6. vyučovací hodina je „obědová přestávka“ vždy pro část tříd, dle platného rozvrhu tak, aby se všichni žáci plynule vystřídali na obědě. Hodiny se tedy z tohoto důvodu překrývají, přestávka na oběd je v délce 30 minut. V době své obědové přestávky mají žáci povoleno opustit budovu školy, pokud k tomuto však byl udělen předchozí souhlas zákonného zástupce.

0. hodina	7:10-7:55
1. hodina	8:05-8:50
2. hodina	9:00-9:45
3. hodina	10:00-10:45
4. hodina	10:50-11:35
5. hodina <sup>*)</sup>	11:45-12:30
6. hodina <sup>*)</sup>	12:05-12:50
7. hodina	13:00-13:45
8. hodina	13:55-14:40
9. hodina	14:45-15:30

- (4) Žáci vstupují do školy hlavním vchodem. Během vyučování mohou nezletilí žáci opouštět školu ve volných hodinách pouze na základě předchozího písemného souhlasu zákonného zástupce. Tento souhlas předloží třídnímu učitelu nepozději v den, kdy hodlají ve volných hodinách školu opouštět – do té doby mají opouštění školy ve volných hodinách zakázáno. Zletilí žáci opouštějí na základě odevzdaného písemného prohlášení úmyslu opouštět v době obědové přestávky budovu školy. Evidenci těchto žádostí má na starosti třídní učitel.
- (5) Po skončení vyučování do odjezdu autobusového spoje se může žák zdržovat v klubovně, v šatnách se zdržuje jen po dobu nezbytně nutnou.
- (6) V pravomoci každého vyučujícího je určit zasedací pořádek pro výuku svého předmětu.
- (7) Provoz školního bufetu je omezen pouze na přestávky. Je nepřijatelné využívat školního bufetu v době vyučování, žáci navštěvují školní bufet tak, aby se včas stihli vrátit do svých lavic před zahájením další vyučovací hodiny.



- (8) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků, popř. jen části žáků ve škole, poskytuje škola distanční vzdělávání převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, a to v souladu s ustanoveními školského zákona. Vzdělávání distančním způsobem je pro žáky na základě ustanovení školského zákona povinné.
- (9) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Žáci a zaměstnanci školy jsou povinni pro účely distančního vzdělávání postupovat v souladu s pokyny ředitele školy, pro distanční výuku používat školou stanovené aplikace a pomůcky.

#### **d) Péče o třídu, práva a povinnosti předsedy třídy**

- (1) Začátkem každého školního roku si žáci třídy zvolí svého předsedu. Třída si zvolí také místopředsedu třídy, který přebírá funkci předsedy v době jeho nepřítomnosti ve škole. Pokud studenti nezvolí předsedu ani místopředsedu do konce druhého týdne měsíce září, určí předsedu a místopředsedu třídy třídní učitel.
- (2) Předseda, případně místopředseda, zastupuje třídu z pohledu žáků, prezentuje potřeby třídy a vznáší připomínky řediteli školy. Ředitel školy se těmito připomínkami zabývá, navrhuje řešení.
- (3) Třídní učitel určí na každý týden školního roku 2-člennou pořádkovou službu a ta má následující povinnosti: zodpovídají za čistotu a pořádek během výuky, a hlavně po skončení výuky, ve všech prostorách školy, které třída používá; zajišťují čistotu tabule, hlásí vyučujícím chybějící žáky, starají se o správný zápis vyučujícího do třídní knihy tím, že nahlásí automaticky ihned na začátku hodiny chybějící žáky; nedostaví-li se vyučující do třídy ani po 10 minutách od začátku vyučovací hodiny, nahlásí tuto skutečnost řediteli školy nebo jeho zástupci, případně na sekretariátě školy a také dohlíží na to, aby při odchodu třídy do jiné učebny nebo ukončení výuky v dané učebně nezůstal nepořádek, za který zodpovídají.
- (4) Třídní učitel je oprávněn určit pořádkové službě další úkoly, které školní řád neupravuje, nebo také prodloužit o další týden trvání této služby, pokud má k její činnosti během týdne výhrady. Je také oprávněn zřídit jiné funkce v třídě jako například nástěnkáře, pokladníka a jiné.
- (5) Nedbalé plnění povinností pořádkové služby řeší třídní učitel a sjednává nápravu.

