

Městská střední odborná škola,
Klobouky u Brna, nám. Míru 6,
příspěvková organizace

nám. Míru 6, 691 72 Klobouky u Brna

Školní vzdělávací program

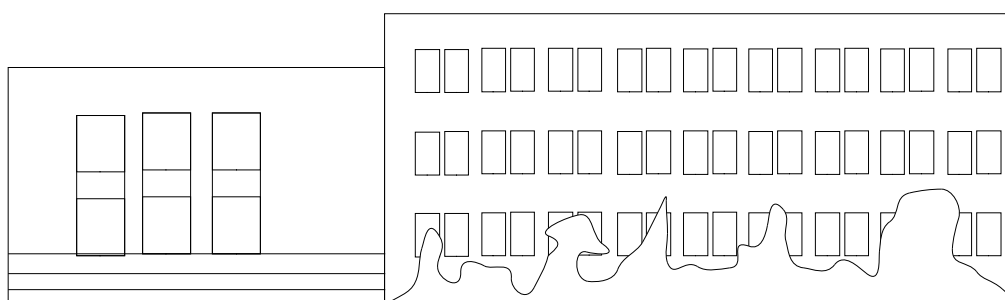
Obchodní akademie

63-41-M/02

2017

čtyřletý vzdělávací program

denní forma vzdělávání



Obsah

| | |
|--|-----|
| Identifikační údaje..... | 5 |
| Charakteristika školy..... | 6 |
| Historie školy..... | 6 |
| Současná nabídka..... | 6 |
| Spolupráce s rodiči a dalšími institucemi..... | 8 |
| Profil absolventa..... | 9 |
| Identifikační údaje..... | 9 |
| Uplatnění absolventa..... | 9 |
| Výsledky vzdělávání..... | 10 |
| Způsob ukončení vzdělávání..... | 12 |
| Charakteristika ŠVP..... | 13 |
| Celkové pojetí vzdělávání..... | 13 |
| Organizace výuky..... | 16 |
| Způsob hodnocení žáků..... | 16 |
| Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných..... | 18 |
| Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence..... | 19 |
| Ochrana člověka za mimořádných situací..... | 20 |
| Realizace environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO)..... | 21 |
| Mimovyučovací aktivity..... | 22 |
| Podmínky pro přijímání ke vzdělávání..... | 23 |
| Způsob ukončení vzdělávání..... | 23 |
| Učební plán..... | 25 |
| Učební plán..... | 25 |
| Přehled využití týdnů ve školním roce..... | 26 |
| Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP..... | 27 |
| Učební osnovy..... | 28 |
| ČESKÝ JAZYK A KOMUNIKACE..... | 29 |
| ANGLICKÝ JAZYK..... | 38 |
| NĚMECKÝ JAZYK..... | 49 |
| ODBORNÝ ANGLICKÝ JAZYK..... | 57 |
| DĚJEPIS..... | 60 |
| OBČANSKÝ A SPOLEČENSKOVĚDNÍ ZÁKLAD..... | 65 |
| PRÁVO..... | 74 |
| ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD..... | 81 |
| MATEMATIKA..... | 91 |
| LITERÁRNÍ A ESTETICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ..... | 98 |
| TĚLESNÁ VÝCHOVA..... | 107 |
| INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE..... | 116 |
| PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE..... | 123 |
| EKONOMIKA..... | 128 |
| ÚČETNICTVÍ..... | 135 |
| ÚČETNICTVÍ NA PC..... | 145 |
| CVIČNÁ KANCELÁŘ..... | 151 |
| MARKETING..... | 157 |
| MANAGEMENT..... | 161 |
| HOSPODÁŘSKÉ VÝPOČTY A STATISTIKA..... | 165 |
| EKONOMICKÁ CVIČENÍ..... | 170 |
| DANĚ..... | 175 |

| | |
|---|-----|
| EKONOMIKA EVROPSKÉ UNIE..... | 181 |
| HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS..... | 186 |
| SEMINÁŘ Z MATEMATIKY..... | 190 |
| SEMINÁŘ Z OBČANSKÉHO A SPOLEČENSKOVĚDNÍHO ZÁKLADU..... | 196 |
| SEMINÁŘ Z INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ..... | 202 |
| SEMINÁŘ Z JAZYKŮ..... | 207 |
| PRAXE (učební)..... | 217 |
| PRAXE (odborná)..... | 222 |
| PRAXE (odborná individuální)..... | 227 |
| JEZDECTVÍ..... | 231 |
| Personální a materiální zabezpečení vzdělávání..... | 237 |
| Personální podmínky..... | 237 |
| Materiální a technické vybavení a prostorové podmínky školy, hygienické podmínky..... | 237 |
| Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP..... | 239 |
| Inovace ŠVP..... | 240 |
| Změny ŠVP..... | 241 |
| Změny proti verzi 2016 k 1. 9. 2017..... | 241 |
| Změny v době platnosti..... | 241 |

Identifikační údaje

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní
Dosažený stupeň vzdělání: střední s maturitní zkouškou

Předkladatel:

Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace
nám. Míru 6
691 72 Klobouky u Brna

ředitel školy: Mgr. Josef Žáček
zástupce ŘŠ: Ing. Eva Šerháková
IČO: 71219978
IZO: 000 566 829
RED-IZO: 650 071 409
koordinátor tvorby ŠVP: Ing. Hana Šťavíková
telefon: 519 419 211-3
fax: 519 419 211-2
mobil ředitel: 739 235 611
email: sekretariat@sosklobouky.cz
web: www.sosklobouky.cz
typ organizace: právnická osoba, příspěvková organizace

Zřizovatel:

Město Klobouky u Brna
nám. Míru 169/1
691 72 Klobouky u Brna
IČO: 00283258
telefon: 519 361 570

Platnost ŠVP: od 1. září 2017, počínaje prvním ročníkem

Mgr. Josef Žáček
ředitel

Charakteristika školy

Historie školy

Již v roce 1891 usilovala v Kloboukách u Brna Hospodářská jednota o zřízení pokračovací ovocnicko-vinařské školy, ale tehdejší ministerstvem Rakousko-Uherska to bylo považováno za zbytečné. Teprve po vzniku Československé republiky byla škola v Kloboukách u Brna skutečně ustavena a vyučování, které zpočátku probíhalo v provizorních prostorách, započalo v lednu 1921. Vlastní budovy, která je ostatně součástí areálu školy dodnes, se škola dočkala v roce 1930.

V době války pak škola vyučovala krátce další obor, hospodyňskou školu pro dívky. Zásadní změny v oblasti zemědělství na počátku padesátých let se odrazily také v rozvoji zemědělského školství. Od roku 1954 přibyla Mistrovská škola zemědělská, od roku 1958 dvouletá Zemědělská technická škola a v roce 1964 byla zřízena Střední zemědělská technická škola s oborem pěstitel-chovatel, který byl později rozčleněn na samostatné obory pěstitel a chovatel.

Celospolečenské změny po roce 1989 zasáhly i zemědělské školství. Škola hledala své místo v nabídce nových studijních oborů. Pěstitelství a chovatelství bylo spojeno do jednoho oboru, ten byl od školního roku 1993/1994 transformován a obohacen o ekonomické předměty a vznikl tehdy nový studijní obor agropodnikání. V této formě pokračuje zemědělské školství v Kloboukách u Brna dodnes.

Ve školním roce 1991/1992 byl otevřen zcela nový maturitní obor – rodinná škola, měl navázat na prvorepublikovou tradici dívčích hospodářských škol, byl však nečekaným rozhodnutím MŠMT v roce 1997 celorepublikově zrušen. Jeho zaměření na administrativní služby umožnilo již ve školním roce 1995/1996 ve škole otevřít v regionu nedostatkový a velmi žádaný studijní obor obchodní akademie. Od roku 2002 doplnil nabídku studijních oborů i třetí obor informatika v ekonomice. Škola tak reagovala na praktickou potřebu středoškolsky vzdělaných odborníků určených ke správě a údržbě počítačových sítí, programátorů a podobně, navíc s přehledem o ekonomice a ekonomickém softwaru. Tyto obory jsou počátkem zcela nové tradice, jež by měla navázat na bohatou místní historii středního odborného školství.

V době, kdy se prováděla na úrovni kraje tzv. optimalizace sítě středních škol, přestože hodnocení naší školy bylo velmi dobré, usilovalo vedení kraje o její přesunutí do Hustopečí. Tehdy se pro další setrvání školy ve městě ukázala jako velmi důležitá podpora ze strany kloboucké samosprávy. Dne 12. února 2004 Zastupitelstvo města Klobouky u Brna jednohlasně odsouhlasilo žádost o převedení střední odborné školy, včetně veškerého movitého majetku, na město a Zastupitelstvo Jihomoravského kraje tuto žádost schválilo. Od poloviny roku 2004 se tedy škola stala obecní a jako taková patří do stejné skupiny veřejnoprávních škol, jako všechny školy zřizované Jihomoravským krajem. To znamená, že výuka probíhá za obdobných podmínek a je bezplatná.

Současná nabídka

Městská střední odborná škola v Kloboukách u Brna vyučuje tři studijní obory, které se od školního roku 2009/2010 počínaje prvními ročníky postupně transformovaly do nové formy výuky ŠVP. Jsou to obory:

Agropodnikání, kód: 41-41-M/01, maturitní obor, denní forma vzdělávání, délka 4 roky

Obchodní akademie, kód: 63-41-M/02, maturitní obor, denní forma vzdělávání, délka 4 roky

Informační technologie, kód: 18-20-M/01, název ŠVP je Informatika v ekonomice, maturitní obor, denní forma vzdělávání, délka 4 roky

Součástí školy je také školní jídelna a domov mládeže s dostatečnou kapacitou. Obě zařízení jsou součástí areálu školy, který se skládá ze šesti vnitřně propojených stavebních objektů a tvoří uzavřený celek.

Přibližně 90 % našich žáků dojíždí, převážná většina z měst a vesnic okresu Břeclav, Hodonín a Brno-venkov. Z Brna a dalších okresů Jihomoravského kraje dojíždějí pouze jednotlivci. Spádová oblast pro dojíždění je vymezena vzdáleností do 30 až 40 km, výjimečně žáci dojíždí z větší vzdálenosti. Velké procento dojíždějících je možné díky velmi dobré dopravní obslužnosti. Klobouky u Brna jsou totiž jedním z dopravních uzlů IDS JMK. Žáci ze vzdálenějších míst využívají ubytování na domově mládeže.

Prostorové podmínky odpovídají střední škole naší velikosti, vyhovují hygienickým požadavkům plynoucím ze zákona O ochraně veřejného zdraví a odpovídající vyhlášky. Areál nemá bezbariérový přístup.

Výuka probíhá ve dvaceti učebnách. Devět učeben je kmenových, z nichž jedna je specializovaná na výuku předmětu biologie v oboru Agropodnikání. Dále jsou k dispozici: laboratoř pro přírodovědné předměty pro výuku cvičení zejména z chemie a fyziky; čtyři počítačové učebny o kapacitě 16 až 34 míst; dvě laboratoře pro výuku předmětů počítačové sítě, hardware a robotika v oboru Informační technologie; tři učebny pro výuku skupin; tělocvična s lezeckou stěnou a posilovna. Také užíváme venkovní hřiště. Praktická výuka probíhá na pracovištích sociálních partnerů na základě smluv.

Ve škole jsou místa pro odpočinek žáků mimo učebny (klubovna, studovna navazující na knihovnu a místa na chodbách vybavená sedacím nábytkem). Sociální a hygienické zázemí je kapacitně také vyhovující a prošlo v letech 1996 až 2000 kompletní rekonstrukcí ve všech budovách areálu.

Materiální a technické vybavení slouží k zajištění činností školy. Učebny, knihovna, klubovny, šatny jsou vybavené potřebným nábytkem. Škola vlastní traktor a osobní automobil pro výuku autoškoly.

Škola je nadstandardně vybavena výpočetní technikou. Všechny učebny a kabinety jsou propojeny sítí a výuka má velkou podporu legálního softwaru. Všechny třídy jsou vybaveny počítačem pro vedení elektronické třídní knihy, pro přístup na internet nebo spouštění výukových aplikací s využitím dataprojektorů a interaktivních tabulí. To umožňuje všem vyučujícím průběžně modernizovat výuku, zvyšovat názornost, zapojovat nové výukové programy.

Počítačové učebny jsou žákům částečně přístupné i mimo výuku. Každý žák i zaměstnanec má vlastní přihlašovací účet k síti, prostor na discích i emailovou poštovní schránku.

Skupinové učebny pro výuku jazyků jsou vybaveny zařízením pro poslech a promítání CD a videonahrávek, jedna z nich má k dispozici sluchátka.

Podrobnější údaje viz kapitolu Personální a materiální zabezpečení vzdělávání.

Škola se aktivně zúčastnila práce na několika projektech: např. projekt Comenius, projekty SIPVZ, projekt ESF spolufinancovaného z OPRLZ „Obor informatika v ekonomice v distanční formě vzdělávání ve středních školách“, projekt v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost s názvem Metodologická podpora v oblasti práce se žáky (pracovníci školy budou v rámci tohoto projektu školit učitele jiných ZŠ a SŠ v oblasti moderních metod výuky), projekt Peníze do škol (tzv. Šablony), Inovace výuky technického oboru Informační technologie (zaměřený na zlepšování podmínek výuky odborných technických a přírodovědných předmětů žáků oboru Informační technologie) a Didaktika pro kyberprostor (zaměřený na zvýšení využití moderních technologií ve výuce). V současné době je škola zapojena do projektů: Zdravější sociální klima školy (preventivní program JMK), Čtenářské dílny a zahraniční pobyt studentů MěSOŠ (na základě výzvy č. 56 OPVK 2015).

Dále se zúčastňujeme jako partnerská škola projektu podaného Agronomickou fakultou Mendelovy univerzity v Brně.

Spolupráce s rodiči a dalšími institucemi

Škola pořádá třikrát ročně pro zákonné zástupce žáků třídní schůzky nebo konzultace. Zde jsou podávány základní informace o prospěchu a chování žáků v daném období, o vývoji školy, plánu činnosti na příští školní rok apod. V případě potřeby a zájmu poskytuje škola informace i individuálně, s mnohými rodiči jsou především třídní učitelé a vedení školy ve spojení pomocí elektronické pošty nebo telefonu. V rámci webového rozhraní školního informačního systému Bakaláři informujeme rodiče o průběžné klasifikaci, od podzimu roku 2009 jsme rozšířili podávání základních informací pro rodiče i o absenci žáků (program Elektronická třídní kniha) a o změnách rozvrhu (program Suplování). Od února 2010 umožňujeme rodičům pomocí tohoto informačního systému absenci i omlouvat. Rodiče jsou rovněž informováni nejen elektronicky, ale i osobně o důležitých dokumentech školy a jejich změnách (školní řád, organizace školního roku apod.).

V říjnu 2005 byla v souladu se školským zákonem ustavena školská rada. Vzhledem k tomu, že se jedná o orgán, jehož členy jmenuje zřizovatel, nepřísluší škole její činnost hodnotit, lze však konstatovat, že si plní svoje povinnosti dané školským zákonem. Ve stávající radě jsou dva zástupci zřizovatele, dva zástupci pedagogů školy a dva zástupci zákonných zástupců žáků a studentů starších 18 let.

Dlouhodobě na škole působí občanské sdružení „Sdružení rodičů a přátel dětí a školy při MěSOŠ Klobouky u Brna“, které bylo začátkem roku 2014 transformováno na spolek „Sdružení rodičů a přátel“. Spolek pomáhá škole organizovat a realizovat některé akce, na kterých se finančně podílí, např. školní ples. Z výtěžků těchto akcí jsou hrazeny odměny žákům za dobré studijní výsledky a vzornou docházku do školy, odměny v různých soutěžích v rámci školy i při reprezentaci školy na veřejnosti, příspěvky na sportovní akce a kurzy.

Škola úzce spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Břeclavi. Poradna pomáhá při řešení složitějších výchovně vzdělávacích problémů. Dobrou spoluprací máme také s Městským úřadem v Kloboukách u Brna jako zástupcem zřizovatele a dalšími organizacemi v tomto městě a jeho okolí.

Škola dále spolupracuje s dalšími sociálními partnery, především firmami a institucemi, ve kterých probíhají praxe našich studentů, blíže viz kapitolu Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP.

Profil absolventa

Identifikační údaje

| | |
|-----------------------------|---|
| Název ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Stupeň vzdělání: | střední vzdělání s maturitní zkouškou |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Typ školy: | městská škola |
| Název: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| Adresa: | Městská střední odborná škola nám. Míru 6 691 72 Klobouky u Brna |
| Zřizovatel: | Město Klobouky u Brna |
| Kontakty: | telefon: 519 419 211-3 fax: 519 419 213 e-mail: reditel@sosklobouky.cz www: www.sosklobouky.cz |
| Platnost ŠVP: | 1. 9. 2017 až 31. 8. 2021 |

Uplatnění absolventa

Absolvent oboru obchodní akademie je kvalifikovaným pracovníkem, který disponuje odborností v ekonomické oblasti. Uplatní se na trhu práce především jako ekonom, účetní, referent personálního oddělení, finanční referent, referent propagace, distribuce, odbytu, zásobování, asistent, sekretářka, obchodní zástupce, pracovník v logistice, statistik, referent ve státní správě, pracovník celní správy, bankovní a pojišťovací pracovník a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích a pozicích.

Absolvent obchodní akademie používá dva cizí jazyky jako prostředek profesní komunikace, ovládá programové vybavení počítače při řešení ekonomických úloh. Je schopen založit a provozovat soukromou firmu, zajišťovat ji po stránce personální, účetní i daňové. Je připraven ke studiu na vyšších odborných školách a vysokých školách převážně ekonomického směru.

Výsledky vzdělávání

Absolvent je vzděláván tak, aby:

- získával informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- zpracovával informace z různých zdrojů nesených na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- rozlišoval věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupoval k získaným informacím;
- orientoval se v zákoně o obchodních korporacích, živnostenském zákoně, zákoníku práce, v daňových zákonech a na základě těchto podkladů řešil praktické úlohy;
- používal základní ekonomické pojmy, chápal rozmanitost a vývoj potřeb;
- orientoval se v postupu zakládání podniku;
- připravil jednoduchý průzkum trhu a vyhodnotil jeho výsledky;
- byl schopný vytvořit jednoduchý podnikatelský záměr;
- posoudil jednotlivé alternativy řešení a vybral z nich ekonomicky nejvýhodnější;
- sestavil a kontroloval plán, vyhodnotil výsledky;
- analyzoval ekonomické změny a jejich dopad na hospodaření firmy;
- využíval marketingových nástrojů k určení ceny;
- vypracoval kalkulaci prodejní ceny;
- vybral nejvhodnější řešení propagace firmy;
- charakterizoval obsah a průběh hlavní činnosti podniku, vyhodnotil ekologické dopady výrobní činnosti;
- vysvětlil podstatu majetku podniku, rozlišil dlouhodobý a oběžný majetek;
- účtoval jednotlivé způsoby pořízení dlouhodobého majetku, technického zhodnocení a vyřazení dlouhodobého majetku;
- vyhotovil inventární karty, vypočítal účetní a daňové odpisy;
- vybral ekonomicky nejvýhodnější variantu při rozhodování o investicích;
- správně postupoval při pořizování materiálu nebo zboží;
- vyhotovil příjмку, výdejku, vedl skladní karty a účtoval nakoupené zásoby a zásoby vlastní výroby;
- analyzoval možnosti využití vlastních a cizích zdrojů financování;
- posoudil vkladové a úvěrové služby bank, měl přehled o možnostech získání úvěru a finančního leasingu;
- správně postupoval při založení běžného účtu, devizového účtu;
- vyhotovil příjmové a výdajové pokladní doklady, vedl pokladní knihu, účtoval pokladní operace v Kč i cizí měně, ceniny, operace týkající se bankovních účtů a úvěrů;
- účtoval základní operace o krátkodobých a dlouhodobých cenných papírech;
- orientoval se v pracovněprávních vztazích, v právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele;
- zpracoval možnosti získávání zaměstnanců a stanovil kritéria jejich výběru;

- vypočítal mzdu s využitím teoretických znalostí a právních předpisů týkajících se mzdové problematiky (zákoník práce, zákon o daních z příjmů, zákon o sociálním a zdravotním pojištění);
- vyhotovil zúčtovací a výplatní listinu, zaúčtoval jednotlivé složky mzdy, sestavil přehledy pojistného sociálního a zdravotního pojištění, provedl roční zúčtování zálohy na daň z příjmů ze závislé činnosti;
- vyhotovil fakturu, vedl knihy přijatých a vystavených faktur;
- účtoval závazky a pohledávky v Kč i cizí měně, dokázal zaúčtovat kursové rozdíly;
- účtoval náklady a výnosy, vypočítal účetní hospodářský výsledek;
- stanovil cesty ke snižování nákladů a zvyšování výnosů;
- rozlišoval mezi účetním hospodářským výsledkem a základem daně z příjmů, orientoval se v daňově uznatelných a neuznatelných nákladech a výnosech,
- vypočítal a účtoval daň z příjmů, vypočítal čistý zisk;
- účtoval rozdělení čistého zisku v jednotlivých právních formách podnikání;
- sestavil výkaz zisků a ztrát, rozvahu;
- vyhodnotil výsledky hospodaření podniku prostřednictvím ukazatelů finanční analýzy;
- pracoval s jednoduchými statistickými údaji;
- orientoval se v aktuální daňové soustavě ČR;
- chápal podstatu přímých a nepřímých daní, používal základní daňové pojmy;
- řešil jednoduché příklady daňové problematiky, vedl evidenci DPH, sestavil daňová přiznání k vybraným daním;
- účtoval daně;
- využíval znalostí o fungování finančního trhu a obchodování na burze;
- orientoval se v problematice pojišťování;
- zhodnotil aktuální vývoj inflace, nezaměstnanosti, růstu hrubého domácího produktu, rozpočtu ČR;
- chápal význam mezinárodního obchodu;
- využíval ekonomické výhody členství ČR v Evropské unii;
- pracoval s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- ovládal běžné základní a aplikační programové vybavení;
- používal nové aplikace;
- ovládal klávesnici počítače hmatovou metodou;
- vypracoval vnitropodnikové písemnosti;
- zpracoval obchodní písemnosti a tabulky podle platné normy;
- stylizoval osobní dopisy, dopisy fyzických osob právnickým, jednoduché právní písemnosti;
- komunikoval elektronickou poštou a využíval další prostředky online a offline komunikace.

