

Povinně zveřejňované informace podle zákona č. 106/1999 Sb.

1. Název organizace

Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace, dále jen MěSOŠ.

2. Důvod a způsob založení

Hlavní účel a předmět činnosti je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími právními předpisy. Střední škola je součástí výchovně vzdělávací soustavy a je zařazena do sítě škol a školských zařízení ČR. Je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou, jež vystupuje svým jménem a v právních vztazích nese odpovědnost z těchto vztahů plynoucí. Střední škola je pod výše uvedeným názvem zapsána ve školském rejstříku rozhodnutím MŠMT ČR, č.j. 20 194/2004-21 s platností od 1.7. 2004. Škola navázala na školy, které v místě působily nepřetržitě od ledna 1921 a měly právní kontinuitu.

Zřizovatel: Město Klobouky u Brna, nám. Míru 169/1, 691 72 Klobouky u Brna IČ 00283258.

Zřizovací listina vydaná Městem Klobouky u Brna, usnesením zastupitelstva č. 13 /12/15ZM ze dne 13. 12. 2012.

3. Organizační struktura

Statutární orgán: Ing. Barbora Uvírová, ředitelka školy

Zástupce statutárního orgánu: Ing. Eva Šerháková, zástupkyně ředitelky školy

- Součástí školy:
1. střední odborná škola IZO 000566829
 2. domov mládeže IZO 110023005 (vedoucí vychovatel Bc. Josef Polášek)
 3. školní jídelna IZO 103179348 (vedoucí školní jídelny Věra Novotná)

Organizační schéma – viz samostatná příloha úřední desky

4. Kontaktní spojení

Kontakty najdete na internetových stránkách školy pod odkazem ŠKOLA/KONTAKTY.

Název školy: Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace

Adresa školy: nám. Míru 6, 691 72 Klobouky u Brna

Telefon: 519 419 211-3

Mobil ředitelka: 724 528 543
E-mail: reditel@sosklobouky.cz
IČ 71219978
Identifikátor zařízení: 650 071 409
Součástí školy: 1. střední odborná škola, IZO 000566829
2. domov mládeže, IZO 110023005
3. školní jídelna, IZO 103179348

Typ organizace právnická osoba, příspěvková organizace

Bankovní spojení č. ú. 1387104369/0800 (Česká spořitelna Břeclav)

Zřizovatel Město Klobouky u Brna, nám. Míru 169/1, PSČ 691 72, identifikační číslo 00283258

Zaměstnanci Přímé kontakty na jednotlivé zaměstnance naleznete mesos.cz

Případné platby lze poukázat: Česká spořitelna, č. účtu 1387104369/0800

IČ: 71219978

DIČ: MěSOŠ není plátcem DPH.

5. Hlavní dokumenty

Základními dokumenty školy jsou:

- zřizovací listina,
- školní řád a další směrnice školy,
- organizace školního roku,
- ŠVP pro jednotlivé obory.

Pokud dokument není na webu školy, je k případnému nahlédnutí v ředitelně školy.

6. Rozpočet

Veškeré informace o hospodaření školy za uplynulý rok jsou součástí výroční zprávy.

7. Žádosti o informace

MěSOŠ je podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím tzv. povinným subjektem. Jako taková má tedy povinnost poskytovat informace týkající se její působnosti. Žadatelem o informaci může být každá fyzická i právnická osoba. Splňuje-li žádost o informaci všechny náležitosti, je srozumitelná a vztahuje se působnosti MěSOŠ, poskytne naše škola žadateli odpověď do 15 dnů od přijetí podání nebo data upřesnění žádosti.

Žádost o informaci na základě zákona č. 106/1999 Sb. můžete MěSOŠ doručit:

- osobně do kanceláře školy
- poštou
- e-mailem na adresu reditel@sosklobouky.cz
- datovou schránkou – ID datové schránky MěSOŠ je yrkk48z.

Pracovník určený k poskytování informací:

Ing. Barbora Uvírová, ředitelka školy, email: reditel@sosklobouky.cz, která může pověřit další osoby.

Adresa pro doručování prostřednictvím pošty nebo osobně je:

Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace, nám. Míru 101/6, 691 72 Klobouky u Brna, telefon: 519 419 211.

Kancelář pro veřejnost: Po až Pá 8:00 – 11:00, dále dle telefonní domluvy

Prosíme, uveďte své jméno, příjmení, elektronickou nebo poštovní adresu. Anonymní dotazy nejsou žádostí o informaci ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a lze je v souladu s § 14 odst. 2 tohoto zákona odložit.