#### **e) Konzultace žáků s vyučujícími a vedením školy**

- (1) Každý žák školy má právo na konzultace s vyučujícími, případně s vedením školy, v otázkách týkajících se jeho studia.
- (2) Žák je povinen zájem o takovou konzultaci nahlásit předem vyučujícímu, případně vedení školy – tito si s ním domluví termín schůzky.
- (3) Konzultace žáků s vyučujícími neslouží primárně pouze jako doplnění svých vědomostí. Konkrétní obsah a délku trvání takové konzultace je v kompetenci vyučujícího, případně vedení školy. Tito se však snaží být co nejvíce nápomocni při řešení problému žáka.

#### **f) Pedagogická rada**

- (1) Ředitel školy zřizuje pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, projednává s ním všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Při svém rozhodování ředitel školy k názorům pedagogické rady přihlídně. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy.

- (2) Účast na pedagogické radě vyhlášené ředitelem školy je povinná. V odůvodněných případech ředitel školy omluví nepřítomnost pedagogického pracovníka na pedagogické radě.
- (3) Rozlišují se pedagogické rady klasifikační a pedagogické rady pracovní. Na klasifikačních poradách, konaných v termínech podle rozpisu – Organizace školního roku a změna tohoto termínu je jen výjimečně. Pracovní pedagogické rady mají předem určeny termíny jen orientačně.
- (4) K účasti na pedagogické radě vyzve ředitel školy v dostatečném předstihu prostřednictvím systému Bakaláři.
- (5) Ředitel školy má právo svolat rychlou a časově krátkou pedagogickou radu bez předchozího výzvy, dle aktuální akutní potřeby ředitele školy sdělit pedagogickým pracovníkům školy důležitou informaci.

## § VI – Základní pravidla chování žáků ve škole

- (1) Chování, oblékání a vyjadřování žáků školy i zaměstnanců školy se řídí obecnými zásadami kulturních lidí. V odůvodněných případech = u maturitních zkoušek, při zahájení a ukončení školního roku, školních oslavách, školní ples atd. bude vyžadováno společensky vhodné oblečení. V ostatní dny je přípustné jakékoliv čisté společensky přiměřené oblečení. Do školy a na školní akce je zakázáno nosit oblečení s vulgárními i jinak nevhodnými nápisy, obrázky nebo gesty.
- (2) Žáci zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“. V učebně žáci zdraví povstáním vždy na začátku vyučovací hodiny a vždy při příchodu jiného pedagoga do třídy.
- (3) V budově školy, jejím nejbližším okolí a v době všech akcí pořádaných školou je zakázáno kouření, pití alkoholických nápojů, hraní karetních a hazardních her. Žáci dbají na dodržování pořádku a bezpečnostních předpisů.
- (4) Žáci nesmějí v průběhu hodiny teoretického ani praktického vyučování používat mobilní telefonní přístroj. Nesmějí jej mít ani zapnutý, pokud vyučující neurčí jinak. Připojení na Internet prostřednictvím notebooků a tabletů wi-fi sítí v průběhu vyučovací hodiny je povoleno pouze v případě, že vyučující takovou možnost s ohledem na průběh vyučovací hodiny výslovně povolí. Výjimky používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žákovi v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů stanoví na žádost třídního učitele ředitel školy.
- (5) Žáci jsou odpovědní za své studijní výsledky, chování ve škole i mimo školu. Školu musí náležitým chováním reprezentovat na veřejnosti.
- (6) Žáci se aktivně účastní vyučování, nesmějí narušovat průběh vyučovacích hodin, nesmějí používat nedovolených pomůcek, napovídat a podvádět. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy, musí však dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti.
- (7) Ve škole je zakázáno pořizovat fotografie, zvukové či obrazové záznamy bez předchozího povolení ředitelem školy. Nepříjemné jsou útoky pomocí e – mailů, SMS zpráv, vyvěšování urážlivých materiálů na internetové stránky a podobné projevy kyberšikany. Jedná se o hrubé porušení školního řádu.
- (8) Všichni pracovníci školy a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- (9) Dohled nad žáky vykonávají pracovníci školy dle rozvrhu dohledů, dohled nad žáky o přestávkách učební praxe vykonává učitel praxe. Dohled začíná nejméně 15 minut před začátkem vyučování a končí nejdříve 15 minut po ukončení výuky.
- (10) Žák při řešení svých studijních záležitostí a ostatních potřeb využívá vždy posloupnosti – učitel – třídní učitel – zástupce ředitele školy – ředitel školy. Na učitele se obrací při řešení svých studijních potřeb, domlouvá si případné konzultace. Na třídního učitele se obrací ve věcech třídy, omlouvání absenci a jiných potřeb. Až v případě neuspokojení svých požadavků při pokusu o komunikaci se zmíněnými se obrací na vedení školy s žádostí o pomoc při řešení svého problému. Stejnou posloupnost žák volí při dřívějším odchodu z výuky, pokud má v plánu takto učinit a chce se omluvit.
- (11) Žákům je důrazně zakázáno kouření v blízkosti školy a znečišťování jejího nejbližšího okolí. Opakované porušování tohoto zákazu je hrubým porušením školního řádu. Důrazně také vyzýváme žáky naší školy ke slušnému chování i mimo působnost školy, zejména pokud je následkem nečistota nebo jiné narušení slušného občanského soužití v městě Klobouky u Brna.