Absolvent je veden k tomu, aby:

- dodržoval občanskou a profesní etiku;
- jednal odpovědně, samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném;

- řešil samostatně, pohotově a zodpovědně úkoly na svěřeném pracovišti;
- aplikoval základní matematické postupy při řešení praktických úkolů;
- uměl pracovat v týmu, upevňoval interpersonální vztahy a adekvátně jednal s lidmi;
- správně odhadoval své možnosti a schopnosti, respektoval možnosti a schopnosti jiných lidí;
- vyjadřoval se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentoval;
- uměl myslet kriticky – tj. dokázal zkoumat věrohodnost informací, tvořil si vlastní úsudek a byl schopen o něm diskutovat s jinými lidmi;
- uplatňoval mediální gramotnost při řešení svých profesních úkolů;
- měl přehled o možnostech uplatnění na trhu práce;
- uvědomoval si význam celoživotního vzdělávání a přizpůsoboval se měnícím se pracovním podmínkám;
- uměl hospodařit se svými finančními prostředky (finanční gramotnost);
- komunikoval písemně i ústně ve dvou cizích jazycích (anglický, německý), byl schopen porozumět pracovní terminologii a pracovním pokynům v cizím jazyce;
- sledoval aktuální dění v národní, unijní a světové ekonomice, odhadl dopady opatření hospodářské politiky u nás i v Evropské unii;
- dodržoval obecné a pro obor specifické zásady bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární prevence;
- dodržoval obecné a pro obor specifické zásady ochrany životního prostředí.

Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání je zakončeno maturitní zkouškou, která se připravuje a organizuje podle platných předpisů MŠMT. Dokladem o dosažení středního vzdělání je maturitní vysvědčení.

Úspěšné složení maturitní zkoušky a získání maturitního vysvědčení umožňuje absolventovi ucházet se o studium na vyšších odborných nebo vysokých školách. Absolvent je schopen prohlubovat si specifické znalosti v oboru samostudiem, různými školeními a kurzy.

Podrobné informace viz kapitolu Charakteristika ŠVP.

Charakteristika ŠVP

| | |
|-----------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Dosažený stupeň vzdělání: | střední s maturitní zkouškou |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Celkové pojetí vzdělávání

Celkové pojetí oboru je v souladu se základními principy výchovy a vzdělávání. Rozvíjí znalosti, dovednosti a schopnosti žáka ve všech oblastech činnosti a podílí se na formování jeho charakterových vlastností.

Záměrem školy je připravit absolventa na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa, k dobrému uplatnění na trhu práce v ČR a EU, ke studiu na vyšších odborných a vysokých školách a k celoživotnímu vzdělávání.

Vzdělávání tvoří teoretická část se všeobecnými a odbornými předměty a praxe.

V průběhu celého studia je věnována pozornost jazykovému vzdělávání. Jedná se o rozvíjení kompetencí jak v oblasti mateřského jazyka, tak dvou jazyků cizích (anglický, německý). Ve 3. ročníku mají možnost zdokonalovat své jazykové kompetence v předmětu Odborný anglický jazyk (anglický nebo německý). To vytváří dostatečný prostor pro zvládnutí cizího jazyka na úrovni odpovídající požadavkům maturitní zkoušky.

Po celou dobu studia je vzdělávání výrazně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Vedle výuky předmětů informační technologie a písemná a elektronická komunikace existuje celá řada ostatních předmětů, které jsou s prací na počítači spojeny (např. cvičná kancelář, ekonomická cvičení, hospodářské výpočty a statistika, daně). Většina těchto i ostatních předmětů je podporována řadou multimediálních programů a prací na internetu. ŠVP počítá s neustálým prohlubováním dovedností žáků pracovat s počítači, vyhledávat a třídit informace z moderních zdrojů. Výuka je doplňována samostatnými pracemi žáků, např. formou referátů, prezentací, týmových projektů.

Nezastupitelné místo ve výuce má praxe. Do 3. ročníku je v délce jednoho týdne zařazena odborná individuální praxe, která probíhá přímo na sekretariátu školy. Cílem praxe je propojit teoretickou výuku s prostředím reálné kanceláře. Má za úkol připravit žáky na široké spektrum administrativních činností, řešit skutečné pracovní problémy a komunikovat s lidmi.

Dále je do 3. ročníku v délce dvou týdnů zařazena odborná praxe, která probíhá přímo na pracovištích reálných firem s různým zaměřením z oblasti průmyslové výroby, obchodu, služeb a zemědělství. Cílem je propojit teoretickou výuku odborných ekonomických předmětů s prostředím reálné firmy. Při praktických činnostech a v konfrontaci s odborníky si žáci prohlubují a rozšiřují teoretické poznatky získané v odborných i všeobecných předmětech, prakticky je aplikují při řešení zadaných úkolů. Získávají tak informace o požadavcích trhu práce, představu o svém možném budoucím povolání a sociální dovednosti.

Do 4. ročníku v rozsahu jednoho týdne je zařazena učební praxe. Každý den představuje samostatný učební blok, v rámci kterého jsou řešeny úkoly z jednotlivých podnikových činností – materiální a technické zásobování, personalistika a mzdy, výroba a odbyt, účetní uzávěrka a závěrka, finanční analýza. Do jednotlivých bloků je vhodně zařazena související daňová problematika. Úkoly jsou řešeny ručně i za pomoci ekonomického software. Praxe představuje vhodné shrnutí učiva před praktickou maturitní zkouškou.

Metody výuky jsou odlišné podle charakteru vyučovacího předmětu. V teoretickém vyučování jsou využívány klasické metody výuky (výklad, přednáška, řízený rozhovor), které jsou pro názornost a zatraktivnění výuky doplněny používáním didaktické techniky. Praktická výuka je směřována na provádění různorodých činností souvisejících s podnikáním. Žáci zpracovávají úlohy z každodenní praxe, při kterých propojují znalosti z více předmětů, navrhují různé postupy při řešení, hledají optimální variantu. Je kladen důraz na týmovou práci, vytváření dobrých mezilidských vztahů, na organizování a plnění úkolů, chování v pracovním kolektivu, na ekonomické jednání, na bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

Dalšími metodami výuky jsou autodidaktické metody (samostatné učení a práce žáků, problémové učení, týmová práce a kooperace), sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, panelové diskuse), metody činnostně zaměřeného vyučování (praktické práce žáků – řešení úloh z odborné praxe), důraz na motivační činitele (soutěže, simulace a řešení konfliktů, veřejné prezentace práce žáků, projektové metody výuky). Zařazení jednotlivých metod výuky do školního vzdělávacího programu je konkretizováno na úrovni vyučovacích předmětů.

Klíčové kompetence se prolínají celým odborným i všeobecným vzděláváním. Vzdělávání je vedeno tak, aby v maximální míře byly u žáků rozvíjeny především morální vlastnosti, komunikační, sociální a personální dovednosti, aby žáci jednali v souladu s udržitelným rozvojem, byli schopni samostatného studia a získali ke studiu pozitivní vztah. Výchova ke klíčovým kompetencím je realizována ve výuce jednotlivých předmětů tak, aby byla v souladu s obsahem vzdělávání a na žáky působila přirozeně, vzhledem k jejich věku, a navazovala na předchozí stupeň rozvoje.

Kompetence k učení jsou realizovány ve všech předmětech a to zejména rozvíjením dovednosti samostatně se učit, efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, s porozuměním poslouchat mluvené projevy a pořizovat si poznámky, znát možnosti svého dalšího profesního vzdělávání. Žáci jsou motivováni k učení ukázkami využití získaných poznatků v praxi.

Kompetence k řešení problémů jsou realizovány také ve všech předmětech. Žáci jsou vedeni zejména k tomu, aby porozuměli zadání úkolu, získali potřebné informace pro řešení, uplatňovali různé způsoby myšlení a vzájemně spolupracovali. Významnou roli zde má zařazování týmové práce do výuky a tvorba projektů včetně prezentace, což přispívá k rozvíjení motivace, aktivity a kreativity žáků.

Nejvýznamnější roli v realizaci **komunikativních kompetencí** mají předměty český jazyk a komunikace, cizí jazyk, literární a estetické vzdělávání. Je kladen důraz na rozvíjení schopnosti žáků vyjadřovat se správně v ústní a písemné formě, a to v mateřském i v cizím jazyce. Také v ostatních předmětech je kladen důraz na rozvíjení těchto kompetencí tím, že jsou žáci vedeni k tomu, aby se aktivně účastnili diskuzí, formulovali a obhajovali své názory a postoje. Důležitou roli zde plní také předmět písemná a elektronická komunikace, ve kterém se žáci učí zpracovávat obchodní a jiné písemnosti a souvislé texty. V odborných předmětech a odborném cizím jazyce je kladen důraz na zvládnutí odborné terminologie. Nezastupitelnou roli zde mají projektové týdny zařazené do prvního, druhého a čtvrtého ročníku.

V rámci **personálních a sociálních kompetencí** jsou žáci vedeni k tomu, aby důsledně dodržovali pravidla slušného chování, přispívali k vytváření vstřícných mezilidských vztahů, chovali se zodpovědně a podle nařízení školního řádu, získali pozitivní vztah ke zdraví a zdravému životnímu stylu, dodržovali předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, byli připraveni na

zvládnutí mimořádných situací, přijímali a plnili zodpovědně svěřené úkoly, byli finančně gramotní. Na realizaci těchto kompetencí se podílí zejména občanský a společenskovední základ, základy přírodních věd, tělesná výchova a odborné ekonomické předměty. Výuka je doplněna názornými ukázkami, filmy, besedami a praktickými cvičeními.

Občanské kompetence a kulturní povědomí jsou rozvíjeny zejména v občanském a společenskovedním základu, českém jazyce a komunikaci, literárním a estetickém vzdělávání, dějepisu, právu a daních. V těchto předmětech je kladen důraz na rozvíjení morálních vlastností a postojů. Žáci jsou vedeni k odpovědnosti, dodržování zákonů, respektování práv a osobnosti druhých lidí, uznávání kulturních tradic svého národa. Zásady jednání v souladu s trvale udržitelným rozvojem jsou prohlubovány především v základech přírodních věd a ekonomice. Pro žáky jsou pořádány besedy, etické dílny a tématicky zaměřené exkurze. Získané znalosti a dovednosti žáci prezentují v rámci individuálních a skupinových projektů.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám – žáci jsou vedeni k tomu, aby se dokázali zodpovědně rozhodnout o své budoucí profesi, získávali přehled o možnostech uplatnění na trhu práce, o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, rozuměli podstatě a principům podnikání, měli představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání. Toto je realizováno zejména v předmětech ekonomika, právo, účetnictví, daně a cvičná kancelář. V průběhu vzdělávání je do výuky zařazena odborná praxe žáků v reálných podnicích v rozsahu dvou týdnů ve 3. ročníku. Dále jsou organizovány besedy s odborníky z praxe, pracovníky a studenty vysokých škol, návštěvy úřadu práce apod.

Matematické kompetence rozvíjí kromě matematiky, také hospodářské výpočty a statistika, ekonomika, účetnictví a ekonomická cvičení. Výuka směřuje k tomu, aby byli žáci schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích a při řešení úkolů z odborné praxe.

Základní znalosti pro rozvoj **kompetencí využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi** získávají žáci v předmětech informační technologie, písemná a elektronická komunikace, cvičná kancelář a daně. Dále jsou tyto kompetence realizovány a prohlubovány téměř ve všech předmětech zadáváním samostatných úkolů, řešením projektů, podporováním vlastní aktivity a zájmu žáků. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci pracovali s osobním počítačem a jeho základním a aplikačním programovým vybavením, komunikovali elektronickou poštou, získávali informace z různých zdrojů a uvědomovali si nutnost posuzovat jejich věrohodnost, byli mediálně gramotní.

Celým vzděláváním prostupují také průřezová témata, která jsou různou měrou realizována ve všech předmětech. Mají především výchovný charakter a mají stimulovat, ovlivňovat či korigovat postoje, hodnotový systém a jednání žáků. Příznivě ovlivňují osvojování klíčových kompetencí.

Těžiště průřezového tématu **Občan v demokratické společnosti** spočívá v předmětu občanský a společenskovední základ. K jeho naplnění však přispívají i ostatní předměty především snahou o rozvíjení znalostí a dovedností žáků, vhodnou strategií výuky (zejména problémové a projektové vyučování). Významnou úlohu zde hraje vytváření pozitivního klimatu ve škole, důsledné vyžadování dodržování zásad slušného chování, pořádání besed, seminářů a exkurzí vztahujících se k dané problematice.

Téma **Člověk a životní prostředí** je realizováno zejména v předmětu základy přírodních věd. Znalosti z dané problematiky si žáci prohlubují také v ekonomice, občanském a společenskovedním základu, dalších odborných předmětech, při praxi, exkurzích i prostřednictvím práce na projektech s uvedenou tematikou a realizací environmentální výchovy. Komplexní pohled na problematiku životního prostředí podporuje pozitivní vztah žáků k přírodě a přijetí vlastní odpovědnosti za její současný stav.

Cílem průřezového tématu **Člověk a svět práce** je přispět k úspěšnému uplatnění absolventa na trhu práce. Tento cíl je dosahován zejména předměty občanský a společenskovední základ, český jazyk a

komunikace, ekonomika a dalšími odbornými předměty, dále prostřednictvím exkurzí a praxí, besedami žáků s pracovníky partnerských podniků a Úřadu práce. K informovanosti žáků o situaci na trhu práce přispívá i činnost výchovného a kariérního poradce.

Průřezové téma **Informační a komunikační technologie** je ve vzdělávání žáků realizováno v samostatném předmětu informační technologie i v rámci dalších předmětů při výkladu, procvičování učiva, řešení úloh z odborné praxe, realizaci žákovských projektů a jejich prezentaci.

Organizace výuky

Výuka je organizována jako čtyřleté denní studium, ukončené maturitní zkouškou. Teoretická výuka probíhá v kmenových učebnách. Část výuky (především odborných předmětů, cizích jazyků) probíhá formou cvičení převážně ve speciálně vybavených učebnách. Žáci jsou děleni do skupin podle platných předpisů. Skupinové vyučování žáků je také využíváno při praktických cvičeních. Při této organizaci výuky má učitel více možností individuálně pracovat s jednotlivými žáky.

Praktická výuka je realizována formou odborné a učební praxe. Odborná praxe probíhá v reálných podnicích sociálních partnerů regionu pod přímým vedením pověřeného zaměstnance. Je zařazena do 3. ročníku v délce dvou týdnů. Jednou z forem odborné praxe je také individuální praxe na sekretariátu školy, která se koná souběžně s pravidelným vyučováním ve 3. ročníku v délce jednoho týdne. Učitel praxe je pouze organizačně připravuje a kontroluje jejich průběh. Učební praxe probíhá jednak v rámci předmětů cvičná kancelář, který je zařazen do 4. ročníku, a jednak formou týdenní praxe také ve 4. ročníku, v rámci které žáci ve skupinách řeší souvislé příklady, a tím si ověřují své znalosti a dovednosti nezbytné nejen pro úspěšné zvládnutí praktické zkoušky z odborných předmětů, ale i pro svou další profesní činnost nebo studium.

Do výuky 1., 2. a 4. ročníku jsou zařazeny projektové týdny, které jsou zaměřeny zejména na rozvíjení průřezových témat.

Ve 4. ročníku škola organizuje pro zájemce státní zkoušku z kancelářského psaní na klávesnici.

Vhodným doplňkem výuky jsou odborné a tematické exkurze a aktivní účast na soutěžích (např. psaní na počítači, z účetnictví, matematiky, cizích jazyků apod.).

Způsob hodnocení žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z platné legislativy, především ze školského zákona a vyhlášky o středních školách a z klasifikačního řádu, který je součástí školního řádu.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující během celého klasifikačního období:

- soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování;
- průběžným diagnostickým pozorováním žáka;
- různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové);
- hodnocením domácích úkolů, referátů, seminárních prací, ročníkových projektů a závěrečné práce z praxe;
- analýzou výsledků činnosti žáka;
- konzultacemi s ostatními učiteli a s výchovným poradcem;
- pohovory se žákem a jeho zákonnými zástupci.

Kritéria hodnocení

V předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí:

- stupeň osvojení a jistoty, s níž žák učivo ovládá;
- schopnost samostatného logického myšlení;
- schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností při řešení úkolů;
- soustavnost a svědomitost v práci;
- úroveň vyjadřování a vystupování.

V předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí:

- osvojení odborných dovedností;
- schopnost využití teoretických vědomostí v praxi;
- úroveň organizace práce na pracovišti;
- dodržování předpisů BOZP a PO při práci;
- úroveň používání pomůcek, laboratorních zařízení apod.;
- úroveň písemné dokumentace;
- schopnost samostatné i týmové práce.

Při hodnocení seminárních prací, projektů a závěrečných prací z praxe je sledována především kvalita zpracování a obsahu práce, originalita, úroveň a způsob prezentace a možnost praktického využití práce.

Při hodnocení klíčových kompetencí jde především o komplexnější posouzení toho, jak je žák schopen rozvíjet své studijní předpoklady, jak je schopen řešit zadané úkoly, spolupracovat při řešení problémů, jak se dokáže písemně a ústně vyjadřovat, komunikovat, pracovat s informacemi, využívat výpočetní techniku, jak dokáže své znalosti prezentovat a jak je schopen využívat své odborné a osobnostní předpoklady pro uplatnění v pracovním procesu či dalším studiu.

Zásady hodnocení

Hodnocení musí splňovat především motivační, informativní a výchovnou funkci. Je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu, který nese odpovědnost za správnost klasifikace.

Důležitou součástí hodnocení je uplatňování možnosti sebehodnocení a sebeposuzování žáka, kolektivního hodnocení, individuální přístup a spolupráce pedagogů se žáky.

Při hodnocení žáků se specifickými poruchami učení vychází učitel z Metodického pokynu MŠMT a z doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

Způsob hodnocení spočívá v kombinaci tradiční klasifikace, slovního hodnocení, využívání bodového nebo procentuálního systému.

Učitel je povinen vést evidenci klasifikace a dbát na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu (nejmenší počet známek za klasifikační období by měl odpovídat dvojnásobku hodinové dotace) a na jeho povaze.

Na začátku školního roku učitel seznámí žáky s podmínkami klasifikace. Uvede četnost klasifikace, formy hodnocení ústních a písemných zkoušek, způsob hodnocení seminárních prací, projektů, účasti na soutěžích apod. Upřesní způsoby hodnocení klíčových kompetencí a činností souvisejících s realizací průřezových témat.

Výsledek klasifikace ústního zkoušení, pohybového a praktického ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi okamžitě, přičemž poukáže na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Výsledky hodnocení písemných prací oznámí vyučující žákovi nejpozději do 14 dnů od odevzdání práce.

Hodnocení výsledků vzdělávací činnosti žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačními stupni (známkami). V případě doporučení pedagogicko-psychologické poradny a na žádost zákonných zástupců může ředitel školy povolit slovní hodnocení.

Vysvědčení se vydává na konci každého pololetí. Za 1. pololetí je možné žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení (viz platný školní řád, veřejně přístupný na www.sosklobouky.cz).

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků nadaných vychází ze Zákona č. 561/2004 Sb. a z Vyhlášky MŠMT č. 27/2016 Sb.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Cílem vzdělávání těchto žáků je jejich integrace do kolektivu a zpřístupnění poskytovaného vzdělání. Základem je spolupráce výchovné poradkyně se žákem a jeho rodiči, s vedením školy, vyučujícími, třídními učiteli, vychovateli domova mládeže, dále s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickými centry a dalšími speciálními pracovišti.

Vzdělávání se přizpůsobuje potřebám jednotlivých žáků vhodnými metodami a formami výuky a hodnocení. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou poskytnuta podpůrná opatření 1. - 5. stupně.

Při vzdělávání těchto žáků se vychází z doporučení pedagogicko-psychologické poradny, se kterým jsou vyučující seznámeni prostřednictvím výchovné poradkyně. Žákům jsou poskytnuta podpůrná opatření, čímž se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.

K základním metodám a formám výuky a hodnocení patří uplatňování individuálního přístupu, především respektování individuálního tempa žáka, možnost používání notebooku ve výuce a přípravě na vyučování, přednost ústního zkoušení před písemným, doplňovací cvičení apod.

K dosažení dobrých studijních výsledků je nezbytná nejen aktivní účast vyučujících, ale i odpovědný a aktivní postoj žáka ke studiu.

U žáků se sociálním znevýhodněním se přihlíží k jejich sociálním a kulturním zvláštnostem, se kterými jsou učitelé seznámeni prostřednictvím výchovného poradce a třídního učitele. Práce s těmito žáky spočívá především v jejich motivaci ke studiu a ve volbě vhodného výchovného postupu. Součástí je vytvoření pozitivního školního klimatu a preventivní práce všech učitelů.

Při vzdělávání se vychází z konkrétní situace a vzdělávacích schopností a potřeb žáka.

Žákům ze sociálně slabých rodin je umožněn celodenní přístup ke školním počítačům a půjčování učebnic a učebních pomůcek z fondu školy.

K žákům se slabším prospěchem je uplatňován individuální přístup, mají možnost konzultací a individuálního doučování.

Škola v této oblasti spolupracuje s rodiči, sociálními odbory, pedagogicko-psychologickou poradnou, případně s dalšími institucemi.

Vzdělávání nadaných žáků

Škola se snaží hned na počátku studia podchytit žáky, kteří svými vědomostmi, dovednostmi či zájmem o obor převyšují ostatní. Vychází přitom z hodnotící zprávy základní školy, z rozhovorů s rodiči a žáky, z výsledků projektu Vektor, vstupních testů, z rozborů výsledků práce žáků. Při práci s nadanými žáky je důležitá spolupráce všech učitelů tak, aby žáci tyto svoje předpoklady mohli během studia náležitě rozvinout.

Při jejich vzdělávání se využívají náročnější metody a postupy, případně rozšířený obsah učiva. Žáci jsou zapojováni do různých soutěží, olympiád, středoškolské odborné činnosti a do školních projektů.