8. Příjem stížností a dalších podání

Stížnost lze podat poštou, technickými prostředky sloužícími k přenosu dat i ústně. O ústních stížnostech se sepiše zápis a po jeho přečtení se předloží stěžovateli k podpisu. Stížnosti podávané telefonicky se nepřijímají.

Stížnosti se přijímají každý pracovní den v obvyklé pracovní době v ředitelně školy.

Lhůta pro vyřízení stížnosti: do 30 dnů (v mimořádném případě do 60) ode dne doručení (stěžovatel musí být v této lhůtě vyrozuměn o vyřízení stížnosti). Stížnost se považuje za vyřízenou dnem, kdy je vyřízení stížnosti předáno k doručení.

Řešení stížností se provádí na základě Směrnice č. 13 – Vyřizování stížností.

Eviduje se:

- datum podání - kdy byla stížnost přijata
- jméno, příjmení, adresa stěžovatele
- proti komu je stížnost namířena
- předmět stížnosti – o co stěžovateli jde
- kdy a kam byla stížnost předána k vyřízení v případě její nekompetentnosti, kdo bude stížnost šetřit
- zápisy o jednotlivých jednáních - šetřeních (datum, hodina, místo, přítomní, obsah, podpisy)
- výsledek stížnosti, tzn. stížnost oprávněná, neoprávněná resp. nešetřitelná (nepodařilo se prokázat, kdo má pravdu), přijatá opatření
- datum o podání zprávy o výsledku stěžovateli
- výsledek kontroly o splnění přijatých opatření

Přijímání stížnosti:

- písemné

- ústní (po ústním sdělení písemný zápis)
- telefonické (NEŠETŘÍME! – nutno podat písemně či osobní podání)
- anonymní (šetříme, je-li šetřitelné) - dle usnesení vlády č. 258/88

Zásady šetření stížností: nikdo nešetří stížnost směřující proti němu, tzn., vždy může šetřit nejbližší vyšší nadřízený příslušného zaměstnance, například:

- proti vychovateli domova mládeže ŠETŘÍ vedoucí vychovatel domova mládeže
- proti učiteli ŠETŘÍ ředitel
- proti řediteli školy pak ŠETŘÍ stížnosti zřizovatel školy

Ochrana údajů o stížnosti – dle zákona č. 101/ 2000 Sb.

9. Opravné prostředky

Odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy

Proti rozhodnutí ředitelky školy dle zákona č. 106/1999 Sb. se lze odvolat písemně ve lhůtě 15 dnů od doručení rozhodnutí a to ke Krajskému úřadu Jihomoravského kraje – odboru školství prostřednictvím ředitelky školy. O odvolání proti rozhodnutí vydaném ředitelkou školy rozhodne krajský úřad do 15 dnů od předložení odvolání ředitelem školy. Proti rozhodnutí krajského úřadu se nelze odvolat.

Proti rozhodnutí ředitelky školy o odmítnutí poskytnout informaci dle zákona č. 561/2004 Sb. lze podat odvolání ke Krajskému úřadu Jihomoravského kraje – odboru školství prostřednictvím ředitelky školy a to do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí doby pro vyřízení žádosti. O odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace vydaném ředitelkou školy rozhodne krajský úřad do 15 dnů od předložení odvolání ředitelem školy. Proti rozhodnutí krajského úřadu se nelze odvolat.

Nejdůležitější používané předpisy, kterými se ředitel školy při výkonu své působnosti řídí, podle nichž jedná a rozhoduje (všechny v platném znění):

- Zákon č. 561 / 2004 Sb. školský zákon
- Zákon č. 563 / 2004 Sb. o pedagogických pracovnících
- Zákon č. 500 / 2004 Sb. správní řád
- Zákon č. 106 / 1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- Zákon č. 101 / 2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů
- Zákon č. 262 / 2006 Sb. zákoník práce
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole)
- Vyhláška č. 13/ 2005 Sb. o středním vzdělávání
- Vyhláška č. 73 /2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků, a studentů se SVP

10. Sazebník úhrad za poskytování informací

- a) osobní náklady: Přesáhne-li doba zpracování a vyhledání informace 1 hod a za každou další započatou hodinu 150 Kč
- b) vystavení druhopisu vysvědčení = vydání stejnopisu vysvědčení 100 Kč
- c) kopírování popř. tisk

Formát A4 jednostranný 2, 00 Kč

Formát A4 oboustranný 3, 00 Kč

Formát A3 jednostranný 3, 00 Kč

Formát A3 oboustranný 4, 00 Kč

- d) za odeslání informace: Poštovné a jiné poplatky dle sazeb platného poštovního sazebníku.
Tento sazebník platí od 1. 1. 2025.

11. Výroční zpráva podle zákona č. 106/1999 Sb.

Výroční zprávy najdete na mesos.cz