## **§ VII – Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

### **a) Pravidla vstupu osob do prostor školy**

- (1) Žáci školy mají při vchodu i odchodu z budovy zakázáno pouštět do školy nepovolané osoby, není proto přípustné vyžadovat po nich, aby toto nařízení porušovali nebo aby nechávali dveře otevřené.
- (2) Žáci vstupují do budovy školy před zvoněním na první vyučovací hodinu hromadně, při vstupu do budovy je v tomto čase zajištěn dohled, který vykonává zaměstnanec školy.
- (3) Žáci a zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat hygienická pravidla a opatření vyhlášená (popř. doporučená) MZ ČR, MŠMT ČR a také směrnice a pokyny ředitele školy, které tato pravidla, doporučení a opatření specifikují a doplňují pro podmínky školy.
- (4) Ředitel školy je oprávněn v souvislosti s epidemiologickou situací upravit podmínky vstupu žáků, zaměstnanců, zákonných zástupců i cizích osob do školy.

### **b) Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

- (1) Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- (2) Všem osobám je zakázáno přinášet do školy návykové látky, tyto látky užívat nebo s nimi ve škole manipulovat. Porušení tohoto zákazu bude považováno za hrubé porušení školního řádu.
- (3) V případě, že se škola dozví o požívání omamných a psychotropních látek, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka. Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- (4) Třídní učitel, preventista sociálně patologických jevů, výchovný poradce, ředitel školy, zástupce ředitele a vedoucí školní akce mají právo provést orientační testování žáka na přítomnost omamných a psychotropních látek a alkohol. Testování je možno provést pouze v případě, že byl podepsán souhlas zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáky s orientačním testováním. Žák se tímto způsobem může zbavit podezření na užití těchto látek. Souhlas s testováním zajišťují třídní učitelé.
- (5) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

### **c) Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, zacházení s majetkem**

- (1) Žáci jsou povinni dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i mimo školu, chránit zdraví své i zdraví svých spolužáků. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz, požár, ohrozit mravní výchovu žáků.
- (2) Při veškeré činnosti dbají žáci na bezpečnost svou i ostatních. Jsou ohleduplní a nechovají se zbytečně hlučně. Respektují pokyny pracovníků školy a hlásí jim všechny mimořádné situace.