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Škola dodržuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví osob při vzdělávání, tj. především při teoretickém i praktickém vyučování, při činnostech, které přímo se vzděláváním souvisí, případně při jiných činnostech, dle platných předpisů v aktuálním znění, zejména podle:

- Školského zákona č. 561/2004 Sb.;
- Vyhlášky MŠMT o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb.;
- Metodického pokynu MŠMT k zajištění prevence a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních;
- Zákona o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami č. 379/2005 Sb.;
- Vyhlášky o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých č. 410/2005 Sb.;
- Zákona č. 262/2006, Zákoník práce.

Dále škola v této oblasti vychází z vlastních předpisů:

- Školní řád;
- Vnitřní předpis o bezpečnosti práce;
- Minimální preventivní program;
- Provozní řády odborných a počítačových učeben;
- Provozní řád tělocvičny a posilovny;
- Provozní řád Domova mládeže;
- Provozní řád školní kuchyně;
- Pedagogický dozor, apod.

Škola dbá na zajištění nezávadného stavu objektů, technických a ochranných zařízení, odpovídajících hygienických podmínek, na zlepšování a čistotu pracovního prostředí a ovzduší. Chrání žáky i zaměstnance před nadměrným hlukem, odstraňuje nebezpečí úrazů, zajišťuje pravidelné revize, kontroly, opravy, seřízení a údržbu zařízení a uvádí do provozu stroje a zařízení, která odpovídají bezpečnostním předpisům. Zaměstnanci školy jsou pravidelně proškoleni o BOZP a PO před zahájením školního roku.

Ve škole jsou vytvořeny a dodržovány zvláštní pracovní podmínky mladistvých, které stanovují právní předpisy ke zvýšení ochrany jejich zdraví. Nebezpečné předměty a části využívaných prostor jsou označeny v souladu s příslušnými normami.

Na počátku každého školního roku jsou žáci prokazatelným způsobem seznámeni se školním řádem, zásadami bezpečného chování, případně s ustanoveními konkrétních právních norem k zajištění BOZP a PO souvisejících s činností vykonávanou žáky. Poučení žáků se uskutečňuje i před každými prázdninami, exkurzemi, sportovními kurzy, před každou praxí a dalšími činnostmi, kterých se žáci účastní při výuce nebo v přímé souvislosti s ní.

Zvláštní pozornost je věnována zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při praktickém vyučování a odborné praxi. Zde kromě prokazatelného poučení žáků zabezpečuje škola i odborný dohled pracovníků smluvních organizací nebo přímý pedagogický dozor.

Při praktickém vyučování ve škole se třída dělí na skupiny. Počet skupin a počet žáků ve skupině je určen podle podmínek školy a charakteru vyučování. V laboratořích se důsledně dbá na nutnost používání pracovního oděvu a ochranných pomůcek a na dodržování laboratorního a požárního řádu.

Škola eviduje a registruje školní úrazy a jejich odškodňování, sleduje školní úrazovost.

Ve škole je dodržován soulad časové náročnosti vzdělávání podle ŠVP s počtem povinných vyučovacích hodin stanovených v RVP tak, aby byly respektovány fyziologické a psychické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání.

Škola v souladu s příslušnými předpisy a Minimálním preventivním programem zabezpečuje ochranu žáků před násilím, šikanou a jinými negativními společenskými jevy a usiluje o vytvoření prostředí a podmínek, podporujících zdraví ve smyslu národního programu Zdraví pro 21. století.

Ochrana člověka za mimořádných situací

Cílem výchovně vzdělávacího procesu v oblasti ochrany člověka za mimořádných situací je vytvoření soustavy vědomostí, dovedností a návyků v oblasti sebeobrany, která je zapojena do struktury vědomostí žáka. Podstatná je připravenost žáků na extrémní situace, do nichž se mohou dříve nebo později dostat, upevňování praktických návyků, které ovlivní správnost reakce. Teoretickou část doplňují názorné ukázky, filmy, besedy a praktická cvičení.

Obsah je zaměřen na tematiku ochrany osob před následky:

- živelných pohrom (zásady chování při povodni, zemětřesení, velkých sesuvech půdy, sopečném výbuchu, požáru, lavinovém nebezpečí);
- úniku nebezpečných látek do životního prostředí (ochran osob při úniku radioaktivních, chemických a biologických látek);
- vzniku hromadných nákaz;
- hrozby použití výbušniny nebo nebezpečné látky (obdržení nebezpečného balíčku).

Cílem je osvojit si tematiku zaměřenou na:

- rozpoznání varovného signálu a činnost po jeho vyhlášení;
- používání telefonních linek tísňového volání;
- přípravu evakuačního zavazadla, zásady pro opuštění bytu a ohroženého prostoru;
- činnosti integrovaného záchranného systému;
- poskytování první pomoci při zraněních v případě mimořádných událostí;
- chování při hromadných nákazách;

- znalosti, které pomáhají chránit život a zdraví při havárii s únikem nebezpečných látek.

Ochrana člověka za mimořádných situací je rozdělena do dílčích témat a určených předmětů takto:

| Téma | Předmět |
|---|------------------------------------|
| Ochrana člověka za mimořádných situací | Občanský a společenskovední základ |
| Havárie s únikem nebezpečných látek Hromadné nákazy Radiální havárie jaderných energetických zařízení | Základy přírodních věd |
| Živelné pohromy | Hospodářský zeměpis |
| Zásady poskytování první pomoci | Tělesná výchova |

Tematika je zařazena v rámci příslušných předmětů.

Zařazení jednotlivých témat do ročníků:

| Ročník | Předmět | Téma | Počet hodin |
|--------|--|--|-------------|
| první | Hospodářský zeměpis | Živelné pohromy | 2 |
| | Občanský a společenskovední základ | Ochrana člověka za mimořádných situací | 3 |
| | Tělesná výchova | Zásady poskytování první pomoci | 2 |
| | Základy přírodních věd (fyzika) | Radiální havárie jaderných energetických zařízení Antropogenní mimořádné události | 2 |
| druhý | Základy přírodních věd (chemie, biologie a ekologie) | Havárie s únikem nebezpečných látek Jiné mimořádné situace, hromadné nákazy | 4 |
| | Tělesná výchova | Zásady poskytování první pomoci | 2 |
| třetí | Tělesná výchova | Zásady poskytování první pomoci Stavy ohrožení při pohybu v přírodě | 6 |
| čtvrtý | Tělesná výchova | Sebeochrana, první pomoc a vzájemná pomoc Evakuace, evakuační zavazadlo | 6 |

Realizace environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO)

EVVO se rozumí všestranné rozvíjení klíčových kompetencí v kontextu vzájemných vztahů mezi člověkem a životním prostředím. Jde tedy o motivaci, dosažení dovedností, postojů a návyků k ochraně a zlepšování životního prostředí.

Environmentální výchova na škole vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění EVVO. Se základními pojmy a problematikou EVVO jsou žáci oboru obchodní akademie seznámeni v předmětu základy přírodních věd a jsou vhodně začleňovány do výuky ostatních předmětů.

Na škole je zřízena funkce koordinátora EVVO, který organizuje a řídí průběh a realizaci environmentální výchovy, vzdělání a osvěty. Každoročně vypracuje plán EVVO na probíhající školní rok dle dlouhodobě sestaveného programu. Organizuje a zajišťuje jednotlivé akce dle aktuální nabídky environmentálních zařízení, školního klubu, informačního centra v místě školy a dalších odborných zařízení. Koordinuje návštěvy jednotlivých tříd v centrech ekologické výchovy v okolí školy.

Škola má platnou registraci v síti M.R.K.E.V., využívá časopisu Bedrník a dalších materiálů, které dává k dispozici. Postupně zařizujeme dovybavení knihovny příslušnou literaturou a dle finančních možností zakupujeme školní pomůcky k EVVO.

Prostřednictvím EVVO jsou žáci vedeni k tomu, aby:

- projevovali pokoru, úctu k životu ve všech jeho formách a k hodnotám, které neumí vytvořit člověk, oceňovali hodnotu a krásu přírody a krajiny, vnímali a byli schopni hodnotit různé postoje postavení člověka v přírodě a k chování člověka vůči přírodě;
- měli odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovali o svůj fyzický i duševní rozvoj, byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- znali přírodní a kulturní hodnoty ve svém okolí, chápali příčiny a následky jejich poškozování, rozuměli jedinečnosti regionu a jeho potřebám;
- vnímali závislost rozvoje lidské společnosti na přírodě a na stavu životního prostředí, rozuměli zákonitostem biosféry, ekonomické, sociální a ekologické provázanosti světa;
- orientovali se ve vývoji vztahu člověka a přírody, poučili se z problémů životního prostředí od minulosti až po současnost, uvažovali o budoucnosti;
- odpovědně jednali vůči přírodě a prostředí v každodenním životě, aktivně a kvalifikovaně se účastnili ochrany životního prostředí, zapojili se do veřejných diskusí a rozhodovacích procesů o využívání krajiny;
- uplatňovali principy udržitelného způsobu života v občanském a pracovním jednání;
- odpovědně a ekonomicky nakládali s přírodními zdroji a odpady v souladu se strategií udržitelného rozvoje, minimalizovali negativní vlivy na životní prostředí;
- hledali různé varianty řešení problémů životního prostředí;
- aktivně využívali komunikační dovednosti pro řešení problémů životního prostředí;
- osvojili si praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě a uplatňovali je v každodenním životě;
- získávali informace o problematice životního prostředí z otevřených zdrojů, zejména s využitím celosvětové sítě Internet;
- kriticky posuzovali a vyhodnocovali informace související s životním prostředím;
- využívali osobní počítač a další prostředky informačních a komunikačních technologií při zpracování úloh a projektů z oblasti životního prostředí a jejich prezentace.

Mimovyučovací aktivity

Mimovyučovací aktivity jsou organizovány v součinnosti s domovem mládeže, školní a městskou knihovnou a kulturním a informačním centrem. Žákům jsou nabízeny aktivity směřující k smysluplnému využití volného času, čímž se škola snaží zabránit různým sociálně patologickým jevům.

Žáci mohou pracovat v literárním kroužku organizovaném ve spolupráci se školní a městskou knihovnou, zúčastňovat se zájezdů na divadelní představení v Brně a Boleradicích. Dále se mohou

zapojovat do různých výtvarných kroužků a kurzů a zúčastňovat se besed pořádaných městskou knihovnou, kulturním a informačním centrem a školou.

V rámci sportovního vyžití jsou podle jejich zájmu organizovány ve spolupráci s domovem mládeže různé kroužky – plavání a vodní sporty, košíková, stolní tenis, florbal, aerobic, apod. V odpoledních hodinách mají žáci možnost využívat školní posilovnu.

Ve spolupráci s Jezdeckou školou Uherčice mohou žáci navštěvovat jezdecký kroužek.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Uchazeč bude přijat ke vzdělávání při splnění následujících podmínek:

- splnění povinné školní docházky nebo úspěšné ukončení základního vzdělání před splněním povinné školní docházky;
- absolvování přijímacího řízení podle kritérií stanovených ředitelem školy.

Podmínkou přijetí není předložení potvrzení praktického lékaře o zdravotní způsobilosti.

Způsob ukončení vzdělávání

Maturitní zkouška má podle školského zákona 561/2004 Sb. ve znění platných předpisů dvě části – společnou a profilovou.

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části.

Společná část maturitní zkoušky

Zkušebními předměty společné části maturitní zkoušky jsou:

- a) český jazyk a literatura;
- b) cizí jazyk, tj. anglický nebo matematika;

Žák může dále v rámci společné části maturitní zkoušky konat nepovinnou zkoušku z předmětů uvedených v bodu b) jiných než si žák zvolil jako povinné.

Žák vykoná úspěšně společnou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná všechny povinné zkoušky, ze kterých se skládá společná část maturitní zkoušky.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze dvou povinných zkoušek:

- a) praktické zkoušky z odborných předmětů (účetnictví, ekonomika, daně, písemná a elektronická komunikace), která bude konána formou písemné práce na témata vyhlášená ředitelem školy;
- b) teoretické zkoušky z odborných předmětů (ekonomika, marketing, management), která bude konána formou ústní zkoušky.

Žák vykoná úspěšně profilovou část maturitní zkoušky, pokud úspěšně vykoná obě povinné zkoušky profilové části.

Žák může dále v rámci profilové části maturitní zkoušky konat nejvýše jednu nepovinnou zkoušku, a to ústní zkoušku z předmětu:

- a) účetnictví.

Obsah, formu, témata a termíny povinných i nepovinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky stanovuje ředitel školy v souladu se školským zákonem a odpovídajícím prováděcím předpisem.

Učební plán

| | |
|-----------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Dosažený stupeň vzdělání: | střední s maturitní zkouškou |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Učební plán

| Kategorie a názvy vyučovacích předmětů | Počet týdenních vyučovacích hodin | | | | |
|---|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník | celkem |
| Povinné vyučovací předměty | | | | | |
| Český jazyk a komunikace | 2(1) | 2(1) | 2(1) | 2(1) | 8 |
| Anglický jazyk | 4(4) | 4(4) | 4(4) | 4(4) | 16 |
| Německý jazyk | 2(2) | 2(2) | 2(2) | 2(2) | 8 |
| Odborný anglický jazyk | | | 1(1) | | 1 |
| Dějepis | 2 | | | | 2 |
| Občanský a společenskovední základ | 2 | 2 | | | 4 |
| Právo | | | 2 | | 2 |
| Základy přírodních věd | 2 | 3 | | | 5 |
| Matematika | 4(1) | 3(1) | 3(1) | 2 | 12 |
| Literární a estetické vzdělávání | 2(1) | 2(1) | 2(1) | 2(1) | 8 |
| Tělesná výchova | 2(2) | 2(2) | 2(2) | 2(2) | 8 |
| Informační technologie | 2(2) | 2(2) | 2(2) | | 6 |
| Písemná a elektronická komunikace | 3 | 2(2) | 2(2) | 1(1) | 8 |
| Ekonomika | 3(1) | 2(1) | 2(1) | 3(1) | 10 |
| Účetnictví | | 4(4) | 4(4) | 3(3) | 11 |
| Účetnictví na PC | | | 2(2) | | 2 |
| Cvičná kancelář | | | | 2(2) | 2 |
| Marketing | | | 1 | | 1 |
| Management | | | | 2 | 2 |
| Hospodářské výpočty a statistika | | 2(2) | | | 2 |
| Ekonomická cvičení | | | | 3(2) | 3 |
| Daně | | | | 2 | 2 |
| Ekonomika Evropské unie | | | 1 | | 1 |
| Hospodářský zeměpis | 2 | | | | 2 |
| Volitelné vyučovací předměty | | | | | |
| Seminář z matematiky *) | | | | 2(2) *) | 2 *) |
| Seminář z občanského základu *) | | | | 2(2) *) | 2 *) |
| Seminář z informačních technologií *) | | | | 2(2) *) | 2 *) |
| Seminář z jazyků *) | | | | 2(2) *) | 2 *) |
| Počet vyučovacích hodin týdně pro žáka | 32 | 32 | 32 | 32 | 128 |
| <i>Ve třídě se učí celkem hodin týdně</i> | <i>46</i> | <i>54</i> | <i>55</i> | <i>53</i> | <i>208</i> |
| Nepovinné vyučovací předměty | | | | | |
| Jezdectví | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |

*) žák si volí jednu ze čtyř možných variant. Příslušné semináře budou vyhlášeny ředitelem v závislosti na zájmu žáků a možnostech školy.

Poznámky:

7 vyučovacích hodin z okruhu Finance, daně, finanční trh je přesunuto do okruhu Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku, protože pro náplň nelze vymezit samostatný předmět. Daná problematika se bude řešit souhrnně v rámci mezipředmětových vztahů. Platí i pro přesun 3 hodin z okruhu Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika.

Škola v daném oboru vyučuje dva cizí jazyky: anglický a německý. První cizí jazyk je angličtina. Je to jazyk, ze kterého bude žák skládat povinnou maturitní zkoušku ve společné části maturity. Ve třetím ročníku je zařazen do učebního plánu Odborný anglický jazyk, který se zaměřuje na výuku odborné terminologie v prvním cizím jazyce.

Dělení žáků do skupin je v pravomoci ředitele školy, který musí postupovat v souladu s požadavky BOZP s předpisy MŠMT pro dělení tříd. Číslo v závorce udává počet hodin, kdy se třída dělí.

Do čtvrtého ročníku jsou zařazeny volitelné semináře, které zkvalitňují přípravu na volitelný předmět ve společné části maturity. Žák si seminář zvolí na konci třetího ročníku.

Přehled využití týdnů ve školním roce

| OA: | 1. ročník | 2. ročník | 3. ročník | 4. ročník |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| vyučování dle rozpisu | 32 | 32 | 32 | 28 |
| adaptační kurz | 1 | 0 | 0 | 0 |
| sportovní kurz | 1(0) | 0(1) | 1 | 0 |
| odborná praxe | 0 | 0 | 2+1* | 1 |
| projektový týden | 1 | 1 | 0 | 1 |
| časová rezerva | 5(6) | 7(6) | 5 | 6 |
| celkem týdnů | 40 | 40 | 40 | 36 |

Praxe:

Třetí ročník: 2 týdny odborné praxe v podnicích, 1* týden odborné individuální praxe v kanceláři školy (vyučování ostatních žáků probíhá dle rozpisu).

Čtvrtý ročník: 1 týden učební praxe.

Sportovní kurzy: Škola bude pořádat dva sportovní kurzy. Zimní výcvikový kurz v prvním ročníku se v případě malého zájmu přesouvá do druhého ročníku. Letní výcvikový kurz bude ve třetím ročníku.

Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

| RVP | | ŠVP | | |
|--|-----------------------|---|--|------------------------------|
| vzdělávací oblasti a obsahové okruhy | minimální počet hodin | vyučovací předmět | počet týdenních vyučovacích hodin celkem | využití disponibilních hodin |
| Český jazyk | 5 | Český jazyk a komunikace | 8 | 3 |
| Dva cizí jazyky | 18 | Anglický jazyk | 16 | 4 |
| | | Německý jazyk | 8 | 2 |
| | | Odborný anglický jazyk | 1 | 1 |
| | | Seminář z jazyků | 2 ^{*1)} | 2 ^{*1)} |
| Společenskovědní vzdělávání | 5 | Dějepis | 2 | |
| | | Občanský a společenskovědní základ | 4 | 1 |
| | | Seminář z občanského základu ^{*1)} | 2 ^{*1)} | 2 ^{*1)} |
| | | Právo | 2 | 2 |
| Přírodovědné vzdělávání | 4 | Základy přírodních věd | 5 | 1 |
| Matematické vzdělávání | 8 | Matematika | 12 | 4 |
| | | Seminář z matematiky ^{*1)} | 2 ^{*1)} | 2 ^{*1)} |
| Estetické vzdělávání | 5 | Literární a estetické vzdělávání | 8 | 3 |
| Vzdělávání pro zdraví | 8 | Tělesná výchova | 8 | |
| Vzdělávání v ICT | 6 | Informační technologie | 6 | |
| | | Seminář z informačních technologií ^{*1)} | 2 ^{*1)} | 2 ^{*1)} |
| Písemná a ústní komunikace | 4 | Písemná a elektronická komunikace | 8 | 4 |
| Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku | 16 | Ekonomika | 10 | 4 |
| | | Účetnictví | 11 | 5 |
| | | Účetnictví na PC | 2 | 2 |
| | | Cvičná kancelář | 2 | 2 |
| | | Marketing | 1 | |
| | | Management | 2 | |
| | | Hospodářské výpočty a statistika | 2 | 2 |
| | | Ekonomická cvičení | 3 | 2 |
| Finance, daně, finanční trh | 9 | Daně | 2 | -7 ^{*2)} |
| Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika | 5 | Ekonomika Evropské unie | 1 | -1 ^{*2)} |
| | | Hospodářský zeměpis | 2 | -1 ^{*2)} |
| Celkem | 93 | Celkem | 128 | 35 |

*1) Žák si povinně volí jeden z uvedených seminářů dle předpokládaného výběru pro společnou (státní) maturitu.

*2) 7 vyučovacích hodin týdně dotace z okruhu Finance, daně, finanční trh se vyučuje v rámci navýšeného počtu hodin v okruhu Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku v předmětech ekonomika, účetnictví, účetnictví na PC, cvičná kancelář, protože pro uvedenou náplň nelze vymezit samostatný předmět. Daná problematika se bude řešit souhrnně v rámci mezipředmětových vztahů. 3 vyučovací hodiny z okruhu Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika se vyučuje v rámci navýšeného počtu hodin v okruhu Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku v předmětu ekonomika.

Učební osnovy

Přehled osnov

| | |
|--|-----|
| ČESKÝ JAZYK A KOMUNIKACE..... | 29 |
| ANGLICKÝ JAZYK..... | 38 |
| NĚMECKÝ JAZYK..... | 49 |
| ODBORNÝ ANGLICKÝ JAZYK..... | 57 |
| DĚJEPIS..... | 60 |
| OBČANSKÝ A SPOLEČENSKOVĚDNÍ ZÁKLAD..... | 65 |
| PRÁVO..... | 74 |
| ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD..... | 81 |
| MATEMATIKA..... | 91 |
| LITERÁRNÍ A ESTETICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ..... | 98 |
| TĚLESNÁ VÝCHOVA..... | 107 |
| INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE..... | 116 |
| PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE..... | 123 |
| EKONOMIKA..... | 128 |
| ÚČETNICTVÍ..... | 135 |
| ÚČETNICTVÍ NA PC..... | 145 |
| CVIČNÁ KANCELÁŘ..... | 151 |
| MARKETING..... | 157 |
| MANAGEMENT..... | 161 |
| HOSPODÁŘSKÉ VÝPOČTY A STATISTIKA..... | 165 |
| EKONOMICKÁ CVIČENÍ..... | 170 |
| DANĚ..... | 175 |
| EKONOMIKA EVROPSKÉ UNIE..... | 181 |
| HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS..... | 186 |
| SEMINÁŘ Z MATEMATIKY..... | 190 |
| SEMINÁŘ Z OBČANSKÉHO A SPOLEČENSKOVĚDNÍHO ZÁKLADU..... | 196 |
| SEMINÁŘ Z INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ..... | 202 |
| SEMINÁŘ Z JAZYKŮ..... | 207 |
| PRAXE (učební)..... | 217 |
| PRAXE (odborná)..... | 222 |
| PRAXE (odborná individuální)..... | 227 |
| JEZDECTVÍ..... | 231 |

Tematickým celkům uvedeným v následujících učebních osnovách pro jednotlivé předměty budou přiřazeny potřebné počty vyučovacích hodin v souladu s platnými tematickými plány pro aktuální školní rok tak, aby byl dodržen stanovený celkový počet hodin v daném ročníku. Tím je zohledněn rozvoj odborných a klíčových kompetencí, stanovených v profilu absolventa, s ohledem na specifické podmínky výuky v jednotlivých třídách.

