

Pokyn ředitele školy k vystavení stejnopisu vysvědčení

Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), § 28, odst. 8 a vyhlášky č. 3/2015 „O některých dokladech o vzdělávání“ v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento pokyn.

1. Působnost a zásady

Tento pokyn upravuje pravidla pro vydávání stejnopisů a opisů vysvědčení v případě ztráty nebo poškození či vystavení kopie na základě předloženého originálu.

2. Vysvětlení terminologie

a) Stejnopisem vysvědčení rozumíme opis prvopisu s využitím údajů v třídním výkazu. Vyhotovuje se na tiskopisu platném v době vydání prvopisu. Není-li tento tiskopis k dispozici, vyhotoví se na jiném vhodném tiskopisu. Vydání stejnopisu se poznamená v příslušné dokumentaci školy. Pokud nelze opatřit podpisy osob, které podepsaly prvopis, uvedou se na stejnopisu jména a příjmení těchto osob s dovětkem v. r. (vlastní rukou). Pokud nelze opatřit otisk razítka použitý na prvopisu, uvede se místo něj zkratka „L. S.“. Na stejnopis se připojí doložka: „Tento stejnopis souhlasí s prvopisem“. K doložce se uvede jméno, příjmení a podpis ředitele školy, otisk razítka a datum vyhotovení stejnopisu.

b) Opisem vysvědčení rozumíme kopii vysvědčení provedenou na základě předloženého originálu. Opatřuje se doložkou: „Tento opis doslovně souhlasí s prvopisem“, dále pak je na opisu uvedeno jméno, příjmení a podpis osoby, která opis vystavila, datum vydání opisu a otisk razítka.

c) Stejnopis vysvědčení se vydává obvykle za ztracené či poškozené vysvědčení. Je to opis prvopisu (druhopic). Opis vysvědčení je kopie vystavená na základě předloženého originálu.

d) Pokud dokumentace školy byla zničena, vydá škola o této skutečnosti žadateli potvrzení.

e) Pokud se stejnopis vydává z důvodu změny jména, příjmení nebo rodného čísla, uvede se na stejnopisu jméno a příjmení žadatele a jeho rodné číslo podle stavu ke dni vydání stejnopisu. K žádosti o vydání stejnopisu se přiloží prvopis vysvědčení a doklady o změně jména, příjmení a rodného čísla. Změna jména nebo příjmení se dokládá rozhodnutím příslušného správního úřadu o povolení změny jména a příjmení, popřípadě jeho úředně ověřeným opisem. Změna rodného čísla se dokládá v souladu s jiným právním předpisem.

3. Písemná žádost

Stejnopis i opis vysvědčení se vydává na základě písemné žádosti adresované na ředitelství školy a podepsané žadatelem, osobě, již byl vydán prvopis nebo jejímu zákonnému zástupci. Žádost je možné podat osobně či zaslat elektronickou poštou a podepsat při převzetí vysvědčení. V žádosti žadatel uvede jméno, příjmení (současné i v době docházky do školy), třídu, rok a třídního učitele. (vzor žádosti přiložen)

Stejnopis je vydáván pouze žadateli nebo zákonnému zástupci. V případě zaslání poštou, je vysvědčení odesláno doporučeně do vlastních rukou s dodejkou.

4. Poplatek

Za stejnopis i opis vysvědčení stanovují poplatek ve výši 100,- Kč. Vydání stejnopisu i opisu vysvědčení se poznamenává v příslušné dokumentaci školy. Způsob úhrady poplatku: hotově do pokladny školy nebo převodem na účet školy č. 1387104369/0800 VS 88. Jeho výše se odvíjí od způsobu doručení stejnopisu/opisu:

- při vyzvednutí osobně na sekretariátě školy (v době od 8.00-14.00 hod) činí poplatek 100 Kč.
- při zaslání poštou poplatek činí 100 Kč + 100 Kč (náklady spojené se zasláním poštou).

Opis (stejnopis) bude zaslán poštou až po připsání poplatku na účet školy. Při nezaplacení poplatku nebude stejnopis vydán.

5. Termín pro vyřízení žádosti

Termín pro vyřízení žádosti je 10 pracovních dnů.

Klobouky u Brna 31. října 2023

**MĚSTSKÁ STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA,
KLOBOUKY u Brna, nám. Míru 6,
příspěvková organizace**

- 1 -



Mgr. Vítězslav Kurz

ředitel školy

ŽÁDOST O VYHOTOVENÍ STEJNOPISU NEBO OPISU VYSVĚDČENÍ

Důvod žádosti:

Jméno a příjmení:

Rodné příjmení:

Adresa bydliště:

Kontakt:

Žádám o vyhotovení (vyplňte požadované):

a) Stejnopis

- stejnopisu vysvědčení zaročník školního roku
- třída:
- třídní učitel:

b) Opis vysvědčení za ročník školního roku

(přikládám kopii prvopisu)

.....

podpis žadatele