- (3) Dohled nad žáky v době jejich pobytu v budově školy vykonávají pracovníci školy, které určí vedení školy rozpisem.
- (4) Při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností (exkurze, výlety atd.) vykonávají dohled nad žáky pracovníci pověřeni ředitelem školy, přičemž jeden z nich je určen jako vedoucí akce, který má za úkol: Poučit prokazatelným způsobem žáky o povinnosti dodržování školního řádu i na těchto akcích, o bezpečnostních předpisech a pravidlech stanovených pro tuto akci, o pravidlech silničního provozu a protipožárních předpisech, mezi účastníky akce zařadit pouze žáky, jejichž zdravotní stav účast na této akci umožňuje. Při výjezdu do zahraničí zařadit mezi účastníky akce pouze ty žáky, kteří mají uzavřeno pojištění léčebných výloh v zahraničí (popř. obdobný doklad o pojištění léčebných výloh), pojištění za škodu platné na území příslušného státu, zajistit souhlas zákonného zástupce s účastí žáka na akci, při zajišťování a organizaci akce se řídit platnými právními předpisy a směrnicemi ředitele školy, provést rozdělení úkolů mezi jednotlivé pedagogické pracovníky, po celou dobu akce dbát na dodržování všech bezpečnostních, protipožárních, dopravních a hygienických předpisů, dohlížet na chování žáků v průběhu akce.
- (5) Žákům je zakázána jakákoliv manipulace s vybavením školy bez přítomnosti a souhlasu vyučujícího učitele.
- (6) Žákům je zakázáno vnášet do školy a následně užívat přístrojů vyžadující zapojení do zásuvky elektrického napětí.

## § VIII - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### a) Hodnocení výsledku vzdělávání

- (1) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- (2) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- (3) Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- (4) Výchovná opatření se projednávají v pedagogické radě.
- (5) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni: 1- velmi dobré, 2-uspokojivé, 3-neuspokojivé
- (6) Žák, který se dopustí hrubého porušení školního řádu, obdrží vždy výchovné opatření (důtku třídního učitele, důtku ředitele školy). Může být také důvodem k návrhu ke snížení stupně chování. Opakování hrubého porušení školního řádu má vždy za následek návrh pedagogické radě ke snížení známky z chování a může vést k podmíněčnému či úplnému vyloučení žáka ze studia.

#### Stupně chování:

##### Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Žák se dopustí nejvýše méně závažných přestupků a to ojediněle. Žák je navíc přístupný výchovnému působení a snaží se své případné chyby napravit.

##### Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je zpravidla i přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Žák je hůře přístupný výchovnému

působení a nejeví dostatečnou snahu k nápravě svých chyb. Dopouští se závažných přestupků školního řádu a udělená kázeňská opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) nejsou účinná, případně se dopustil hrubého porušení školního řádu.

### **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka je zpravidla i přes předchozí udělení kázeňských opatření v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Dopouští se hrubého porušení školního řádu, případně opakovaného hrubého porušení školního řádu a dalších závažných přestupků, že je jím vážně narušena výchovně vzdělávací činnost, majetek, bezpečnost či zdraví jeho samotného nebo jiných osob. Předchozí udělená kázeňská opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) nejsou účinná. Žák není přístupný výchovnému působení a nejeví snahu k nápravě svých chyb, což může mít za následek vyloučení žáka ze studia.