Učební osnova předmětu

ČESKÝ JAZYK A KOMUNIKACE

| | |
|-----------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 248 |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Předmět český jazyk a komunikace vychovává žáky k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí, prohlubuje v žácích kladný vztah k mateřskému jazyku a podílí se na rozvoji duševního života žáků. Učí je hygieně duševní práce; rozvíjí a prohlubuje jejich komunikační kompetenci. Učí žáky užívat jazyka jako nástroje myšlení a dorozumívání a současně poskytuje žákům efektivní metody ke zvládnutí studia.

Prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů různých funkčních stylů učí žáky porozumět čtenému textu a kultivuje jejich jazykový projev, tím přispívá i k jejich estetickému vzdělávání.

Charakteristika učiva

Předmět český jazyk a komunikace je v jazykovém a estetickém vzdělávání předmětem klíčovým v rámci státní maturitní zkoušky, je proto dotován dvěma týdenními hodinami ve všech ročnících. Vedle obecných výkladů o jazyce uvádí předmět žáky do jednotlivých oborů jazykovědy, důraz je kladen zejména na praktické užití poznatků z tvarosloví, tvorby slov a skladby. Seznamuje s vývojem českého jazyka a s jeho postavením v rámci systému jazyků, rozvíjí stylistické dovednosti a pokládá základy rétoriky a komunikačních dovedností.

Vede k práci s textem, zejména k logickým operacím analýzy a syntézy, dedukce a indukce, reprodukce a interpretace textu.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

- vést žáky k pochopení jazyka jako aktuálního zhmotnění historického a kulturního vývoje národa;
- vnímat důležitost osobní jazykové kultury jako prostředku společenského i pracovního zařazení;
- získat schopnost kriticky hodnotit informace a dále je ve vhodné formě předávat;
- v praktickém životě uplatnit jazykové vědomosti a dovednosti, srozumitelně se vyjadřovat, formulovat a obhajovat svoje názory;
- hlubším studiem mateřského jazyka podpořit vlastenecké cítění žáka.

Pojetí výuky

Klíčovou metodou je výklad učitele a řízený rozhovor. Dále pak:

- samostatná práce individuální a skupinová;
- samostatná domácí práce;
- projektová výuka;
- multimediální didaktické metody (práce na PC, dataprojektor, interaktivní tabule);
- gramatická a stylistická cvičení;
- diktáty a doplňovací cvičení;
- textová analýza;
- řečnická cvičení;
- souvislé slohové kompozice.

Hodnocení výsledků:

Kritéria hodnocení v předmětu český jazyk a komunikace vycházejí z požadavků a obsahu jednotlivých klíčových kompetencí. Pro hodnocení je zásadní obsahová a věcná správnost při současném vhodném využití gramatických a syntaktických prostředků jak v ústním, tak písemném projevu. V písemném projevu je hodnoceno rovněž dodržení pravopisné normy. Kombinací ústního a písemného zkoušení znalostí se generuje klasifikační hodnocení, nejčastějšími formami prověřování znalostí jsou individuální a frontální zkoušení, písemné testy, slohové kompozice, prezentace individuální a skupinové práce.

Součástí učitelem stanovené klasifikace je i sebehodnocení examinovaného žáka, případně také vyjádření přítomných spolužáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence

- rozbor a interpretace textu;
- aktivní účast v diskuzích;
- formulace a obhajoba vlastních názorů a postojů;
- srozumitelná a souvislá formulace vlastních myšlenek;
- dovednost písemně zaznamenávat podstatné myšlenky ústního i písemného projevu jiných lidí;
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální a sociální kompetence

- efektivně se učit a pracovat;
- vyhodnocovat dosažené vlastní výsledky a pokrok;
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat;
- přijímat rady i kritiku;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně;
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit;
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností;
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z Internetu.

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- rozvíjeli svou funkční gramotnost;
- měli úctu k materiálním i duchovním hodnotám;
- rozvíjeli své schopnosti vyhledávali informace a pracovali s nimi;
- dovedli jednat s lidmi;
- orientovali se v masových médiích;
- rozvíjeli své komunikačních a personálních kompetencí;
- pracovali s informacemi.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- efektivně pracovali s informacemi a kriticky je hodnotili;
- orientovali se v globálních problémech současného světa.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vyhledávali a posuzovali informace o profesních záležitostech;
- dovedli verbálně a neverbálně komunikovat při důležitých jednáních;
- komunikovali s potencionálními zaměstnavateli;
- rozvíjeli své schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi;
- spoluvytvářeli obraz firmy na veřejnosti.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pracovali s Internetem a vyhledávali zde potřebných informace.

Mezipředmětové vztahy:

Literární a estetické vzdělávání – příklady konkrétních textů v různých komunikačních situacích.

Dějepis – historická gramatika, vznik jazykových skupin.

Občanský a společenskovedního základ – humanitní podstata jazykovědy.

Cizí jazyk – vztahy ve vývoji indoevropských jazyků a vzájemné obohacování slovní zásoby.

Psaní na PC a obchodní korespondence – estetika a formální úprava písemných textů.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 1. Hodinová dotace v ročníku: 64 | | |
|--|---|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> – uvědomuje si vztah řeči a jazyka; – rozlišuje řeč verbální a neverbální; – vnímá postavení češtiny v rámci moderních evropských jazyků; | 1. JAZYK A KOMUNIKACE Řeč a jazyk <ul style="list-style-type: none"> – vztah jazyka a řeči – charakteristika češtiny | |
| <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem jazyková komunikace; – uvědomuje si důležitost toku informací v moderní společnosti; – vysvětlí komunikaci jako základ kontaktu s druhými lidmi; – rozlišuje prostředky masové komunikace; | Základy teorie jazykové komunikace <ul style="list-style-type: none"> – komunikace v životě člověka a společnosti – druhy komunikace | |
| <ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje spisovný jazyk a jeho varianty, obecnou češtinu, dialekty, slangy a argot; – je hrdý na výrazové bohatství mateřského jazyka; | Národní jazyk a jeho členění na útvary <ul style="list-style-type: none"> – spisovný jazyk a jeho užití – obecná čeština – nářeční jazykové útvary – profesní a zájmová komunikace | |
| <ul style="list-style-type: none"> – vnímá důležitost spisovné výslovnosti v každodenní mluvené komunikaci; – uvědomuje si nutnost pečlivé výslovnosti pro srozumitelnost vlastního projevu; | Zvuková stránka jazyka <ul style="list-style-type: none"> – spisovná výslovnost a přízvuk – pauza, melodie větná – tempo, větný přízvuk a důraz – pravidla spisovné výslovnosti | |
| <ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje jednotlivé slohové postupy; – uvědomuje si důležitost slohotvorných činitelů při tvorbě jazykového projevu; | 2. SLOH A KOMUNIKACE <ul style="list-style-type: none"> – jazykové styly a slohotvorné činitele – druhy slohu | |
| <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje základní informační útvary; – sestaví stylově správný informační slohový útvar; | Slohové postupy a útvary <ul style="list-style-type: none"> – zpráva – oznámení – vypravování – popis – výklad | |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - vnímá důležitost společenské konverzace v běžné lidské komunikaci; - na základě teoretických znalostí o vypravování dokáže sestavit stylově správnou kompozici; | <p>Běžná komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - konverzace - vypravování v běžné komunikaci, základní znaky a jazyk - kompozice vypravování | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vnímá důležitost neverbálních komunikačních prostředků v lidské komunikaci a rozšiřuje tak možnosti sebekontroly; | <p>Neverbální dorozumívání</p> <ul style="list-style-type: none"> - parajazykové prostředky - mimojazykové komunikační prostředky | |
| <ul style="list-style-type: none"> - průběžně si prohlubuje a upevňuje zejména pravopisné znalosti a dovednosti získané během základní školní docházky. | <p>Opakování a procvičování učiva základní školy</p> <ul style="list-style-type: none"> - stavba a tvoření slov - tvarosloví - skladba | |

| Ročník: 2. Hodinová dotace v ročníku: 64 | | |
|---|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše zvláštnosti české grafické normy; - využívá Pravidla českého pravopisu, využívá je v každodenní praxi; - bezpečně ovládá základní český pravopis; | <p>1. JAZYKA KOMUNIKACE Grafická stránka jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> - kodifikační příručky - Pravidla českého pravopisu | |
| <ul style="list-style-type: none"> - v písemném projevu využívá svých gramatických znalostí k tvorbě pravopisně správných textů; | <p>Procvičování pravopisu</p> <ul style="list-style-type: none"> - shoda přísudku s podmětem - psaní předpon - psaní velkých písmen - psaní přejatých slov | |
| <ul style="list-style-type: none"> - ovládá způsoby tvoření slov v českém jazyce a dokáže je využít ve své každodenní jazykové praxi; - dokáže vysvětlit a vhodně použít význam slov odvozených od společného základu; - správně přechyluje; - ovládá pravopis přísluvečných spřežek; | <p>Pojmenování nových skutečností</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovotvorné vztahy mezi slovy - tvoření slov odvozováním - tvoření slov skládáním - tvoření zkratk a zkratkových slov - spojování slov v sousloví | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje věcný a gramatický význam slova; - vnímá členění slovní zásoby jako výraz bohatství jazyka; - užívá přejatá slova ve správném kontextu a se správnou výslovností; | <p>Základy lexikologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní zásoba a její členění - vztahy mezi slovy - obohacování slovní zásoby | |
| <ul style="list-style-type: none"> - využívá význam vlastních jmen ve slovní zásobě i ve vlastní komunikaci; - ovládá pravopis vlastních jmen, a to i v sou-slovích; | <p>Pojmenování a slovo</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlastní jména v komunikaci - užívání rodných jmen a příjmení - zeměpisná jména | |
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše význam frazémů v každodenní komunikaci; - vnímá živou tradici jazyka prostřednictvím přísloví, pořekadel, přirovnání, pranostiky či rčení; | <p>Frazeologie a její užití</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlastnosti frazémů a změny v jejich užití - členění a vztahy mezi frazémy - knižní frazémy | |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozpozná základní znaky odborného stylu; - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru; - sestaví konkrétní útvar odborného stylu, tzn. popis pracovního postupu; | <p>2. SLOH A KOMUNIKACE</p> <p>Slohový postup popisný</p> <ul style="list-style-type: none"> - subjektivní popis - statický a dynamický popis - kompozice popisu - odborný popis - popis pracovního postupu | |
| <ul style="list-style-type: none"> - dokáže stylizovat soukromý i oficiální dopis; - rozlišuje formu klasického dopisu a elektronické pošty; - ovládá zásady telefonické komunikace; | <p>Funkční styl prostředělovací</p> <ul style="list-style-type: none"> - psaní dopisů - druhy dopisů - jazyk a kompozice dopisu | |
| <ul style="list-style-type: none"> - ovládá techniku mluveného slova, vhodně klade otázky a formuluje odpovědi; - dovedně argumentuje, polemizuje a obhajuje svá stanoviska; - přednese konkrétní řečnický projev. | <p>Veřejné mluvené projevy</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy řečnických projevů - příprava a realizace řečnického vystoupení - uspořádání řeči - stylizace - podání projevu | |

| Ročník: 3. Hodinová dotace v ročníku: 64 | | |
|---|---|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – bezpečně rozlišuje druhy slov; – v mluveném i písemném projevu aktivně a korektně využívá poznatků z tvarosloví; – správně používá gramatické tvary a konstrukce; | <p>1. KOMUNIKACE A JAZYK Tvarosloví</p> <ul style="list-style-type: none"> – slovní druhy – mluvnické kategorie – tvary slov – vývojové tendence v tvarosloví současné češtiny | |
| <ul style="list-style-type: none"> – ovládá výstavbu textu; – ovládá a uplatňuje základní principy jeho kompozice; – uplatňuje znalosti ze skladby ve svém logickém vyjadřování; | <p>Výpověď a věta</p> <ul style="list-style-type: none"> – věty dvojčlenné – základní větné členy – rozvíjející větné členy – několikanásobné větné členy – věty jednočlenné – odchylky větného schématu – interpunkce | |
| <ul style="list-style-type: none"> – ovládá výstavbu složitějšího textu; – odhaluje a odstraňuje jazykové a stylizační nedostatky; – ovládá interpunkci v souvětí; | <p>Souvětí a jeho stavba</p> <ul style="list-style-type: none"> – souvětí souřadné – souvětí podřadné – nepravidelnosti větného členění – interpunkce v souvětí | |
| <ul style="list-style-type: none"> – v návaznosti na učivo 1. ročníku definuje komunikát, jeho téma a logickou výstavbu; – srozumitelně tvoří a člení texty; | <p>Komunikát a text</p> <ul style="list-style-type: none"> – komunikát a stavba textu – členění textu | |
| <ul style="list-style-type: none"> – vystihne charakteristické znaky publicistické jazykové oblasti; – dokáže pojmenovat jednotlivé zpravodajské a publicistické útvary; – kriticky a s odstupem hodnotí masové působení reklamy a médií obecně; | <p>2. KOMUNIKACE A SLOH Funkční styl publicistický a jeho útvary</p> <ul style="list-style-type: none"> – styl zpravodajství a publicistiky – masová komunikace – zpravodajské útvary – publicistické útvary – reklama – mediální výchova | |
| <ul style="list-style-type: none"> – rozliší druhy výkladu a posoudí jejich vhodnost pro rozdílně erudovaného adresáta; – sestaví a prezentuje odborný výklad podle svého oboru. | <p>Funkční styl odborný</p> <ul style="list-style-type: none"> – výklad a slohový postup výkladový – druhy výkladu – stylizační s textová cvičení | |

| Ročník: 4. Hodinová dotace v ročníku: 56 | | |
|--|---|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posoudí vhodnost volby jazykových prostředků pro slušné chování včetně zdvořilého vyjadřování; - asertivně prezentuje vlastní názor; - rozliší mužská a ženská řečová specifika; - vnímá humor v rozličných jazykových rovinách a komunikačních situacích; | <p>1. KOMUNIKACE A JAZYK Chování a řeč</p> <ul style="list-style-type: none"> - řečové chování a zdvořilost - genderové rozdíly ve způsobu komunikace - humor v řeči a řeč v humoru | |
| <ul style="list-style-type: none"> - uvědomuje si důležitost toku informací v moderní společnosti; - rozlišuje prostředky masové komunikace; | <p>Masová komunikace</p> <ul style="list-style-type: none"> - funkce masových médií - síťová média | |
| <ul style="list-style-type: none"> - zvládne komunikační situaci (přijímací pohovor); | <p>Komunikace na trhu práce</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikace při přijímacím řízení - vztahy a komunikace na pracovišti | |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozliší jednotlivé fáze vývoje češtiny; - popíše vývoj ve slovní zásobě, tvarosloví, skladbě; | <p>Vývoj jazyka</p> <ul style="list-style-type: none"> - historický vývoj češtiny - vývojové tendence v současné češtině | |
| <ul style="list-style-type: none"> - uvědomuje si nutnost obsahové i formální soudržnosti mezi výpověďmi; - dokáže členit psaný i mluvený text; | <p>Textová lingvistika</p> <ul style="list-style-type: none"> - koherence textu - členění textu - vzájemné vztahy textů | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vnímá a pozitivně hodnotí vysoký styl umělecké literatury; - rozlišuje přímou řeč, nevlastní přímou řeč a řeč polopřímou; | <p>2. KOMUNIKACE A SLOH Styl umělecké literatury</p> <ul style="list-style-type: none"> - řeč literární postavy | |
| <ul style="list-style-type: none"> - posoudí kompozici úvahy, její slovní zásobu a skladbu; - vyjadřuje pozitivní i negativní postoje (pochvala, kritika, polemika); - vystihne charakteristické znaky úvahy; - argumentuje a obhájí svá stanoviska; - sestaví úvahu, kritiku a esej; | <p>Úvaha a úvahový postup</p> <ul style="list-style-type: none"> - úvaha jako slohový útvar - úvaha v různých funkčních stylech - téma, kompozice, jazykové prostředky úvahy - esejistický styl a esej | |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- samostatně sestaví základní administrativní útvary;- ovládá formální a grafickou úpravu administrativních útvarů;- sestaví vlastní životopis strukturovaný i volně stylizovaný; | Funkční styl administrativní a jeho útvary <ul style="list-style-type: none">- druhy a rysy administrativních písemností- formální úprava administrativních písemností- formuláře- žádost, plná moc- životopis strukturovaný a volně stylizovaný | |
| <ul style="list-style-type: none">- sestaví odborný text. | Jazyková a stylizační cvičení z odborné oblasti | |

Učební osnova předmětu

ANGLICKÝ JAZYK

| | |
|------------------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 496 |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Výuka cizího jazyka je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Rozšiřuje a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci a celkový kulturní rozhled a zároveň vytváří základ pro jejich další jazykové i profesní zdokonalování. Znalost cizího jazyka je nutná pro komunikaci s okolním světem, pro praktický život v multikulturní společnosti, vede žáky k získávání jak obecných, tak komunikativních jazykových kompetencí k porozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života.

Výuka cizího jazyka navazuje na výuku na základní škole a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimálně úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Charakteristika učiva

Žáci si v tomto předmětu systematicky rozšiřují a prohlubují znalosti, dovednosti a návyky, které si osvojili v učivu základní školy. Tvoří základní gramatické struktury – tvarosloví a větnou skladbu. Zabývají se tvořením slovní zásoby, výslovností jednotlivých slov a intonací celých vět. Poznávají základní pravidla anglického pravopisu. Pomocí těchto jazykových prostředků a na základě různých tematických okruhů (osobní údaje, já a moje rodina, osobní vztahy a komunikace, dům a domov, ubytování a bydlení, volný čas a společenské aktivity, jídlo a nápoje, prázdniny, cestování, nakupování, počasí, město a region atd.), různých komunikačních situací (získávání a poskytování informací v oblasti osobní, veřejné, vzdělávací a pracovní) a různých obrátů k zahájení a ukončení komunikace (pozdrav, prosba, žádost, omluva apod.) si prohlubují základní řečové dovednosti receptivní (poslech s porozuměním a čtení s porozuměním), produktivní (ústní projev, hlasité čtení, písemný projev – vyplnění formuláře či dotazníku, dopis, vyprávění apod.) a interaktivní (komunikace žák – žák, žák – učitel apod.). Žáci si zároveň rozšíří svoje znalosti o anglicky mluvících zemích.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Předmět vytváří předpoklady k tomu, aby žáci:

- používali cizí jazyk jako prostředek komunikace v životě osobním, veřejném i na pracovišti v projevech mluvených i psaných, dokázali komunikovat na všeobecná i odborná témata, volit adekvátní komunikační strategie a prostředky;

- využívali znalostí jazyka jako prostředku získávání informací o světě, o zemích studovaného jazyka, rozvoje svého vzdělání, své osobnosti; získané poznatky včetně poznatků odborných využívali ke komunikaci;
- pracovali s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami a využívali tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- chápali a respektovali tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovali v souladu se zásadami demokracie;
- pracovali s cizojazyčným textem, uměli jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- využívali vybrané metody a techniky efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívali vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků.

Pojetí výuky

Rozsah výuky anglického jazyka činí 4 vyučovací hodiny týdně, tj. za dobu čtyřletého studia přibližně 472 hodin. Studium je ukončeno maturitní zkouškou.

Výuka anglického jazyka probíhá ve skupinách, žáci jsou děleni podle zvoleného jazyka. Výuka je orientována tak, aby žáci dovedli využívat získané vědomosti a dovednosti v praktickém životě.

Během vyučovacích hodin si žáci osvojují řečové dovednosti (poslech, čtení s porozuměním, písemný projev, ústní projev), jazykové prostředky (výslovnost, slovní zásoba, tvarosloví) a získávají znalosti z různých tematických okruhů a reálií. Rovněž se věnuje pozornost nácviku poslechu, psaní slohových útvarů (dopis, životopis aj.), práci s textem. Podporují se tedy dovednosti nutné pro nové pojetí maturitních zkoušek. Je zachována vyváženost produktivních a receptivních dovedností. Při hodinách je dodržován princip zpětné vazby. Při výuce se kromě tradičních metod používají i moderní vyučovací metody – skupinové vyučování, dialogy, výuka na počítačích, video. Rozsah a využití počítačů při výuce je závislé na možnostech školy. Výuka je také zpestřována hrami, soutěžemi a krátkodobými projekty zaměřenými na tvořivou činnost. Žáci jsou vedeni k práci s cizojazyčnými materiály (především časopisy). Žáci se také zúčastňují olympiád z anglického jazyka.

Jazykové znalosti žáků jsou v průběhu studia upevňovány a prohlubovány soustavou cvičení a opakováním gramatických jevů. Jsou zadávány také kratší práce školní a domácí. Do čtvrtého ročníku je zařazeno i opakování učiva za účelem přípravy na maturitní zkoušku.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků je kladen důraz na hloubku porozumění učivu, na schopnost aplikovat poznatky v praxi, na samostatný a tvořivý přístup k řešení úkolů. Využívá se kromě ústního zkoušení i různých testů. Na závěr každého tematického celku je zařazen ověřovací kontrolní test, aby bylo možné zjistit stupeň osvojení znalostí. Dílčí písemné práce jsou zařazovány pro ověření znalostí pravopisu, lexikologie, gramatiky. Při pololetní klasifikaci vyučující přihlíží nejen k výsledkům ústního a písemného zkoušení, ale rovněž k celkovému přístupu studenta k předmětu, jeho aktivitě v hodině, k plnění studijních povinností a k sebehodnocení studenta. Je uplatňován individuální přístup, zejména vůči studentům s poruchami učení, ale i k nadaným žákům.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- číst s porozuměním, efektivně vyhledávat informace, pracovat s textem, třídit informace a rozlišovat podstatné od nepodstatného;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (pořizovat si poznámky, doplňovat do textu chybějící slova, odpovídat na jednoduché otázky);
- pracovat se slovníky, jazykovými příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v anglickém jazyce včetně Internetu, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností.