## **b) Hodnocení prospěchu žáků**

- (1) Všichni vyučující seznámí žáky s pravidly hodnocení a klasifikace ve svém předmětu, a to vždy na začátku školního roku.
- (2) Chování žáka v předmětu neovlivňuje klasifikaci výsledků v tomto vyučovacím předmětu. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové....) hodnocením seminárních prací, ročníkových projektů, závěrečné práce o praxi apod.
- (3) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- (4) O termínu písemné zkoušky, jejíž časová náročnost je nejméně 30 minut a nebo obsahová náročnost je alespoň 12 vyučovacích hodin učiva, informuje vyučující žáky nejméně 3 dny předem. Ostatní vyučující informuje o svém úmyslu konat tuto zkoušku zápisem do třídní knihy, také nejméně 3 dny předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. V odůvodněných případech, na žádost vyučujícího učitele, může ředitel školy povolit v jeden den dvě zkoušky tohoto rozsahu.
- (5) O termínu písemné nebo ústní zkoušky kratší časové náročnosti než 30 minut a zároveň obsahová náročnost je menší než 12 hodin učiva, nemusí vyučující učitel předem žáky informovat vůbec. Pokud se však jedná o zkoušku, která se týká celé třídy, je předchozí informovanost žáků učiteli doporučena.
- (6) Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Pokud žák neřeší nějaký časově náročnější úkol, nemělo by přesáhnout 15 minut. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
- (7) S výsledky písemné zkoušky seznamuje žáky vyučující učitel v přiměřené době - zpravidla by neměla přesáhnout 14 dnů ode dne konání této zkoušky. Překročení této lhůty by mělo být zcela výjimečné, odůvodněné zejména u časově náročnější opravy této písemné zkoušky nebo jiných okolností. Překročení 14-ti denní lhůty však nemá vliv na neplatnost známky z této zkoušky (neznamena její anulování).
- (8) Při dílčí klasifikaci může vyučující využít kromě tradiční klasifikace bodový nebo procentuální systém za předpokladu, že je s ním žák seznámen předem. Jakýkoliv dílčí způsob hodnocení však musí být objektivně a jednoznačně převoditelný na celkovou klasifikaci uvedenou ve vyhlášce.
- (9) V případech nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností je zcela na rozhodnutí učitele zda poskytne žákovi náhradní termín.
- (10) Vyučující dbá pedagogického taktu a nezkouší žáka ihned v den nástupu do školy po

dlouhodobé absenci, přičemž za dlouhodobou absenci se rozumí minimálně jeden souvislý týden. Zároveň však platí, že pokud se vyučující s žákem na přezkoušení dohodne a stanoví termín, tak tento termín je závazný a v případě opětovné absence se toto pravidlo již nepoužije a vyučující je oprávněn vyzkoušet žáka ihned první den opětovného nástupu do školy. Toto právo využije/nevyžije s ohledem na okolnosti absence žáka, které zvaží vyučující učitel. Pravidlo se rovněž nepoužije při absenci kratší než jeden týden, přičemž vyučující prověřuje znalosti žáka pouze z témat, na která byl tento žák přítomen.

- (11) Vyučující dbá na přiměřený počet hodnocení. Maximální počet známek v předmětu stanoven není, minimální počet známek z předmětu se odvíjí podle počtu hodin příslušného předmětu v týdnu – přičemž doporučený minimální počet známek je pak orientačně dvojnásobkem počtu odučených hodin v týdnu tohoto předmětu.
- (12) Poměr mezi formami ověřování schopností a dovedností žáků je závislý na daném předmětu. Doporučeným a žádoucím je, aby vyučující užíval různých forem ověřování schopností a dovedností žáků, tedy nikoliv pouze písemnou formou.
- (13) Výchovný poradce je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.
- (14) Vyučující klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy je přípustné jen ve výjimečných případech, jako je například práce na skupinovém projektu třídy.
- (15) Zkoušející dbá na to, že účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale naopak hodnotit to, co umí. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- (16) Průběžná klasifikace žáků známkou je zároveň ověřením dosažené úrovně znalostí žáka, v žádném případě nemůže sloužit jako trest za nesplnění nějakého úkolu nebo pokynu učitele, který nesouvisí s ověřením dosažené úrovně znalostí žáka.
- (17) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací. Závěrečná známka na vysvědčení není pouhým zaokrouhleným aritmetickým průměrem dílčích známek. Vyučující ve výsledném hodnocení vždy přihlédne k celkovým projevům žáka během vyučovacích hodin. Výsledné hodnocení by však nemělo být významně odlišné od průběžného hodnocení žáka.
- (18) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- (19) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- (20) V případě, že škola uskutečňuje v souladu se školským zákonem distanční vzdělávání podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu, jsou vyučující povinni při hodnocení a klasifikaci žáků posoudit okolnosti distančního vzdělávání, zejména pak technické a sociální okolnosti distanční výuky u jednotlivých žáků.

### **Tradiční klasifikace:**

**Stupeň 1 (výborný)** = žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a

hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

**Stupeň 2 (chvalitebný)** = žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

**Stupeň 3 (dobrý)** = žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v podstatě správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují menší nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)** = žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho písemný a ústní projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

**Stupeň 5 (nedostatečný)** = žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.



### c) Podmínky pro klasifikaci a hodnocení žáka z předmětu

- (1) Pokud absence žáka 14 dní před uzavřením pololetní klasifikace v daném předmětu přesáhne hranici 20 % může vyučující učitel rozhodnout o přezkoušení žáka zkouškou v tématickém rozsahu celého pololetí. Svůj úmysl žákovi sdělí učitel nejméně 7 dní předem a domluví konkrétní termín konání této zkoušky. Výsledku této zkoušky může vyučující přikládat váhu, odpovídající charakteru a rozsahu zkoušky. Tato zkouška může mít více částí (například ústní a písemnou), rozdělených do více dní a to tak, aby celkový výsledek zkoušky byl znám nejpozději den před uzavřením klasifikace v daném pololetí. Vyučující má povinnost oznámit výsledek z každé části takové zkoušky nepozději den před konáním části jiné. Pokud se žák na tuto zkoušku (nebo její část) nedostaví, domluví si v nejbližší možné době náhradní termín. Neabsolvování této zkoušky může být důvodem k neklasifikování žáka v řádném termínu.
- (2) Pokud absence žáka 14 dní před uzavřením pololetní klasifikace v daném předmětu přesáhne hranici 30 % vyučující učitel přezkouší žáka zkouškou v tématickém rozsahu celého pololetí. Učitel žákovi sdělí nejméně 7 dní předem konkrétní termín konání této zkoušky. Výsledku této zkoušky vyučující přikládá váhu, odpovídající charakteru a rozsahu zkoušky. Tato zkouška může mít více částí (například ústní a písemnou), rozdělených do více dní a to tak, aby celkový výsledek zkoušky byl znám nejpozději den před uzavřením klasifikace v daném pololetí. Vyučující má povinnost oznámit výsledek z každé části takové zkoušky nepozději den před konáním části jiné. Pokud se žák na tuto zkoušku (nebo její část) nedostaví, domluví si v nejbližší možné době náhradní termín. Neabsolvování této zkoušky je důvodem k neklasifikování žáka v řádném termínu.
- (3) Není-li žák v některém předmětu klasifikován, nebude mu vydáno vysvědčení, nýbrž jenom výpis z výkazu. Vysvědčení obdrží teprve po uzavření klasifikace. Datum vydání vysvědčení odpovídá dni, kdy žák vykonal poslední zkoušku.
- (4) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- (5) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

### d) Opravné a komisionální zkoušky

- (1) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- (2) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky a to nejpozději do konce září následujícího školního roku. Žádost o náhradní termín opravné zkoušky se podává nejpozději do tří dnů od data konání původní opravné zkoušky spolu s omluvenkou, zdůvodňující nepřítomnost na původním termínu. Ředitel školy této žádosti nevyhoví, pokud žák neuvede závažné důvody jeho absence nebo není dodržen termín pro podání této žádosti.
- (3) Má-li zletilý žák, plně svéprávný nezletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního, nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Ředitel žádosti vyhoví pouze v odůvodněných případech a pouze v předmětech, ke

kterým toto odůvodnění je relevantní. Pokud ředitel žádosti vyhoví, proběhne komisionální přezkoušení, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem, plně svéprávným nezletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

- (4) Pokud má zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení žáka v dílčí zkoušce, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka. Do žádosti uvede důvody, které vedly ke zpochybnění správnosti hodnocení. Pokud ředitel školy uzná tyto důvody, žádosti vyhoví, známku zruší a nařídí komisionální přezkoušení žáka, které stanoví známku novou.