Kompetence k řešení problémů

- využívat různých zdrojů při vyhledávání informací pro řešení problému, tzn. vědět, kde najít pomoc při řešení konkrétních problémů;
- využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové práce).

Komunikativní kompetence

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenku;
- účastnit se diskusí, formulovat své názory a postoje, respektovat názory druhých;
- efektivně pracovat s textem, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředek ke zkvalitňování svých jazykových znalostí;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění.

Personální a sociální kompetence

- účinně spolupracovat ve skupině;
- podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu;
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly;
- efektivně se učit a pracovat, využívat ke svému učení zkušeností jiných lidí, učit se na základě zprostředkovaných zkušeností.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný;
- jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;

- být hrdí na tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- umět myslet kriticky – tj. dokázat zkoumat věrohodnost informací, tvořit si vlastní úsudek a být schopni o něm diskutovat s jinými lidmi.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- znát alternativy uplatnění jazykového vzdělání na trhu práce a požadavky zaměstnavatelů na jazykovou gramotnost;
- dokázat se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vytvářeli demokratické prostředí ve třídě, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu všech subjektů;
- upevňovali slušné chování k sobě navzájem a k pedagogům;
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebezodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli;
- pochopili zásadní význam přírody a životního prostředí pro člověka, seznámili se se základními ekologickými zákonitostmi a negativními dopady působení člověka na přírodu, životní prostředí;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- efektivně pracovali s informacemi, tj. uměli je získávat a kriticky vyhodnocovat;
- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život;
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře;
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a své priority;
- se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- efektivně používali informační a komunikační technologie, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání;
- používali internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti.

Mezipředmětové vztahy

Do výuky anglického jazyka budou začleňovány poznatky z oblasti:

Český jazyk a komunikace – poznatky nabyté v českém jazyce (charakteristika, struktura společenské konverzace, struktura vypravování, struktura pozdravu na pohlednici, struktura životopisu).

Literární a estetické vzdělávání – literatura a ostatní druhy umění.

Dějepis – oblast poznatků o anglicky mluvících zemích (žáci si uvědomí vzájemné souvislosti vývoje historického, hospodářského, společenského a kulturního).

Základy přírodních věd – člověk a zdraví, zdravá výživa, životní prostředí, ochrana životního prostředí.

Občanský a společenskovední základ – člověk v lidském společenství, kvalita mezilidských vztahů.

Informační technologie – informační zdroje, celosvětová síť Internet, e-mail.

Psaní na PC a obchodní korespondence – pravidla normalizované úpravy písemností, pravidla stylizace dopisů a dokumentů.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 1. Hodinová dotace v ročníku: 128 | | |
|---|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podle mluveného slova (poslechu) doplní do textu chybějící slova; - ptá se a odpovídá na otázky týkající se země původu; - z osobních zájmen tvoří přivlastňovací zájmena; - rozpozná ukazovací zájmena v jednotném i množném čísle; - rozezná základní barvy; - hláskuje v anglické abecedě; - ptá se a odpovídá na otázky týkající se vlastnictví; - dává jednoduché rozkazy; - ptá se na smysl nepochopeného výrazu, požádá o zpřesňující informace; - ptá se a odpovídá na otázky týkající se základních znalostí a dovedností; | <p>1. You and your class</p> <ul style="list-style-type: none"> - sloveso „to be“ - přivlastňovací zájmena - ukazovací zájmena - jednotné a množné číslo - základní barvy - anglická abeceda - sloveso „have/has got“ - rozkaz - sloveso „can“ | |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše své zájmy; - vyhledává potřebnou informaci v krátkém psaném textu; - používá správný slovosled v kladných a záporných větách v přítomném čase prostém; - rozpozná změnu ve 3. osobě jednotného čísla v psané formě a slovesa správně vysloví; - sestaví krátký email (dopis) o své osobě; | <p>2. Friends</p> <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas prostý (tvoření kladné a záporné věty) - předložky místa (in, from) | |
| <ul style="list-style-type: none"> - sestaví o sobě krátké vyprávění, popíše svůj charakter; - popíše členy rodiny; - vyjmenuje dny v týdnu; - tvoří a odpovídá na otázky v přítomném čase prostém; - v mluvené i psané formě používá příslovce frekvence; - hledá pravdivost či nepravdivost tvrzení v přiměřeném textu; - tvoří protiklady přídavných jmen; - podle mluveného slova (poslechu) odpovídá na jednoduché otázky; - popíše své záliby; - sestaví krátký dopis novému kamarádovi o sobě a své rodině; | <p>3. Personality</p> <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas prostý (tvoření otázek) - příslovce frekvence - přídavná jména (protiklady) - preference, záliby - předložky (good at, bad at, interested in) | |
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše, co se nachází na obrázku (při popisu používá vazbu there is/are); - vyjádří přesné určení času; - používá správné předložky u časových výrazů; | <p>4. Around Town</p> <ul style="list-style-type: none"> - vazba „there is/there are“ - předložky místa (next to, opposite) - určení času - časové předložky (at, in, on, from, until) | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje měsíce v roce a roční období; - ptá se na datum; - čte letopočty; - tvoří přivlastňování osobám; - vyjmenuje druhy počasí; - tvoří z podstatných jmen jména přídavná, rozpozná rozdíl a použije je ve větě; - rozpozná přivlastňovací zájmena samostatná a nesamostatná; | <p>5. Going places</p> <ul style="list-style-type: none"> - data, měsíce, roční období - přivlastňování osobám - „wordbuilding“ (přídavná jména) - přivlastňovací zájmena samostatná a nesamostatná | |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - z přítomného času prostého nebo z infinitivu tvoří minulý čas prostý; - u pravidelných sloves správně vyslovuje koncovku -ed; - rozpozná nepravidelná slovesa a správně je použije ve větě; - ve větách v minulém čase používá výrazy vyjádření času; - analyzuje text v minulém čase prostém; - vypráví (ústně i písemně) v minulém čase prostém; | <p>6. History</p> <ul style="list-style-type: none"> - minulý čas prostý (tvoření kladné věty) - pravidelná a nepravidelná slovesa - podstatná jména mužského a ženského rodu | |
| <ul style="list-style-type: none"> - tvoří záporné věty v minulém čase prostém; - ptá se a odpovídá na otázky v minulém čase prostém, používá krátké odpovědi; - přiřazuje odpovědi na jednoduché otázky (When, Where, Who, What, Why); - nahradí některá slovesa frázovými slovesy stejného významu; - používá správné předložky místa a směru; - tvoří jednoduché vyprávění (ústně i písemně) s použitím minulého času prostého; | <p>7. Telling stories</p> <ul style="list-style-type: none"> - minulý čas prostý (tvoření záporné věty a otázky) - „multi-part verbs“ - předložky místa a směru (in, into, on, out of, to at) | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje jídlo a pití; - rozpozná počítatelná a nepočítatelná podstatná jména; - používá výrazy much, many, few, little, a/some/any; - zeptá se na vyjádření množství (how many/much); - počítá nepočítatelná podstatná jména; | <p>8. Healthy living</p> <ul style="list-style-type: none"> - počítatelná a nepočítatelná podstatná jména - výrazy množství (much, many, few, little, a lot of) - výrazy a/an, some, any | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje některé sporty; - popíše základní vybavení; - vede jednoduchou konverzaci o sportech, ptá se a odpovídá; - používá ve větě slovesa have to a can a tvoří zápor; - tvoří z přídavných jmen příslovce, rozpozná rozdíl a použije je ve větě; - tvoří podmětné otázky. | <p>9. Sport</p> <ul style="list-style-type: none"> - have to/don't have to; can/can't - předložky (in, into, on, over, to, with) - „wordbuilding“ (příslovce) - tvorba otázek (What, Which, Who, When, Where, Why, How, What time, Whose, How many, How much) - podmětné otázky | |

| Ročník: 2. Hodinová dotace v ročníku: 128 | | |
|--|---|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá správný slovosled ve větách kladných, záporných i v otázce v přítomném čase průběhového; - popíše obrázek s použitím přítomného času průběhového; - žádá o pokoj, ptá se a dává instrukce na směr; - používá správné předložky směru; - sestaví krátký dopis kamarádovi z dovolené; | <p>1. Holidays</p> <ul style="list-style-type: none"> - přítomný čas průběhový - předložky směru (down, through, on, next to) | |
| <ul style="list-style-type: none"> - tvoří z konkrétního státu příslušnou národnost; - rozlišuje přítomný čas prostý a přítomný čas průběhový a použije je ve větách; - podle mluveného slova (poslechu) vybere z více možností správnou informaci; - objedná si jídlo v restauraci, požádá o něco a poděkuje; | <p>2. Cultures</p> <ul style="list-style-type: none"> - „wordbuilding“ (státy a národnosti) - přítomný čas prostý a průběhový | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje a podle obrázku popíše oblečení (velikost, barvu a materiál); - tvoří druhý stupeň přídavných jmen; - pomocí druhého stupně přídavných jmen srovnává dvě osoby/věci; - podle obrázku popíše vzhled lidí (postavu, vlasy, obličej), jejich oblečení a doplňky; | <p>3. Image</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupňování přídavných jmen (druhý stupeň) - popis vzhledu | |
| <ul style="list-style-type: none"> - tvoří třetí stupeň přídavných jmen; - v textu vyhledává odpovědi na jednoduché otázky; - tvoří z podstatných jmen jména přídavná a rozdíl; - vytvoří strukturu životopisu; - tvoří a používá neurčitá zájmena; | <p>4. Celebrities</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupňování přídavných jmen (třetí stupeň) - „wordbuilding“ (přídavná jména) - „curriculum vitae“ - neurčitá zájmena | |
| <ul style="list-style-type: none"> - tvoří plány do budoucna vazbou be going to; - předá vzkaz od volajícího; | <p>5. Volunteers</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyjádření budoucnosti vazbou „be going to“ | |
| <ul style="list-style-type: none"> - tvoří budoucí čas s will; - pomocí budoucího času vypráví o budoucnosti; - jmenuje typy obchodů a potravin; - vyjádří cenu zboží; - rozpozná měnu (britskou, americkou, EU); - rozpozná oblečení, které nemá jednotné číslo; | <p>6. Shopping</p> <ul style="list-style-type: none"> - budoucí čas prostý - oblečení v množném čísle | |

| | | |
|--|---|--|
| – tvoří věty v předpřítomném čase (otázky, záporné a kladné věty); | 7. Computers – předpřítomný čas prostý – přičestí minulé pravidelných sloves | |
| – tvoří věty v předpřítomném čase (otázky, záporné a kladné věty). | 8. Space – předpřítomný čas prostý – přičestí minulé nepravidelných sloves | |

| Ročník: 3. Hodinová dotace v ročníku: 128 | | |
|---|---|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| Žák: – popíše svůj životní styl; – rozlišuje přítomný čas prostý a přítomný čas průběhový a použije je ve větách; – používá gerundia po některých slovesech, přídavných jménech s předložkou popř. jako podmět věty; – nahradí některá slovesa frázovými slovesy stejného významu; | 1. Lifestyles – přítomný čas prostý a přítomný čas průběhový – „-ing formy“ (gerundia) – „multi-part verbs“ | |
| – rozezná druhy domů ve Velké Británii; – popíše vybavení domu a jeho místnosti; – vyjmenuje některé domácí práce; – tvoří věty v předpřítomném čase (otázky, záporné a kladné věty); – tvoří správné vazby se slovesy do, have, go a make; – sestaví neformální dopis svému kamarádovi; | 2. Homes – předpřítomný čas prostý – slovesa „do“, „have“, „go“, „make“ | |
| – popíše své pozitivní a negativní charakterové vlastnosti; – rozpozná situace vyžadující oba minulé časy a správně je tvoří a používá; – vyjadřuje své názory na daná témata; – používá podstatná jména se členem určitým, neurčitým nebo bez členu; | 3. Heroes – minulé čas prostý a minulé čas průběhový – vyjadřování názorů – neurčitý a určitý člen | |
| – uvádí příklady povolání a popíše náplň práce; – tvoří věty v předpřítomném čase a umísťuje správně do věty already, ever, never, yet; – rozpozná užití minulého a předpřítomného času prostého; | 4. Challenge – předpřítomný čas prostý (already, ever, never, yet) a minulé čas prostý | |
| – vyjmenuje důvody k oslavám, typy oslav; | 5. Celebration – modální slovesa (must, mustn't, have to, | |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - používá ve větách základní modální slovesa a správně tvoří zápor; - řadí přídavná jména ve větě dle jejich povahy; | <p>don't have to, needn't, can, can't, should, shouldn't)</p> <ul style="list-style-type: none"> - pořadí přídavných jmen ve větě | |
| <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje základní druhy potravin a typy jídel; - tvoří 2. a 3. stupeň přídavných jmen; - srovnává dvě osoby/věci/aktivity; - používá některé vazby se slovesem get. | <p>6. Food</p> <ul style="list-style-type: none"> - stupňování přídavných jmen - srovnávání osob, věcí nebo aktivit - sloveso „get“ | |

| Ročník: 4. Hodinová dotace v ročníku: 112 | | |
|---|---|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpozná počitatelná a nepočitatelná podstatná jména; - používá výrazy much, many, few, a few, little, a little, a lot of, a/an, some, any, no; - vytvoří rozhovor o nakupování (zeptá se na nějaký produkt, cenu, záruku, možnou slevu, platby atd.); - používá zájmena all of/none of, most of, both of/neither of a another/other, others/the other, the others/the second a procvičí je v ustálených spojeních; | <p>1. Money</p> <ul style="list-style-type: none"> - počitatelná a nepočitatelná podstatná jména - výrazy množství (much, many, few, a few, little, a little, a lot of) - a/an, some, any, no - all/none, most, both/neither - another/other/the other/the second | |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozpozná situace vyžadující budoucí čas (will) a vazbu be going to a správně je tvoří a používá; - rozezná přídavná jména s koncovkou -ed/-ing a správně je použije ve větě; | <p>2. Gadgets</p> <ul style="list-style-type: none"> - budoucí čas (will) a vazba „be going to“ - přídavná jména (-ed/-ing) | |
| <ul style="list-style-type: none"> - tvoří nultý a první kondicionál a používá je ve větách; | <p>3. Communication</p> <ul style="list-style-type: none"> - nultý a první kondicionál | |
| <ul style="list-style-type: none"> - tvoří druhý kondicionál a používá jej ve větách (vyjadřuje věty typu „kdybych tak“); - tvoří správné vazby se slovesy do a make; | <p>4. The Web</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhý kondicionál - slovesa „do“, „make“ | |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozpozná užití minulého, přítomného a předpřítomného času prostého; | <p>5. The Sea</p> <ul style="list-style-type: none"> - předpřítomný čas prostý, přítomný čas prostý a minulý čas prostý | |
| <ul style="list-style-type: none"> - doplňuje tvary trpného rodu v minulém, přítomném a předpřítomném času prostém; - převádí věty činné na pasivní; | <p>6. Mountains</p> <ul style="list-style-type: none"> - trpný rod | |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - používá tázací dovětky se slovesy to be, to have, can a významovými slovesy; | <p>7. Music</p> <ul style="list-style-type: none"> - tázací dovětky | |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje vztažná zájmena podle použití a tvoří vztažné věty; | <p>8. Pictures</p> <ul style="list-style-type: none"> - vztažné věty | |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozezná přímou řeč od nepřímé; - přímou řeč upraví na nepřímou a naopak; - tvoří předminulý čas prostý (otázky, záporné a kladné věty); - rozpozná užití tohoto času od ostatních časů (minulý prostý, předpřítomný prostý). | <p>9. Buildings</p> <ul style="list-style-type: none"> - nepřímá řeč - předminulý čas prostý | |

Učební osnova předmětu

NĚMECKÝ JAZYK

| | |
|------------------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 248 |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Výuka německého jazyka jako druhého cizího jazyka bez návaznosti na jeho předchozí studium předpokládá nulovou nebo mírně začáteční vstupní úroveň žáků.

Ve výuce je kladen důraz především na rozvíjení a upevňování komunikativní kompetence žáka, tak aby se byl žák schopen dorozumět v běžných situacích každodenního života. Důležitou úlohu představuje motivace žáka a podporování jeho zájmu o studium cizího jazyka. Učitel usiluje o navazování kontaktů mezi školami v zahraničí, organizuje jazykové poznávací a výměnné zájezdy a zapojuje žáky do soutěží a projektů.

Předmět německý jazyk přispívá k formování osobnosti žáka, rozvíjí jeho schopnost vzdělávat se po celý život a rozšiřuje jeho řečové dovednosti. Žáci si osvojují toleranci a respekt k hodnotám jiných národů v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání v druhém cizím jazyce směřuje k dosažení minimální úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozdělen do 4 složek (jazykové prostředky, tematické okruhy a jazykové funkce, poznatky o zemích, řečové dovednosti). Během výuky učitel s žáky procvičuje a prohlubuje řečové dovednosti receptivní, produktivní i interaktivní. Získané znalosti žáka odpovídají výstupní úrovni A2.

Jazykové prostředky: zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika, osvojení základní odborné slovní zásoby (práce se slovníky a jazykovými příručkami).

Tematické okruhy: (domov a rodina, společnost, péče o zdraví, sport a volný čas, bydlení a ubytování, obchody a služby, cestování, doprava, škola a studium, zaměstnání, člověk a životní prostředí, počasí a roční období, základní realie německy mluvících zemí).

Tematické okruhy odborné: příprava na povolání (sestavení jednoduchého životopisu, krátká inzerce, osobní dopis, základní slovní zásoba a frazeologie z ekonomické oblasti).

Poznatky o zemích – základní poznatky o realii německy mluvících zemí v porovnání s Českou republikou. Důraz je kladen na toleranci a respekt odlišných národností a jejich kulturních hodnot.

Řečové dovednosti: komunikace v cizím jazyce v různých životních situacích, v projevech mluvených, psaných na základní až středně pokročilé úrovni.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka německého jazyka směřuje zejména k tomu, aby žáci:

- dokázali vyjádřit a obhájit vlastní názor, akceptovat názory druhých a jejich kritiku, zúčastnit se diskuze;
- byli schopni kultivovaného písemného i ústního projevu dle jazykových norem a pravidel slušného chování;
- dokázali vyjádřit své pocity, názory a stanoviska v německém jazyce, a to i veřejně;
- rozvíjeli svou osobnost a rozšiřovali si poznatky o světě;
- vážili si národní kultury naší země a jejích tradic a respektovali jiné národnosti a jejich kultury;
- chovali se zodpovědně a v souladu s morálními principy k sobě i k druhým dle demokratických zásad;
- chápali význam vzdělání pro své budoucí povolání a pro život.

Pojetí výuky

Rozsah výuky činí 2 vyučovací hodiny týdně. Žáci jsou rozděleni do skupin podle svých jazykových znalostí, v souladu s jejich osobní volbou.

Učitel akceptuje individuální potřeby žáků. Zohledňuje žáky se specifickými poruchami učení, napomáhá jejich rozvoji. Pozornost věnuje i žákům nadaným. Podporuje rovněž samostatné učení a individuální práce žáků. Důraz je kladen na aktivní podílení se žáků na výuce a jejich motivování (např. pomocí her, projektů, veřejných prezentací, organizování soutěží, výstavy prací). Nejvíce učitel posiluje jejich komunikativní kompetenci. Žáci se snaží o týmovou spolupráci pomocí dialogů, diskuzí. I přes používání informačně receptivních klasických metod (výklad, vysvětlování), nezapomíná učitel ani na tvořivé myšlení žáků a zapojuje do výuky její netradiční formy (heuristická metoda, učení dle stanic, atd.). Během metody učení dle stanic („Stationlernen“) žáci spolupracují ve skupinách, plní úkoly na stanovištích, pohybují se po třídě a nacházejí řešení. Učitel působí jako poradce a řídí průběh hodiny. Vede žáky k samostatnosti, schopnosti spolupracovat, dorozumět se, poradit si v obtížných situacích. Podporuje též i využívání multimediálních programů a internetu.

Učitel dbá na vytváření pozitivního klimatu třídy. Práce během vyučování probíhá v souladu se základními morálními principy. Žáci se chovají s úctou k učiteli i k sobě navzájem.

Hodnocení výsledků žáků

Během hodnocení výsledků žáků se učitel řídí pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. V souvislosti s rámcovým vzdělávacím programem je důraz kladen na informativní a výchovné funkce hodnocení. Žáci pracují s objektivně kritickým sebehodnocením svých znalostí i počinání. Uplatňuje se též metoda kolektivního hodnocení. V oblasti sebehodnocení učitel vysvětlí žákům funkci Evropského jazykového portfolia, které jim umožňuje sledovat jejich pokroky v jazykovém vzdělávání, ověřovat jejich výsledky a podporuje jejich pozitivní přístup k učení. Učitel při hodnocení sleduje faktické znalosti žáků, schopnost dorozumět se, všeobecný jazykový rozhled, aktivitu, připravenost a další hlediska. Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému (příp. procentuálního vyjádření). Žáci jsou seznámeni s výsledky svých výkonů a přijímají doporučení učitelů. V každém ročníku se zařazují písemné kontrolní práce (nejméně 4 za školní rok, resp. 2 za pololetí). Hlavními kritérii v hodnocení jsou:

mluvený a písemný projev, schopnost porozumění, lexikálně gramatická správnost, vyjadřování (gramatický rozhled, schopnost vysvětlit pojmy). Učitel má povinnost zohlednit žáky se specifickými poruchami učení a napomáhat jim k úspěšným výsledkům v učení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dokáže myslet kriticky, dokáže si vytvořit vlastní úsudek;
- jedná odpovědně, samostatně, v souladu s morálními principy;
- osvojuje si a respektuje ostatní národy a jejich kulturu.

Komunikativní kompetence

- vyjadřuje své myšlenky srozumitelně a jazykově správně;
- formuluje a obhájí své názory, zúčastní se diskuzí, dosahuje jazykové způsobilosti, potřebné pro základní komunikační úroveň v cizojazyčném prostředí;
- vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

- reaguje adekvátně, přijímá rady i kritiku;
- dokáže pracovat v týmu, vnímá důležitost spolupráce, podílí se na projektech;
- přispívá k vytváření vstřícných mezilidských vztahů.