## **e) Individuální vzdělávací plán**

- (1) Ředitel školy může ze zvlášť závažných důvodů povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu v případě, že denní studium by bylo pro žáka značnou komplikací či dokonce nemožné.
- (2) Důvodem pro žádost o udělení individuálního plánu může být v případě: žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a to na základě lékařského potvrzení, vyjádření pedagogicko-psychologické poradny; u žáka mimořádně nadaného na základě vlastní žádosti podložené další dokumentací nebo i z jiných závažných sociálních či zdravotních důvodů.
- (3) Písemnou žádost podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka. Ředitel žádost zváží a rozhodne o udělení/neudělení individuálního vzdělávacího plánu.
- (4) V případě udělení individuálního vzdělávacího plánu ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, termíny zkoušek a dalšími podrobnostmi. Individuální vzdělávací plán podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka se stává součástí osobní dokumentace žáka.

## **f) Výchovná opatření**

- (1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické, či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění. Kritéria pro udělení této pochvaly jsou zejména: za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, umístění na republikových, krajských a okresních soutěžích, sportovních akcích a přehlídkách, za vynikající reprezentaci školy, za vynikající prospěch, nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- (2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Kritéria pro udělení pochvaly třídního učitele jsou zejména: výrazný projev školní iniciativy ve výuce nebo na praxi, výrazná kvalita odváděné práce ve výuce nebo na praxi, vzorná školní docházka – absence menší než 10 hodin, výrazně kladné hodnocení ze smluvního pracoviště praxe, významně aktivní přístup ke studiu, podstatné zlepšení studijních výsledků, vzorné vystupování a reprezentace školy, významná pomoc spolužákům a ostatním občanům, umístění ve školních kolech olympiád a soutěží, za práce pro třídní kolektiv, za aktivní práce v žákovské samosprávě, aj.
- (3) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- (4) Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy.
- (5) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem zejména jeho hrubému porušení, případně porušení jiných právních předpisů, které mají souvislost s jeho působením ve škole, rozhodnout o podmíněčném vyloučení ze studia nebo vyloučení ze studia. Ředitel školy a třídní učitel mohou udělit další kázeňská opatření jsou: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy.
- (6) Napomenutí třídního učitele uděluje třídní učitel za méně závažné proti školnímu řádu, tedy

například pozdní příchod do hodiny, jednorázové nedoložení důvodu absence v souladu se školním řádem, opakované zapomínání pomůcek, nepřezouvání, navštěvování webových stránek s nevhodnými tématy (násilí, sex, terorismus, rasismus), narušování výuky nevyžádaným hlasitým projevem, používání mobilního telefonu ve vyučování, omezování okolí nedůvodným křikem, vulgaritou apod.