Kompetence k učení

- má pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- používá různé techniky učení s podporou učitele;
- využívá různé informační zdroje, pracuje efektivně s informacemi.

Kompetence k řešení problémů

- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- uvědomuje si výhody znalostí cizích jazyků pro život i uplatnění na trhu práce;
- má odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a ke vzdělávání.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- používat základní a aplikační programové vybavení počítače;
- dokáže vyhledat informace a pracovat s nimi.

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, byli schopni morálního úsudku;
- naučili se jednat s lidmi a přijímat jejich odlišné názory;

- vážili si materiálních a duchovních hodnot, chovali respekt k odlišným národům a kulturám.

Člověk a životní prostředí:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- chápali význam životního prostředí a jeho důležitost pro život;
- chovali se k životnímu prostředí šetrně, ekologicky, chránili ho.

Člověk a svět práce:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali vlastní zodpovědnost za svůj život a význam vzdělání pro svou budoucnost;
- byli motivováni k aktivnímu uplatnění na trhu práce.

Informační a komunikační technologie:

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače;
- pracovali s informacemi a dalšími komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a komunikace – srovnání českých gramatických pravidel a slovní zásoby s německým jazykem (slouží žákům k hlubšímu pochopení učiva), sledování podobností a odlišností.

Cizí jazyk – srovnání gramatických pravidel a slovní zásoby v jiném cizím jazyce.

Informační technologie – žák využívá prostředky informačních technologií pro vyhledávání a třídění informací a k vypracování vybraných cvičení, souvisejících s výukou německého jazyka.

Občanský a společenskovední základ – žák dodržuje morální zásady, přijímá kritiku, obhájí svůj názor.

Ekonomika – základní německá slovní zásoba a frazeologie tohoto oboru .

Základy přírodních věd – slovní zásoba na téma: zdraví a lidské tělo, u lékaře, atd., duševní hygiena učení.

Hospodářský zeměpis – reálie německy mluvících zemí, rozšiřování celosvětového rozhledu.

Dějepis – dějiny německy mluvících zemí, kultura, celosvětový rozhled.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 1. Hodinová dotace v ročníku: 64 vyučovacích hodin | | |
|---|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| Žák: – seznámí se s německou abecedou a její fonetikou. Zároveň dochází ke kontaktu s odlišnou kulturou a národností; | 1. Úvod do předmětu – abeceda a výslovnost v německém jazyce | |
| – používá jednoduché formy pozdravů a fráze | 2. Guten Tag – člen určitý/neurčitý | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>(pozdrav, poděkování, představení se);</p> <ul style="list-style-type: none"> - zformuluje odpověď na pozdrav, rozloučí se a poděkuje; - pracuje se slovesem sein; - podá základní informace o svém jménu, věku, rodinném stavu; - používá základní tvary německých osobních zájmen; - používá pořádek slov v jednoduché větě oznamovací a tázací; - seznamuje s německými základní číslovkami a pravidly jejich vytváření, využije znalosti číslovek při řešení nejjednodušších početních výkonů; | <ul style="list-style-type: none"> - osobní zájmena v 1. pádě - časování slovesa sein v přítomném čase - pořádek slov v oznamovací větě - pořádek slov v tázací větě - základní číslovky 1-20 - konverzační cvičení a nácvik výslovnosti | |
| <ul style="list-style-type: none"> - prohlubuje a nacvičuje základní pravidla německé výslovnosti; - podá základní informace o svých zálibách, zeptá se na aktivity jiných osob; - odpovídá záporně; | <p>3. Was machen Sie?</p> <ul style="list-style-type: none"> - časování pravidelných sloves v přít. čase - zápor sloves nicht - rod podst.jmen., člen určitý a neurčitý - souhrnné opakování a nácvik výslovnosti | |
| <ul style="list-style-type: none"> - používá výrazy základních barev v německém jazyce; - dokáže pojmenovat oblečení; - dokáže vyjádřit, co hledá, co potřebuje, co nepotřebuje; | <p>4. Was ist das ? Wie ist das?</p> <ul style="list-style-type: none"> - časování slovesa haben v přít. čase - přídavná jména v přísudku - zápor kein - podst. jména v 1. a 4. pádě - konverzační cvičení a nácvik výslovnosti | |
| <ul style="list-style-type: none"> - podá základní informace o své rodině, pojmenuje členy rodiny, vysvětlí příbuzenské vztahy; - podá základní informace o své škole; - vyjádří své přání; | <p>5. Meine Familie</p> <ul style="list-style-type: none"> - modální sloveso möchten - přivlastňovací zájmena - nepřímý pořádek slov, zdůraznění větného členu - konverzační cvičení - souhrnné opakování | |
| <ul style="list-style-type: none"> - používá základní slovní zásobu a frazeologii k tématu nakupování; - dokáže pojmenovat základní druhy potravin a zboží; - zeptá se na cenu výrobku, uvede množství; | <p>6. Wie viel kostet das?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Množné číslo podstatných jmen - otázka zjišťovací - základní číslovky 21-1000 - souhrnné opakování | |

| Ročník: 2. Hodinová dotace v ročníku: 64 vyučovacích hodin | | |
|---|---|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> – zopakuje si a upevní si znalosti získané v předchozím ročníku (např. formou učení ve stanicích); – prohloubí si pravidla německé výslovnosti (pomocí výslovnostních cvičení); | 1. Opakování učiva prvního ročníku <ul style="list-style-type: none"> – souhrnné opakování – poslechová cvičení | |
| <ul style="list-style-type: none"> – prezentuje rozhovor v restauraci (osloví číšníka, objedná si jídlo, zeptá se na cenu), dokáže sestavit jednoduchý jídelní lístek; – podá v jednoduchých větách informaci o tom, co jí a pije; – vyjmenuje sled jídel během dne (snídaně, oběd, večeře); – dokáže odmítnout nebo koupit nabízené zboží; | 2. Restaurant oder Fastfood? <ul style="list-style-type: none"> – časování nepravidelných sloves v přít. čase - 1.část – osobní zájmena ve 4. pádě – souhrnné opakování | |
| <ul style="list-style-type: none"> – podá základní informaci o aktuálním čase v německém jazyce; – pracuje s časovými údaji, jednoduchými větami popíše průběh svého dne; – dokáže vyjmenovat dny v týdnu a jejich sled; – poinformuje o tom, jaké je počasí; – používá slovesa s odlučitelnou a neodlučitelnou předponou a jejich použitím ve větách; | 3. Mein Tag <ul style="list-style-type: none"> – určování času – slovesa s odlučitelnou předponou a větný rámec – konverzační cvičení | |
| <ul style="list-style-type: none"> – používá základní slovní zásobu a frazeologii na téma lidské tělo a zdraví; – nacvičí a provede rozhovor u lékaře; – dokáže dát někomu pokyny a doporučení; – popíše funkci způsobových sloves v německém jazyce a pravidla jejich používání ve větách; | 4. Was tut weh? <ul style="list-style-type: none"> – časování způsobových sloves v přít. čase – rozkazovací způsob – souhrnné opakování | |
| <ul style="list-style-type: none"> – používá slovní zásobu k tématu cestování, ubytování, dovolené a prázdninách; – zjistí potřebné dopravní spojení; – dokáže pracovat s neurčitým podmětem man a s vazbou es gibt ve větách; | 5. Wir reisen <ul style="list-style-type: none"> – všeobecný podmět man – vazba es gibt – časování nepravidelných sloves – 2.část – konverzační cvičení | |
| <ul style="list-style-type: none"> – poinformuje kde byl a nebyl; – vyjádří časovou posloupnost; – vyjádří lítost, politování; – popíše tvorbu préterita v německém jazyce a procvičí časování různých skupin vybraných frekventovaných sloves v préteritu; | 5. Warst du schon in...? <ul style="list-style-type: none"> – préteritum sloves sein a haben – préteritum modálních a významových sloves – souhrnné opakování | |

| Ročník: 3. Hodinová dotace v ročníku: 64 vyučovacích hodin | | |
|---|---|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> - formou různých cvičení (např. staniční učení) zopakuje doposud probraná gramatická pravidla; - provede výslovnostní cvičení; | 1. Opakování učiva druhého ročníku <ul style="list-style-type: none"> - souhrnné opakování - poslechová cvičení | |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozšíří si slovní zásobu a procvičí frazeologii na téma sport; - vyjádří svůj názor; | 2. Sport <ul style="list-style-type: none"> - skloňování podstatných jmen ve 3.a 4. pádě - přívlastňovací zájmena ve 3.a 4. pádě - osobní zájmena ve 3. pádě - konverzační cvičení | |
| <ul style="list-style-type: none"> - pojmenuje práce v domácnosti; - povypráví o tom, co dělal včera/dříve; - vysvětlí pravidla použití perfekta se zaměřením na časování sloves a slovosled vět; | 3. Typisch Mann? Typisch Frau? <ul style="list-style-type: none"> - perfektum slabých sloves - perfektum modálních sloves - perfektum pomocných sloves - souhrnné opakování | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyjádří, jak často dělá nějakou činnost - popíše průběh včerejšího dne; - porozumí delšímu souvislému textu - převypráví příběh; | 4. Tagesgeschehen <ul style="list-style-type: none"> - perfektum silných sloves - konverzační cvičení | |
| <ul style="list-style-type: none"> - prohloubí si své znalosti o německy hovořících zemích ; - rozšíří si své již doposud získané znalosti v tématu nakupování; - dokáže hovořit o množství, míře a formě potravin , zopakuje si německé číslovky; - upřesní informace o nabízeném zboží; | 5. Auf dem Markt <ul style="list-style-type: none"> - přídavná jména v přívlastku v 1.pádě - souhrnné opakování | |
| <ul style="list-style-type: none"> - poinformuje o způsobu oslav některých svátků; - dokáže vyjádřit radost z dáreků a poděkovat za dárky; - sestaví jednoduchou formou přání k Vánocům a k narozeninám; | 6. Feste und Geschenke <ul style="list-style-type: none"> - přídavná jména v přívlastku ve 4.pádě - předložky se 4.pádem - reálie německy mluvících zemí | |

| Ročník: 4. Hodinová dotace v ročníku: 56 vyučovacích hodin | | |
|--|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zopakuje doposud probrané gramatické kategorie formou různých cvičení; – provede nácvik výslovnosti pomocí různých cvičení; – pomocí konverzačního cvičení povypráví o sobě, předvede souvislý obsáhlejší projev středně těžké obtížnosti. Vyjadřuje se např. o svých zálibách, školním prostředí, přátelích, domácím zázemí, průběhu svého dne, atd.; | <p>1. Opakování učiva třetího ročníku</p> <ul style="list-style-type: none"> – souhrnné opakování – poslechová cvičení | |
| <ul style="list-style-type: none"> – používá základní slovní zásobu na téma vzdělávání, studium a povolání; – pohovoří o plánech do budoucna; – porozumí pracovním inzerátům; – sestaví a napíše strukturovaný životopis; – vyjádří datum daného dne; | <p>2. Berufsbilder</p> <ul style="list-style-type: none"> – přídavná jména v přívlastku ve 3.pádě – předložky se 3.pádem – řadové číslovky – budoucí čas – reálie německy mluvících zemí – souhrnné opakování | |
| <ul style="list-style-type: none"> – rozšíří si slovní zásobu a procvičí frazeologii na téma zdraví a lidské tělo; – popíše osobu podle vzhledu a pozná známou osobu podle popisu; – srovná vlastnosti dvou a více osob; | <p>3. Höher – schneller – weiter</p> <ul style="list-style-type: none"> – stupňování přídavných jmen – skloňování stupňovaných tvarů přídavných jmen – konverzační cvičení | |
| <ul style="list-style-type: none"> – používá slovní zásobu a frazeologii na téma bydlení (vlastní bydlení, pronájem, podnájem); – rozšíří si své znalosti o německých skupinách předložek a procvičí jejich použití ve větách; – prezentuje vlastní samostatnou práci s náčrtem plánu vlastního bydlení, dokáže popsat zařízení, vyjmenovat druhy místností a povyprávět o tématu formou samostatného monologu; – porozumí inzerátům na bydlení; | <p>4. Wohnen</p> <ul style="list-style-type: none"> – lokální předložky se 3. a 4. pádem – předložkové vazby – souhrnné opakování | |
| <ul style="list-style-type: none"> – pracuje s různými zeměpisnými jmény; – informuje o České republice a dalších evropských zemích; – zeptá se na polohu místa na mapě; – sestaví program výletu po České republice; – pracuje se slovosledem ve vedlejší větě; | <p>5. Auf Klassenfahrt bei unseren Nachbarn</p> <ul style="list-style-type: none"> – lokální předložky ve spojení se zeměpisnými názvy – vedlejší věty – infinitivní konstrukce s zu – reálie německy mluvících zemí | |
| <ul style="list-style-type: none"> – pojmenuje některá další povolání a běžné pracovní nástroje; – napíše žádost o zaměstnání; – porozumí základní slovní zásobě k tématu volby povolání; | <p>6. Mein Traumjob</p> <ul style="list-style-type: none"> – zájmena v samostatném postavení – zvrtná slovesa – souvětí podřadné – reálie německy mluvících zemí – souhrnné opakování | |

Učební osnova předmětu

ODBORNÝ ANGLICKÝ JAZYK

| | |
|-----------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 32 |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje ke zkvalitnění používání cizího jazyka v každodenních situacích osobního a veřejného života, zejména však v každodenních situacích pracovního života.

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět odborná angličtina ve třetím ročníku je vyučován jednou týdně a je určen k prohloubení znalostí z hodin angličtiny týkajících se seznamování, telefonování, podnikání. Výuka probíhá většinou v kmenových učebnách. Skupina je tvořena studenty, kteří maturují z angličtiny. Základní znalosti z odborné a obchodní angličtiny v oboru tedy získají všichni studenti, kteří jsou tomuto jazyku vyučováni již od základní školy. Cílem předmětu je objasnit základní anglické pojmy užívané v oblasti podnikání a obchodu.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Předmět vytvoří žákům předpoklady:

- ke zkvalitnění komunikace v cizím jazyce v různých situacích každodenního, veřejného i pracovního života;
- k práci s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo slovníků;
- k širšímu využití vědomostí a dovedností získaných ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků.

Pojetí výuky

Při osvojování učiva ve vyučovacím předmětu odborná angličtina využívají studenti těchto metod:

- slovní projev: popis, rozhovor;
- práce s odborným textem: vyhledávání informací, překlad;
- poslech rodilého mluvčího;
- ústní opakování učiva, procvičování.

Hodnocení výsledků žáků

- ústní zkoušení;
- písemné zkoušení dílčí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**Předmět rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:****Kompetence k učení**

- mít vztah k učení a vzdělávání;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem.

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle;
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění (využívat běžné odborné terminologie v cizím jazyce).

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování;
- seznámit se se základy zpracování určitého druhu obchodního dopisu v cizím jazyce.

Předmětem se prolínají tato průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti**

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal bezkonfliktně jednat s lidmi;
- si upevňoval vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a jednal podle morálních zásad.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- se prezentoval v cizím jazyce tím, že zpracuje vlastní životopis a žádost o zaměstnání;
- si uvědomoval význam vzdělání pro život.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a snažil se mu lépe porozumět;
- vyhledával a posuzoval informace.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- využíval počítač a jiné komunikační prostředky pro účely uplatnění v praxi.

Mezipředmětové vztahy

Anglický jazyk – využívá znalosti anglického jazyka a slovní zásoby určitých oblastí (životopis apod.).

Český jazyk a komunikace – znalost zpracování životopisu.

Informační technologie – využívá poznatky z výuky textového editoru.

Písemná a elektronická komunikace – využívá poznatky z výuky zpracování obchodního dopisu.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 3. Hodinová dotace v ročníku: 32 | | |
|---|----------------------------------|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> – představí se jiným lidem; – popíše stručně, co je náplní jeho zaměstnání; – napíše stručně svůj profil; | 1. Meeting people | |
| <ul style="list-style-type: none"> – zaznamená klíčová slova a čísla v telefonickém rozhovoru; – napíše stručný obchodní dopis potvrzující telefonní hovor; | 2. Telephoning | |
| <ul style="list-style-type: none"> – popíše vybavení kanceláře; – vyjmenuje některá oddělení firmy; | 3. Companies | |
| <ul style="list-style-type: none"> – přivítá anglicky hovořícího návštěvníka; – objedná jídlo při obchodním obědě; | 4. Socializing | |
| <ul style="list-style-type: none"> – pracuje se slovní zásobou týkající se zaměstnání; – zpracuje vlastní životopis; – sestaví žádost o zaměstnání; | 5. Company visits | |
| <ul style="list-style-type: none"> – používá základní termíny obchodní angličtiny; – pracuje se slovní zásobou týkající se obchodu, trhu a podnikání. | 6. Business and marketing | |

Učební osnova předmětu

DĚJEPIS

| | |
|------------------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 64 |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl:

Hlavním úkolem předmětu dějepis je připravit žáky pro aktivní občanský život v demokratické společnosti, současně má vytvářet jejich kritické myšlení a vést žáka k odpovědnému jednání nejen pro vlastní prospěch, ale rovněž i pro veřejný zájem.

V pozitivním smyslu ovlivňuje hodnotovou orientaci žáků, kultivuje jejich historické, politické a sociální vědomí. Významně se podílí na vytváření schopnosti bránit se vlastní manipulaci.

Charakteristika učiva:

Dějepis je předmět jednorozhodkový, jenž vybírá významné události světových, evropských a českých dějin s důrazem na dějiny novověku, zvláště událostí 19. a 20. století. Vede žáka k pochopení mechanismu působení zákonitostí společenského vývoje.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí:

- vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování;
- preferovat demokratické hodnoty před nedemokratickými;
- vedle své identity ctít identitu jiných, oprostít se intolerančních předsudků jak rasových, tak i etnických a náboženských;
- jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím;
- utvářet si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat.

Pojetí výuky:

Hlavní metodou výuky je výklad a řízený rozhovor, aktivizačními metodami jsou skupinová práce, analýza dokumentu a referáty. Nedílnou součástí je samostatná práce s textem a mapou, individuální vyhledávání a zpracování informací (knihovna, internet).

Žáci prezentují výsledky individuální i týmové práce ústní nebo písemnou formou. Současně se učí vzájemně kooperovat. Součástí výuky jsou i exkurze – místní muzeum, Moravské muzeum Brno, vyhlazovací tábor Osvětim-Březinka, Polsko.

Hodnocení výsledků:

Výsledkem hodnocení je posouzení samostatného, správného a logického vyjadřování, aplikace obecných poznatků na dějiny regionu. Hodnotí se rovněž práce s historickou mapou a dokumentem, kultivovanost verbálního projevu, vypracování esejů a sebehodnocení vlastní práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**Předmět rozvíjí následující klíčové kompetence:****Komunikativní kompetence**

- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti;
- získávat informace z otevřených zdrojů, např. z internetu;
- vést diskuzi a formulovat vlastní stanovisko;
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- zpracovat jednoduchý text;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence

- efektivně se učit a pracovat;
- vyhodnocovat dosažené vlastní výsledky a pokrok;
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat;
- přijímat rady i kritiku;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému;
- získávat potřebné informace, kriticky je hodnotit a užívat pro řešení úloh a problémů;
- rozvíjet svoji funkční gramotnost;
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně;
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit;
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností;
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z Internetu.

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- rozvíjeli svou funkční gramotnost;
- měli úctu k materiálním i duchovním hodnotám;
- rozvíjeli své schopnosti vyhledávali informace a pracovali s nimi;
- dovedli jednat s lidmi;
- orientovali se v masových médiích;

- rozvíjeli své komunikačních a personálních kompetencí;
- pracovali s informacemi.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- efektivně pracovali s informacemi a kriticky je hodnotili;
- orientovali se v globálních problémech současného světa.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vyhledávali a posuzovali informace o profesních záležitostech;
- dovedli verbálně a neverbálně komunikovat při důležitých jednáních;
- komunikovali s potencionálními zaměstnavateli;
- rozvíjeli své schopnosti vyhledávat informace a pracovat s nimi;
- spoluvytvářeli obraz firmy na veřejnosti.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pracovali s internetem a vyhledávali zde potřebných informace.

Mezipředmětové vztahy:

Literární a estetické vzdělávání – literární dějiny.

Občanský a společenskovedního základ – humanitní podstata vývoje lidské společnosti.