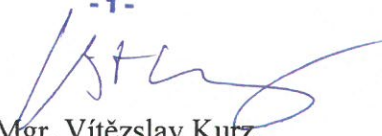
- (7) Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel za opakované méně závažné a za závažnější přestupky, tedy např. za nevhodné chování vůči spolužákům, opouštění areálu školy o přestávkách, kouření v prostorách školy či jejího blízkého okolí, neplnění povinností, mírnější projevy šikany, rasismu, xenofobie. Třídní učitel informuje pedagogickou radu. Uložení důtky třídního učitele neprodleně oznámí řediteli školy a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáka a uložené opatření zaznamená do třídního výkazu.
- (8) Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy za opakované závažné přestupky proti školnímu řádu a za hrubé porušení školního řádu a to v případě, že důtka třídního učitele neměla žádoucí výchovný účinek, žák i nadále nerespektuje ustanovení školního řádu, na která byl již předem upozorňován a v níže uvedených případech. Opakované užívání tabákových nebo alkoholických výrobků ve škole a na akcích pořádaných či spolupořádaných školou, jiná intoxikace, šikana, podvod (falšování podpisu, apod.), vážný prohřešek proti zásadám slušného chování vůči zaměstnancům školy, úmyslné ničení majetku, ublížení na zdraví, krádež, lež a recidiva těchto jevů, přinášení věcí a zařízení ohrožujících zdraví a bezpečnost žáků do školy a prostor školních akcí, a jiná hrubá porušení školního řádu. Udělení důtky ředitele není podmíněno předchozím udělením důtky třídního učitele. Třídní učitel požádá o uložení důtky ředitele školy, informuje o tom pedagogickou radu a prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáka a uložené opatření zaznamená do třídního výkazu.
- (9) Podmínečným vyloučením až na dobu jednoho roku, resp. vyloučením ze studia se trestají hrubá a opakující se hrubá porušení školního řádu a případy, kdy předchozí kázeňská opatření nebyla účinná. Za zvláště hrubé porušení školního řádu se v tomto smyslu považuje hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy i spolužákům, dále distribuce, požívání či navádění k požívání návykových, omamných a psychotropních látek a účast pod jejich vlivem ve škole a na akcích pořádaných a spolupořádaných školou, vnášení a zařízení ohrožujících zdraví a bezpečnost žáků do školy a prostor kde probíhají školní akce (i jejich používání zde), spáchání trestného činu, šikana, projevy rasismu a xenofobie, propagace stran a hnutí vedoucích k potlačování práv a svobod občanů, národnostních menšin a skupin. Podmínečným vyloučením může být také potrestána opakovaně vysoká neomluvená absence rozsahu nad 20 hodin a svévolné ničení zařízení školy.
- (10) Vyloučení ze studia je krajním a výjimečným trestem. Uplatňuje se při dalším zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem a školským zákonem v průběhu podmíněného vyloučení ze studia, případně zvláště závažným hrubým porušením školního řádu uvedených v předchozím odstavci.
- (11) Výčet přestupků, uvedených v odstavcích 6,7,8,9,10, je pouze demonstrativní, nikoliv taxativní. Jednotlivé přestupky budou posuzovány vždy individuálně a s ohledem na další skutečnosti. Podmínečné vyloučení a vyloučení ze studia je správním rozhodnutím a řídí se správním řádem.
- (12) Kázeňské tresty jako důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížená klasifikace z chování, podmíněčné vyloučení případně vyloučení ze studia jsou také vždy projednávány pedagogickou radou zaznamenány do dokumentace školy přes systém Bakaláři.

## § IX -Závěrečné ustanovení

- (1) Otázky výchovy a vzdělávání neupravené tímto školním řádem se řídí ustanoveními školského zákona a dalších platných právních předpisů. Situace, které neřeší tento školní řád, jsou zmocněni řešit ředitel školy, případně osoby pověřené ředitelem školy.
- (2) Školní řád doplňují směrnice ředitele školy, provozní řády odborných učeben, předpisy a pokyny o bezpečnosti práce a ochraně zdraví při práci, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy, lyžařských výcvikových kurzech, odborných exkurzích a dalších akcích organizovaných školou.
- (3) Ruší se školní řád, který vstoupil v účinnost od 1. 9. 2022 a to ke dni 31. 8. 2023.
- (4) Tento školní řád je platný dnem schválení školskou radou a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

**MĚSTSKÁ STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA,  
KLOBOUKY u Brna, nám. Míru 6,  
příspěvková organizace**

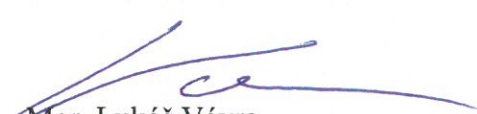
- 1 -

  
Mgr. Vítězslav Kurz  
ředitel školy, v. r.

Klobouky u Brna 1. září 2023

Školní řád schválila v souladu s § 168 školského zákona školská rada na svém zasedání dne.....1. 9......2023.

Klobouky u Brna.....1. 9......2023

  
Mgr. Lukáš Vávra  
předseda školské rady, v. r.