Český jazyk a komunikace – historický vývoj jazyka.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 1. Hodinová dotace v ročníku: 64 | | |
|--|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí smysl poznávání minulosti a variabilitu jejího výkladu; | 1. Člověk v dějinách <ul style="list-style-type: none"> – poznávání dějin – význam poznávání dějin – variabilita výkladů dějin | |
| <ul style="list-style-type: none"> – uvede příklady přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství; | 2. Starověk <ul style="list-style-type: none"> – rozhodující starověké mocnosti | |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje středověk a raný novověk a jejich kulturu; - popíše revoluční změny tohoto období; - vysvětlí významné změny ekonomické a sociální; - popíše význam osvícenství; charakterizuje renesanci, baroko a klasicismus; - vysvětlí rozdíl mezi merkantilismem a fyziokratismem; - vysvětlí nerovnoměrnost vývoje západu a východu Evropy; | <p>3. Středověk a raný novověk – do 18. stol.</p> <ul style="list-style-type: none"> - stát a společnost - církev - kultura - humanismus a renesance - zámožské objevy - český stát - reformace a protireformace - západní a východní Evropa - absolutismus a parlamentarismus - osvícenství | |
| <ul style="list-style-type: none"> - na příkladu občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti; | <p>4. Novověk – 19. stol.</p> <ul style="list-style-type: none"> - americká revoluce a vznik USA - Velká francouzská revoluce a napoleonské války - evropská revoluční vlna roku 1848 | |
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci kulturní, hospodářskou a politickou; - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů v době nacionalizace obyvatel Čech a Moravy; - vysvětlí způsob vzniku národních států; | <p>5. Společnost a národy</p> <ul style="list-style-type: none"> - národní hnutí v Čechách a na Moravě - česko-německé vztahy - minority v Evropě - Rakousko-Uherský dualismus - vznik Německa a Itálie | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí proces modernizace společnosti 19. století a ekonomické teorie s ní spojené; - charakterizuje roli dělnického hnutí v Evropě a českých zemích; - vysvětlí rozdíly mezi různými sociálními a ekonomickými teoriemi; - uvede příklady z regionu; | <p>6. Modernizace společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - průmyslová revoluce - průmyslová revoluce v českých zemích - ekonomické a sociální teorie 19. století - masová urbanizace - demografický vývoj - vznik a rozvoj dělnického hnutí | |
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje umění a vědu 19. st. včetně konkrétních příkladů z regionu; - vysvětlí pojmy diskriminace a emancipace; | <p>7. Modernizovaná společnost a jedinec</p> <ul style="list-style-type: none"> - postavení žen v 19. století - vzdělání a věda - umělecké směry | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí rozdělení světa a rozpory mezi rozhodujícími velmocemi; - popíše dopad války na obyvatelstvo a vysvětlí změny ve světě; - charakterizuje a srovná demokracii v ČSR první a druhé republiky; | <p>8. Vztahy mezi velmocemi na přelomu 19. a 20. století</p> <ul style="list-style-type: none"> - vznik a vývoj koloniální soustavy - kolonialismus 19. století - mezinárodní vztahy před 1. světovou válkou - příčiny 1. světové války - průběh války a situace na frontách - české země za války - první čsl. odboj a legie - vznik Československé republiky - budování masarykovské demokracie - poválečné uspořádání světa a Evropy - Rusko po 1. světové válce, bolševismus | |
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše mezinárodní vztahy v době mezi 1. a 2. světovou válkou; - charakterizuje vývoj vztahů mezi Čechy a Němci v českých zemích; - vysvětlí důsledky světové hospodářské krize; - charakterizuje fašismus, nacismus, frankismus; - vysvětlí dopad odboje na poválečný vývoj; - vysvětlí, proč došlo k dočasné likvidaci ČSR a vzniku Protektorátu Čechy a Morava; - popíše cíle válčících stran a totální charakter 2. světové války; - charakterizuje válečné zločiny na civilním obyvatelstvu a holokaust; - popíše průběh osvobození regionu; - charakterizuje režim v ČSR v prvních poválečných letech; | <p>9. Demokracie a diktatura</p> <ul style="list-style-type: none"> - mezinárodní vztahy v meziválečném období - Československá první republika - nacismus a komunismus v Evropě - světová hospodářská krize - růst napětí a cesta k válce - 2. světová válka - Československo za Protektorátu - válečné zločiny na civilním obyvatelstvu a holokaust - důsledky války na poválečné rozdělení světa | |
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše poválečné uspořádání světa a jeho důsledky pro ČSR; - vysvětlí pojem studená válka; - popíše projevy a důsledky studené války; - popíše historický vývoj celého východního bloku ve vztahu k rozhodujícím mezinárodně politickým souvislostem; - popíše vývoj ve vyspělých západních demokraciích a jejich ekonomickou integraci; - vysvětlí rozdíl mezi tržní a centrálně řízenou ekonomikou; - popíše rozpad koloniální soustavy a problémy rozvojového světa; - vysvětlí příčiny rozpadu sovětského bloku; | <p>10. Svět v blocích</p> <ul style="list-style-type: none"> - poválečné uspořádání světa a Evropy do dvou soupeřících bloků - Československo v letech 1945 – 1948 - studená válka - komunistické Československo v letech 1948 – 1989 - USA a SSSR – světové supervelmoci - třetí svět a dekolonizace - rozpad bipolárního světa | |

Učební osnova předmětu

OBČANSKÝ A SPOLEČENSKOVĚDNÍ ZÁKLAD

| | |
|-----------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 128 |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Cílem předmětu občanský a společenskovední základ je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti, pozitivně ovlivnit hodnotovou orientaci žáka, vést žáky ke slušnosti jak v osobním, tak veřejném životě, naučit žáky zaujímat kritický postoj k veškerému dění, aby si postupně utvořili vlastní názor na svět, v němž žijí, a pochopili život jako nejvyšší hodnotu. Předmět rozvíjí výchovu k občanství a získanými znalostmi a dovednostmi navazuje na základní vzdělání.

Charakteristika učiva

Učivo je výběrem prvků ze sociologie, psychologie, politologie, státoprávní teorie, práva, etiky a filozofie. Jedná se o systém vědomostí a dovedností, které pomohou žákům při řešení problémů a rozhodování se v běžném životě a při vytváření jejich světového názoru.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- respektovali lidská práva;
- si vážili demokracie a usilovali o její zachování;
- upřednostňovali demokratické principy před nedemokratickými;
- jednali zodpovědně;
- diskutovali s lidmi, kteří zastávají jiné názory;
- vedli slušný život dle uznávaných společenských zásad;
- se aktivně zapojovali do občanského života a uměli přijmout odpovědnost za své chování a rozhodnutí;
- kriticky přistupovali ke skutečnosti, přemýšleli o předkládaných argumentech;
- si vytvářeli vlastní úsudek a nenechali sebou manipulovat;
- přistupovali k životu jako k nejvyšší a jedinečné hodnotě;
- mysleli ekologicky a chránili životní prostředí;

- se zapojovali do ekologických aktivit a ochrany přírody v nejbližším regionu;
- si vážili lidské práce, chránili společný majetek a vedli k tomu i své přátele;
- se snažili hledat odpovědi na otázky filozofického a etického charakteru;
- odmítli drogy a další návykové látky jako prostředky nouzového řešení krizových situací;
- se zapojovali do environmentální osvěty;
- se zajímali o multikulturní problémy;
- dodržovali zdravý životní styl;
- podporovali aktivity zaměřené na rozvojové země;
- si vytvořili kladný postoj k životním hodnotám, jako je zdraví, a dodržovali zásady prevence;
- preferovali samostatnost při rozhodování v životě a nespolehali na své okolí.

Pojetí výuky

Předmět je vyučován v 1. a 2. ročníku ve dvou hodinách týdně. Veškeré povinné učivo je rozvrženo do pěti tematických celků. Učivo navazuje na prvotní znalosti ze základní školy, které prohlubuje, třídí a upevňuje. Nové je pro studenty učivo o filozofických problémech, částečně etika a právo.

V prvním i ve druhém ročníku činí hodinová dotace dvě hodiny týdně. Výuka probíhá převážně ve třídách, v učebně s dataprojektorem. Žáci absolvují akce pořádané Školním klubem v místě školy, účastní se exkurze do Osvětimi, dále do Prahy s případnou návštěvou Senátu, navštíví Židovské muzeum, památky národní státnosti. Návštěva Moravského zemského muzea a zdejších sbírek je rovněž přínosem ke kulturnímu životu žáků. Odborné exkurze jsou organizovány i do center ekologické výchovy v Brně či Mikulově a to ve spolupráci s třídními učiteli a učiteli humanitních předmětů, zejména dějepisu a českého jazyka. Mezi základní metody patří verbální metody, práce s textem, dialog, diskuse, práce s dataprojektorem, využívání internetu a sdělovacích prostředků, referáty o vybraném problému, skupinová výuka, případně seminární práce.

V hodinách budou využívány ponejvíce tyto metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog;
- samostatná práce individuální i skupinová;
- práce s učebnicí, referáty, práce s tiskem;
- společná návštěva institucí dle aktuální nabídky;
- internet, dataprojektor;
- problémové metody.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení se bude provádět na základě kombinace ústního zkoušení a písemného testování. Dále bude prováděna klasifikace referátů, hodnocení domácích úkolů a v neposlední řadě aktivita studentů.

Výsledky vzdělávání budeme diagnostikovat též pozorováním práce a chování žáků ve výuce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- vytvořit kladný vztah ke vzdělávání;

- pracovat s textem a zpracovávat informace;
- využívat různé informační zdroje.

Kompetence k řešení problémů

- skupinové řešení problémů;
- zaujímat kritický postoj vůči mediálním projevům;
- využívat studijní literaturu.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně ústně i písemně;
- obhajovat své postoje a názory;
- ověřovat si získané poznatky;
- vyhledávat odborné termíny ve slovnících;
- komunikovat o vybraných problémech se spolužáky;
- formulovat jasně své požadavky.

Personální a sociální kompetence

- podílet se na utváření mezilidských vztahů;
- rozvíjet zájmovou oblast s vytyčením určitých cílů;
- ověřovat si získané poznatky v běžném životě;
- pečovat o své zdraví dodržováním návyků zdravého životního stylu;
- přijímat a plnit svěřené úkoly;
- předcházet osobním konfliktům;
- vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- pracovat se schopností sebekritiky a kritiky.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- podporovat národní hodnoty;
- dodržovat zákony a platné předpisy;
- znát svá práva a povinnosti;
- odmítnout xenofobii a diskriminaci;
- zajímat se o politické a společenské dění;
- chápat význam životního prostředí pro civilizaci;
- šířit a aplikovat environmentální výchovu, vzdělání a osvětu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- chápat význam celoživotního vzdělávání;
- sledovat trh práce a vývoj reálných mezd;
- znát práva a povinnosti zaměstnanců i zaměstnavatelů;
- sledovat tržní prostředí a podnikatelské aktivity.

Matematické kompetence

- využívat různé grafy, tabulky;
- umět sestavit rodinný rozpočet;

- seznámit se s běžnými výdaji rodiny;
- získávat informace o výši sociálních dávek.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- vyhledávat informace na internetu;
- rozvíjet mediální gramotnost žáků;
- zpracovat referáty na počítači a pracovat s osobním počítačem.

Předmětem se prolínají tato průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby :

- rozvíjeli svoji osobnost;
- upevňovali svoje postoje a hodnotové orientace;
- uznávali občanské ctnosti;
- uznávali rovnost lidských ras;
- odsoudili rasovou diskriminaci a projevy xenofobie;
- si vážili materiálních hodnot a uznávali duchovní hodnoty;
- přispívali k přátelskému ovzduší na půdě školy i na veřejnosti;
- projevíli ochotu angažovat se i mimo školu;
- si utvořili vhodnou míru sebevědomí a odpovědnosti;
- byli motivováni k zájmu o společenské a politické dění.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby :

- se zapojili do akcí na zlepšování životního prostředí;
- šířili myšlenky udržitelnosti životního prostředí a EVVO;
- zaujali správný přístup k životnímu prostředí;
- chránili přírodu ve svém regionu;
- se podíleli na řešení environmentálních problémů;
- alespoň 1x za studium navštívili centrum ekologické výchovy v blízkosti školy;
- znali chráněné rostliny a živočichy.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby :

- absolvovali celoživotní vzdělávání;
- se zajímali o možnosti uplatnění ve svém oboru;
- byli vedeni i k aktivní pracovní činnosti;
- vyhledávali různé informace v médiích;
- se zajímali o možnosti právní pomoci.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby :

- pracovali s počítačem a internetem;
- vyhledávali další informace k učivu.

Mezipředmětové vztahy

Dějepis – soudobý svět, člověk a svět, člověk jako občan.

Základy přírodních věd – biologie člověka, choroby člověka a prevence, životní styl, životní prostředí.

Český jazyk a komunikace – kultura ústního a písemného projevu, stylistická a jazyková správnost.

Ekonomika – člověk v lidském společenství, člověk a ekonomika.

Hospodářský zeměpis – soudobý svět, globální problémy lidí.

Tělesná výchova – zdravý životní styl.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 1. Hodinová dotace v ročníku: 64 | | |
|--|---|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí podstatu integrovaného záchranného systému; - rozliší varovné signály a popíše postup při vyhlášení nebezpečí; - popíše činnosti po vyhlášení varovného signálu; - popíše obsah evakuačního zavazadla; - vysvětlí používání linek tísňového volání; | 1. Ochrana člověka za mimořádných událostí <ul style="list-style-type: none"> - druhy mimořádných událostí - zabezpečení ochrany obyvatelstva při hrozbě nebo vzniku mimořádné události - evakuace | |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozliší varovné signály a popíše postup při vyhlášení nebezpečí; - vysvětlí rozdíl mezi tradiční a moderní společností; - charakterizuje současnou českou společnost a její strukturu; - charakterizuje vybrané formy lidského seskupování a jejich chování nebo ovlivňování lidí; - charakterizuje sociální role a formy sociálních skupin; - v mediích vyhledá příklady sociální nerovnosti a chudoby v různých zemích; - uvede postupy, jimiž by se daly řešit sociální problémy; - vysvětlí postupy, kam se obrátit v případě složité sociální situace; - vysvětlí pojem majetek a způsoby jeho nabývání; - vysvětlí pojmy příjmy a výdaje domácnosti a sestaví | 2. Člověk v lidském společenství <ul style="list-style-type: none"> - ochrana člověka za mimořádných situací - sociologie – společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost - současná česká společnost - společenské vrstvy, elity a jejich úloha - sociální role, sociální útvary - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny - rozpočet rodiny, zodpovědné hospodaření - řešení finančních záležitostí, sociální | 27 |

| | | |
|--|---|-----------|
| <p>rozpočet domácnosti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - porovná služby nabízené různými finančními ústavami a uvede jejich možná rizika; - navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování; - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení; - porovná služby nabízené různými finančními ústavami a uvede jejich možná rizika; - na základě médií vysvětlí způsoby ovlivňování veřejnosti; - vysvětlí příčiny migrace lidí v současném světě, posoudí stav v ČR; - upřednostňuje dobré vztahy ve společnosti; - posoudí konkrétně, kdy je v běžném životě rovnost pohlaví porušována; - debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití; - na konkrétních příkladech popíše problémy rasové a etnické diskriminace; - sleduje problém rovnosti lidí; - popíše péči státu o kulturní hodnoty; - popíše význam vědy a umění ve společnosti; - vysvětlí pojem sociální deviace, drogová závislost, gambling, prostituce, šikana, kriminalita; - uvede příklady genderových problémů v praktickém životě; - charakterizuje postavení církve a věřících v ČR; - vysvětlí nebezpečí náboženských sekt a náboženský fundamentalismus; | <p>zajištění občanů</p> <ul style="list-style-type: none"> - rasy, etnika, národy a národnosti - majorita a minority ve společnosti - multikulturní soužití - migrace, migranti a azylanty - hmotná a duchovní kultura - sociální deviace a patologie - postavení mužů a žen, genderové problémy - víra a ateismus, náboženství a církve v ČR | |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozliší znaky demokratického státu; - obhajuje demokratické hodnoty zakotvené v zákonech; - vnímá roli ombudsmana jako ochránce veřejných práv; - vysvětlí princip rovnosti lidí před zákonem (rovnoprávnost) a systém dělby moci; - popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat; - popíše problémy demokracie (korupce, kriminalita...) - zaujímá kritický postoj k mediálním informacím; - dokáže využít nabídky masových médií; | <p>3. Člověk jako občan Demokracie</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem demokracie - principy demokracie - demokracie přímá a nepřímá - demokratický právní stát - veřejný ochránce práv - práva dětí - svobodný přístup k informacím - masová média a jejich funkce - rozdělení státní moci v ČR | 34 |
| <ul style="list-style-type: none"> - definuje znaky a funkce státu; - vymezí pojem stát a vznik nejstarších států ; - popíše složitý proces vedoucí ke vzniku demokracie u nás; - popíše znaky a funkce státu; - určí základní principy právního státu; - odsoudí projevy xenofobie a rasismu; | <p>Stát – vznik nejstarších států</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a funkce státu - historie české státnosti, český stát - vznik a vývoj Československa a ČR - formy státu (demokratické a nedemokratické) - typy státu (monarchie a republika) - unita, federace, konfederace | |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - určí národnostní menšiny žijící v ČR včetně jejich práv; - rozpozná české státní symboly; | <ul style="list-style-type: none"> - státy na počátku 21. století - multietnicita v ČR - státní symboly | |
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše význam a funkci ústavy; - rozliší pravomoci parlamentu, vlády, prezidenta a soudů; - charakterizuje Listinu základních práv a svobod; - na základě konkrétních příkladů rozliší, o jaká práva se jedná; - odsoudí potlačování lidských práv a svobod na konkrétních příkladech ze světa; | <p>Ústava ČR a lidská práva</p> <ul style="list-style-type: none"> - ústava jako nejvyšší zákon státu - Ústava ČR - vývoj ústavy v našich novodobých dějinách - lidská práva - svoboda - Listina základních práv a svobod ČR | |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozliší pravomoci státních orgánů; - charakterizuje současný český politický systém; - popíše funkci politických stran; - vysvětlí proces schvalování zákonů; - vyhledává nové zákony ve Sbírce zákonů; - uvede příklady ideologií jako fašismus, nacismus, socialismus, rasismus, feminismus, environmentalismus apod., včetně jejich základních rysů; - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem nebo politickým extremismem; - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí; | <p>Politické subjekty</p> <ul style="list-style-type: none"> - parlament - prezident republiky - vláda - legislativa, exekutiva, jurisdikce - Ústavní soud - proces tvorby a schvalování zákonů - politika - politické ideologie - politické strany a hnutí - politický radikalismus a extremismus - současná česká extremistická scéna, její symbolika - mládež a extremismus - teror, terorismus | |
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje znaky voleb v dem. státech; - rozliší pasivní a aktivní volební právo; - vysvětlí rozdíl mezi poměrným a většinovým systémem; - uvede rozdíly mezi volbami do státních orgánů a do územní samosprávy; - interpretuje výsledky voleb v tabulkách a grafech dle dostupných zdrojů; | <p>Volby</p> <ul style="list-style-type: none"> - volební systémy - volby v ČR - parlamentní volby - prezidentské volby - krajské a komunální volby | |
| <ul style="list-style-type: none"> - ilustruje, jak je možné se zúčastnit občanského života v rámci obce či regionu, a podílet se tak na samosprávě obce; - vysvětlí pojem občanská společnost; - uvede formy občanské participace; - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; - identifikuje orgány samosprávy; - uvede podmínky vzniku a zániku stát. občanství; - stanoví rozdíl mezi azylem a uprchlictvím; - diskutuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu. | <p>Občanská společnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - občanská participace - společenské organizace - občanské činnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití - občané a cizinci - azyl a uprchlíci - státní občanství - struktura veřejné správy - orgány státní správy a samosprávy - obec - krajská správa a samospráva | |

| Ročník: 2. Hodinová dotace v ročníku: 64 | | |
|---|---|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé druhy antropogenních mimořádných událostí; - popíše opatření při vojenských krizových situacích a při teroristických akcích; | 1. Ochrana člověka za mimořádných událostí Antropogenní mimořádné události <ul style="list-style-type: none"> - provozní havárie - vnitrostátní krizové situace - vojenské krizové situace - teroristické akce | |
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše rozdělení soudobého světa na civilizační sféry a civilizace; - rozliší základní světová náboženství; - diskutuje o problému sekt; - debatuje o problémech současného světa; - uvede příklady rozvojové spolupráce a humanitární pomoci; - charakterizuje termín integrace; - vysvětlí postavení ČR ve světě; - charakterizuje činnost EU; - popíše funkci OSN a NATO; - vysvětlí vývoj evropské integrace; - rozpozná členské země EU; - využije aktualit a tisku k posouzení bezpečnosti ČR; - uvede příklady projevů globalizace; - diskutuje o důsledcích globalizace; | 2. Soudobý svět <ul style="list-style-type: none"> - rozmanitost soudobého světa - civilizační sféry a kultury - nejvýznamnější světová náboženství, církve, sekty, ateismus - velmoci a vyspělé státy - rozvojové země a jejich problémy - konflikty v soudobém světě - mezinárodní vztahy jako věda - integrace a dezintegrace - ČR a svět - OSN, NATO, mezinárodní organizace - EU - bezpečnost na počátku 21. století - konflikty v soudobém světě - globální problémy lidstva - globalizace | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí problémy, které řeší filozofie; - vysvětlí obsah základních filozofických disciplín; - dovede používat pojmový aparát; - debatuje o etických otázkách dle námětů ze života, různých médií, literatury, umění apod.; - dovede pracovat s jednoduchými a běžně dosažitelnými texty; - vysvětlí příčiny postojů a názorů lidí, kteří jsou za ně odpovědní vůči jiným lidem; - přehodnotí svůj pomyslný žebříček hodnot; - zamyslí se nad tím, co pro něho znamená pojem štěstí; - angažuje se při akcích s cílem pomoci potřebným lidem; | 3. Člověk a svět (praktická filozofie) <ul style="list-style-type: none"> - vznik filozofie a její význam v životě člověka - základní filozofické problémy - hlavní filozofické disciplíny - proměny filozofického myšlení - etika jako věda, základní pojmy - morálka a mravnost - mravní hodnoty a normy - mravní rozhodování a odpovědnost - svoboda a svědomí - smysl lidského života, čestné jednání a mravní odpovědnost - životní postoje a hodnotová orientace - člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací | |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí roli práva ve společnosti, vztah státu a práva; - uvede příklady právní ochrany a právních vztahů; - vysvětlí, co je posláním soudnictví, advokacie a notářství; - popíše soustavu soudů v ČR a vysvětlí, jakými případy se jednotlivé soudní instance zabývají; - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a kdy má trestní zodpovědnost; - vysvětlí podstatu vlastnictví, jaká omezení v něm existují a jakými prostředky se lze domáhat ochrany vlastnického práva; - popíše, jaké závazky vyplývají ze smluv a na příkladu ukáže možné důsledky, vyplývající z neznalosti smlouvy; - dovede hájit své spotřebitelské zájmy a popíše, jak probíhá reklamace; - popíše práva a povinnosti mezi rodiči a dětmi a mezi manžely; - popíše, kde hledat pomoc v případě řešení svých problémů; - vyhledá v tisku příklady kriminality páchané na dětech a dovede je odsoudit; - popíše, jak postupovat, stane-li se obětí nebo svědkem trestního jednání. | <p>4. Člověk a právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - právo a spravedlnost, právní stát - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy - soustava soudů v České republice - notáři, advokáti, soudci - vlastnické právo, právo duševního vlastnictví - smlouvy, odpovědnost za škodu - správní řízení - rodinné právo - trestní právo, trestní odpovědnost - tresty a ochranná opatření - orgány činné v trestním řízení - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých - kriminalita páchaná mladistvými | |
|--|--|--|

Učební osnova předmětu

PRÁVO

| | |
|------------------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/ 02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 64 hod. |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Cílem předmětu právo je utvářet u žáků základy právního vědomí, schopnost používat nejdůležitější právní pojmy a aplikovat v praxi rozhodující právní vztahy a postupy právního jednání. Umožnit žákům, aby získali nejdůležitější informace o právním řádu ČR, potřebné minimum právních vědomostí a dovedností důležitých pro jejich budoucí profesi i osobní život.

Rozvíjet a doplňovat znalosti získané ve společenskovědních a odborných ekonomických předmětech. Vést žáky ke sledování aktuálního dění, především legislativního procesu a k dodržování právních předpisů, naučit je pracovat se zdroji právních informací, samostatně je vyhledávat, správně interpretovat a využívat.

Charakteristika učiva

Předmět právo tvoří spolu s předměty ekonomika a účetnictví ekonomicko-právní základ odborného vzdělávání. Obsahem předmětu jsou základy právních vědomostí, potřebných pro orientaci v právních normách a právním systému ČR a pro aplikaci v profesním i osobním životě.

Žáci získají základy občanského práva (např. věcná práva, závazková práva) obchodního (např. právní formy podnikání, obchodně závazkové vztahy), živnostenského práva (např. podmínky provozování živnosti, druhy živností), správního (orgány státní správy, správní řízení) a pracovního práva (pracovní poměr, pracovní doba, atd.).

Učivo je rozvrženo do jednotlivých tematických celků podle právních odvětví, v dotaci 2 hod. týdně ve 3. ročníku.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka v předmětu právo směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání;
- jednali v souladu s právními normami;
- respektovali zásady morálky, vážili si demokracie a svobody;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci a tvořili si vlastní názory;
- byli ochotni se angažovat nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy;

- byli ochotni klást si existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- byli schopni kriticky se dívat na výsledky vlastní práce.

Pojetí výuky

Strategie výuky vychází z charakteru předmětu: při osvojování nového učiva je základem metoda výkladu, případně řízeného rozhovoru, doplněná o názorné ukázky z právních předpisů na dataprojektoru. Žáci v hodinách samostatně nebo ve skupinách pracují s autentickými právními předpisy v papírové nebo elektronické podobě, v nichž vyhledávají informace či hledají odpovědi na zadané otázky a problémy.

Na základě zadání učitele vyhotovují žáci písemnosti z oblasti závazkových vztahů v občanském i obchodním právu, dále písemnosti z oblasti pracovního práva, např. pracovní smlouva, výpověď z pracovního poměru, dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr apod.

Při vypracování domácích úkolů žáci pomocí internetu získávají další informace, např. z obchodního a živnostenského rejstříku apod. Při přípravě na vyučování pracují i s denním a odborným tiskem, ze kterého formou referátů zpracovávají aktuální informace z oblasti práva a legislativního procesu. Z oblasti správního práva žáci vypracovávají projekt, který prezentují před ostatními spolužáky.

Při výuce je kladen důraz nejen na rozvoj vědomostí, ale i dovedností důležitých pro aplikaci těchto vědomostí v životních situacích a v profesním životě. Zároveň jsou žáci vedeni k samostatnosti, odpovědnosti a kultuře osobního projevu.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků je kladen důraz na hloubku porozumění poznatkům, schopnost aplikovat je při řešení zadaných problémů a dovednost pracovat s právními texty.

Při ústním zkoušení je kladen důraz i na souvislost projevu a jeho věcnou správnost, schopnost kritického myšlení, samostatnost úsudku a dovednost formulovat myšlenky, případně argumentovat a diskutovat. U písemného zkoušení, kromě věcné správnosti se klade důraz i na přesnost a přehlednost.

Písemné práce jsou zadávány vždy po zvládnutí tematického celku. Kromě toho žáci písemně vypracovávají právní písemnosti, u nichž je hodnoceno i celkové vyřešení zadaných úkolů, obsahová správnost a pečlivost vypracování.

Žáci jsou v průběhu výuky hodnoceni nejen učitelem, ale i spolužáky a sebou samým, čímž jsou vedeni k sebereflexi a přijímání kritiky od druhých lidí.

Při celkovém hodnocení žáka se přihlíží i k jeho práci ve vyučování, aktivitě a zájmu o danou problematiku.

Frekvence ústního zkoušení a písemných prací odpovídá dvojnásobku počtu týdenních hodin, to znamená, že žáci by v průběhu pololetí měli být nejméně čtyřikrát klasifikováni.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;

- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat písemnosti a pracovní dokumenty na odborná témata;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické i duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání druhých lidí;
- orientovat se v právní úpravě jednotlivých právních pramenů, zvláště v oblasti pracovněprávních a závazkových vztahů;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj ke své profesní budoucnosti a tím i ke vzdělání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách a požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- znát obecná pravidla a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů;
- rozumět podstatě a principu podnikání;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech;

- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

- nacházet vztahy mezi jevy při řešení praktických úkolů a umět je správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím.

Předmětem se prolínají tato průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- získané právní vědomosti a dovednosti mohli uplatnit při zodpovědném jednání a rozhodování v občanském životě;
- dokázali tyto vědomosti a dovednosti využívat pro argumentaci v diskusích o problémech běžného občanského života;
- pěstovali sebeodpovědnost, hledali kompromisy mezi osobní a společenskou odpovědností a budovali odpovědnost k majetku a jiným materiálním a duchovním hodnotám;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali význam učiva, zvláště z oblasti pracovního práva, pro jejich úspěšné rozhodování o dalším vzdělávání a profesním životě;
- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu;
- se orientovali ve službách zaměstnanosti a dovedli účelně využívat jejich informace;
- si uvědomovali základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání a dovedli pracovat s příslušnými právními předpisy;
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli a formulovali svá očekávání a priority.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomili zodpovědnost za své zdraví, za dodržování bezpečnosti a zdraví při výkonu práce;
- pochopili souvislosti mezi různými jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, mezi regionálními a globálními problémy;
- si osvojili principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním životě.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- samostatně pracovali s právním softwarem a vyhledávali informace pomocí internetu;
- rozvíjeli schopnost pracovat s informacemi a komunikačními prostředky i s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí;
- používali základní a aplikační vybavení počítače nejen pro účely uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání.

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika – podnik, podnikatel, hospodářská soutěž, obchodní společnosti, živnosti, živnostenská správa, pracovní poměr, pracovní doba, dovolená na zotavenou, kolektivní vyjednávání apod.

Účetnictví – právnické a fyzické osoby, veřejná obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, státní podnik apod.

Písemná a elektronická komunikace – různé druhy písemností, např. plná moc, nabídka, žádost, pracovní životopis apod.

Občanský a společenskovední základ – člověk v lidském společenství, člověk a právo, člověk jako občan.

Informační technologie – program Zákon a další právnický software, internet a jiné informační zdroje.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 3. Hodinová dotace v ročníku: 64 | | |
|---|---|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí základní pojmy; – vysvětlí uspořádání právního řádu, druhy právních předpisů a vztahy mezi nimi; – vyjmenuje základní právní odvětví, včetně základních pramenů práva; – vysvětlí proces přijetí zákona; – na konkrétních příkladech rozliší platnost a účinnost právních norem; – pracuje se Sbírkou zákonů; – uvede příklady právních vztahů a jejich prvků; – vysvětlí rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou; – vysvětlí rozdíl mezi způsobilostí k právům a povinnostem a způsobilostí k právním úkonům; – uvede konkrétní příklady právních skutečností a právních úkonů; | <p>1. Základy práva</p> <ul style="list-style-type: none"> – právo a stát, právo objektivní a subjektivní – právní řád – zákonnost a právní vědomí – systém práva, právo veřejné a soukromé – právní normy, legislativa – publikace právních předpisů – platnost, účinnost a působnost právních norem – právní vztahy, prvky právního vztahu – právní způsobilost – právní skutečnosti, právní úkony | |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá v občanském zákoníku příslušnou právní úpravu; - vysvětlí rozdíl mezi vlastnictvím a spoluvlastnictvím; - uplatní znalosti vlastnických práv na typických životních situacích (např. koupě nemovitosti); - uvede předpoklady dědictví a druhy dědění, vyhledá v občanském zákoníku způsob dědění ze zákona; - vysvětlí, jakým způsobem vznikají, mění se a zanikají závazky; - popíše způsoby zajištění závazků; - na typických příkladech posoudí, kdy je možno odstoupit od smlouvy; - vysvětlí, jak správně postupovat při reklamaci; - na konkrétním příkladu posoudí oprávněnost požadavku na náhradu škody a vysvětlí, jak při jeho uplatňování postupovat; - vyhotoví kupní smlouvu; - popíše průběh občanského soudního řízení; | <p>2. Občanské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem, zásady a prameny občanského práva - práva věcná - vlastnictví, spoluvlastnictví, věcná práva k cizím věcem - dědické právo - závazkové právo - druhy pojmenovaných smluv - odpovědnost za škodu - občanské soudní řízení | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušná ustanovení v občanském zákoníku a v zákonu o obchodních korporacích; - vysvětlí základní pojmy obchodního práva a dovede je správně používat; - popíše výpis z obchodního rejstříku; - posoudí typové případy nekalé soutěže; - popíše a odliší založení, vznik, zrušení a zánik obchodní společnosti; - charakterizuje jednotlivé druhy obchodních společností; - vysvětlí rozdíl mezi družstvem a obchodní společností; - vysvětlí rozdíl mezi rozpočtovou a příspěvkovou organizací; - vysvětlí práva a povinnosti smluvních stran u konkrétní smlouvy; - rozliší podstatné a nepodstatné náležitosti vybraných smluv; - srovná způsoby zániku závazku; - na konkrétním příkladu ukáže jak lze řešit odpovědnost za škody; - vyhotoví smlouvu o dílo; | <p>3. Obchodní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny obchodního práva, vztah občanského a obchodního práva - základní pojmy obchodního práva - hospodářská soutěž, nekalá soutěž - obchodní společnosti, druhy, založení, vznik a zánik - veřejná obchodní společnost - komanditní společnost - společnost s ručením omezeným - akciová společnost - družstvo - státní a jiné organizace - obchodní závazkové vztahy - uzavírání smluv - kupní smlouva, smlouva o dílo, další smluvní typy | |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušná ustanovení v živnostenském zákoně; - uvede podmínky provozování živnosti; - vymezí překážky provozu živnosti; - popíše, kdy je živnostenská provozovna způsobilá k provozu; - charakterizuje jednotlivé druhy živností; - rozliší ohlašovací a koncesovanou živnost; - na příkladu ukáže postup získání živnostenského oprávnění; | <p>4. Živnostenské právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny živnostenského práva - charakteristika živnosti - druhy živností - provozování živností - živnostenská provozovna - živnostenská správa | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; - popíše úlohu úřadů práce; - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů; - popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy; - vyhotoví žádost o uzavření pracovního poměru, pracovní životopis; - vyhotoví pracovní smlouvu; - na typických příkladech posoudí správnost postupu zaměstnavatele při převedení na jinou práci; - uvede způsoby skončení pracovněprávního vztahu; - na příkladech posoudí oprávněnost důvodu výpovědi a okamžitého zrušení pracovního poměru za strany zaměstnavatele i zaměstnance; - posoudí možnosti rozvržení pracovní doby; - na konkrétním příkladu posoudí nárok zaměstnance na dovolenou; - posoudí odlišnosti pracovních podmínek pro ženy a mladistvé; - popíše způsoby kolektivního vyjednávání; | <p>5. Pracovní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny pracovního práva - právo na zaměstnání - účastníci pracovněprávních vztahů - vznik pracovního poměru - pracovní smlouva - změny a skončení pracovního poměru - práce konané mimo pracovní poměr - pracovní doba a přestávky v práci - dovolená na zotavenou - pracovní podmínky žen a mladistvých - pracovní řád, pracovní kázeň, BOZP - odborové organizace, kolektivní vyjednávání | |
| <ul style="list-style-type: none"> - na konkrétním případě demonstruje správní vztah; - na příkladu ukáže postup při jednání se státní správou; - na příkladu ukáže postup projednávání přestupků. | <p>6. Správní právo</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem a prameny správního práva - obce, jejich hospodaření a působnost - občané a orgány obce - správní řízení | |

Učební osnova předmětu

ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD

| | |
|-----------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 160 |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Předmět základy přírodních věd přispívá k hlubšímu pochopení přírodovědných jevů, pojmů a zákonů, k formování vztahů žáků k přírodnímu prostředí. Cílem je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si byli vědomi materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do prvního a druhého ročníku a obsahuje vybraná témata z fyziky, chemie, biologie a ekologie. Fyzikální vzdělávání je rozděleno do šesti základních celků: mechanika, molekulová fyzika a termika, elektřina a magnetismus, vlnění a optika, fyzika atomu a vesmír. Výuka směřuje k tomu, aby žáci uměli používat fyzikální terminologii a fyzikální pojmy, získali poznatky o formách hmoty, struktuře a fyzikálních vlastnostech látek, porozuměli fyzikálním zákonům o pohybu těles, přeměnám energie, elektromagnetickým, světelným a zvukovým jevům. Chápali přínos fyzikálního poznávání při objasňování jevů v přírodě, každodenním životě, pro ochranu životního prostředí i své zdraví. Biologické a ekologické vzdělávání zahrnuje tři základní tematické celky: základy biologie, ekologie a člověk a životní prostředí. Výuka směřuje k tomu, aby žák pochopil biologické a ekologické pojmy a zákonitosti a uměl je ve správných souvislostech používat, získal úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi, respektoval život jako nejvyšší hodnotu, uvědomoval si odpovědnost člověka za zachování životního prostředí. Chemické vzdělávání obsahuje čtyři základní tematické celky: obecná chemie, anorganická chemie, organická chemie a biochemie. Výuka směřuje k tomu, aby žáci pochopili a osvojili si vybrané pojmy, terminologii, chemické názvosloví, pochopili chemické zákonitosti a teorii o stavbě látek, znali základní pravidla bezpečnosti práce při manipulaci s chemickými látkami, seznámili se s využitím běžných chemických látek v odborné praxi i v občanském životě.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- získali pozitivní postoj k přírodním vědám, k životnímu prostředí a jeho ochraně;
- pochopili význam znalostí o okolním světě;

- vážili si práce jiných lidí;
- získali motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti;
- získali důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

Pojetí výuky

Předmět základy přírodních věd je vyučován v prvním a druhém ročníku. Při teoretické výuce je využíváno tradičních metod (výkladové hodiny), žáci by měli probrané pojmy, jevy a zákony pochopit ve vzájemných souvislostech tak, aby byli schopni další potřebné poznatky samostatně vyhledávat a doplňovat. Během výuky je kladen důraz na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová spolupráce – projeví se zejména při shrnutí a opakování učiva). Vedle tradičních slovních metod budou ve výuce využity i moderní vyučovací metody, které budou zařazeny tak, aby zvýšily kvalitu a efektivitu vzdělávacího procesu. Důraz je kladen na sociálně komunikativní aspekty učení a vyučování (diskuse, týmová práce, samostatné práce a referáty, vyhledávání informací, využití prostředků ICT). V průběhu výuky teorie je používáno vhodných přírodních a praktických příkladů z běžného života nebo situací, se kterými se žáci mohou běžně setkat. Předpokladem je, aby žáci využívali získaných poznatků v praktickém životě, uměli posoudit látku z hlediska bezpečnosti pro živé organismy.

Hodnocení výsledků žáků

Znalosti žáků jsou ověřovány písemnými testy nebo zkoušením po každé probrané a uzavřené kapitole. Součástí hodnocení je též individuální přístup žáka ke studiu, připravenost a orientace při výkladu teorie a hodnocení referátů a prezentací.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- schopnost efektivně se učit a soustavně se vzdělávat;
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky pro učení;
- umět vyhledávat a zpracovávat informace a pracovat s textem;
- poslouchat a vnímat mluvené projevy a pořizovat si poznámky;
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od učitele.

Kompetence k řešení problémů

- učit se analyzovat a řešit problémy v občanském životě i odborné praxi;
- posuzovat efektivní nakládání s materiály, energiemi a odpady;
- chápat bezpečnost práce a dodržování hygienických podmínek jako součást péče o zdraví.

Komunikativní kompetence

- přiměřeně se vyjadřovat v projevech mluvených i psaných;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle;
- zpracovávat jednoduché texty, běžná i odborná témata;
- účastnit se aktivně diskusí;
- formulovat a obhajovat své názory a postoje;

- respektovat názory druhých;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

- hodnotit své myšlenky a přijímat radu i kritiku svých spolužáků i učitele;
- zaujímat správné postoje k běžným otázkám;
- respektovat jiný názor;
- pečovat o své fyzické i duševní zdraví;
- plnit svěřené úkoly;
- pracovat ve skupině a podílet se na realizaci společných pracovních činností;
- respektovat autoritu nadřízených;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně a aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života;
- uvědomovat si odpovědnost za vlastní život, ale také život a zdraví ostatních;
- myslet kriticky tak, aby dokázali zkoumat věrohodnost informací;
- utvořit si vlastní úsudek, schopnost o něm diskutovat.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- využívat svých osobnostních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění ve světě práce;
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- uvědomovat si význam celoživotního učení;
- přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám.

Matematické kompetence

- rozvíjet matematické kompetence ve vybraných tématech fyziky a chemie;
- používat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, především s využitím celosvětové sítě Internet.

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli;
- vytvářeli si úctu k živé i neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi;
- respektovali život jako jako nejvyšší hodnotu;
- získávali schopnosti a motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí;

- vytvářeli si citový vztah k přírodě;
- zapojovali se do ochrany životního prostředí;
- vyhodnocovali vliv prostředí na lidské zdraví;
- pochopili přírodovědné vzdělávání jako nezbytnou součást našeho života.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali odpovědnost za vlastní život a zdraví a význam vzdělávání pro život;
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pracovali s běžným základním aplikačním programovým vybavením;
- využívali internet na vyhledávání potřebných informací k dalšímu vzdělávání;
- získávali informace pro tvorbu samostatných prací a referátů.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vážili si materiálních a duchovních hodnot;
- uvědomovali si nutnost jejich zachování pro budoucí generace;
- znali globální problémy současného světa;
- rozvíjeli svou lidskou individualitu;
- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

Učivo předmětu navazuje na přírodovědný základ učiva základní školy.

Fyzika – částicové složení látek.

Matematika – využití znalostí matematických výpočtů.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 1. Hodinová dotace v ročníku: 64 | | |
|--|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání - odborné kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá fyzikální veličiny a pojmy, jejich jednotky, značení jednotek, způsoby měření; - charakterizuje vztažné soustavy, klid a pohyb těles v různých soustavách; - rozlišuje druhy pohybu a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - vysvětlí pojmy: trajektorie, dráha, rychlost, zrychlení; - určí síly, které působí na tělesa, určí druh pohybu, vyvolaného těmito silami; - vysvětlí používání Newtonových pohybových zákonů, praktické příklady; - určí mechanickou práci, výkon a energii při pohybu těles a působení stálé síly; - uvede souvislost energie a práce, uvede příklady vzájemné přeměny; - vysvětlí platnost zákona o zachování mechanické energie; - stanoví výslednice sil, působících na těleso, stanoví momenty jednotlivých sil a jejich rovnováhu; - určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru; - porovná reálné tekutiny a model tekutiny; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení jednoduchých úloh; - vysvětlí využití rovnice kontinuity a Bernoulliho rovnice v technické praxi, příklady použití, jednoduché výpočty; - posoudí význam odporu prostředí pro konstrukci technických zařízení; | <p>1. Mechanika</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsah a význam fyziky pro rozvoj dalších věd a pro praktický život - kinematika (vztažná soustava, pohyb rovnoměrný, rovnoměrně zrychlený a zpomalený, rovnoměrný pohyb hmotného bodu po kružnici) - dynamika (vzájemné silové působení těles, Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace) - mechanická energie a práce (mechanická energie stálé síly, energie kinetická a potenciální, zákon zachování mechanické energie) - mechanika tuhého tělesa (posuvný a otáčivý pohyb tuhého tělesa kolem pevné osy, moment síly, momentová věta, skládání sil) - mechanika kapalin a plynů (vlastnosti tekutin, ideální kapalina a plyn, tlak v tekutinách, Pascalův zákon, hydrostatický tlak, Archimédův zákon, tlak vzduchu, rovnice spojitosti, Bernoulliho rovnice, odpor prostředí) | |
| <ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady potvrzující kinetickou teorii látek; - změří teplotu v Celsiově stupnici a vyjádří ji v termodynamické teplotě; - vysvětlí pojem vnitřní energie tělesa a způsoby její změny; - popíše princip nejdůležitějších tepelných motorů; - vysvětlí teplotní roztažnost látek v přírodě a technické praxi; - popíše přeměny skupenství látek a její význam v přírodě a technické praxi; | <p>2. Molekulová fyzika a termika</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní poznatky molekulové fyziky (částicová stavba látek, vlastnosti látek z hlediska molekulové fyziky, teplota) - vnitřní energie (teplo a práce, přeměny vnitřní energie) - tepelné motory - pevné látky a kapaliny (struktura pevných látek, teplotní roztažnost, struktura a vlastnosti kapalin, teplotní objemová roztažnost) - přeměny skupenství látek (skupenské teplo, tání, tuhnutí, vypařování, var, kondenzace, sublimace, vlhkost vzduchu) | |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – popíše elektrické pole, jeho působení na elektrický náboj; – řeší jednoduché úlohy na užití Coulombova zákona; – charakterizuje intenzitu elektrického pole, elektrického potenciálu; – popíše princip vedení elektrického proudu v kovovém vodiči; – popíše elektrický článek a jeho činnost, elektrolýzu, elektrické výboje; – zapojí jednoduchý elektrický obvod, používá základní značky; – provádí jednoduché výpočty podle Ohmova zákona (pro část obvodu i celý obvod); – určí odpor spotřebiče; – vysvětlí závislost odporu vodiče na vlastnostech vodiče; – vypočítá práci a výkon elektrického proudu; – rozliší vodiče a polovodiče, charakterizuje typy vodivosti; – popíše princip činnosti a praktického použití polovodičových součástek (polovodičová dioda, tranzistor); – vysvětlí výhodnost využití různých energetických zdrojů z hlediska vlivu na životní prostředí; – určí síly, působící na vodič pod proudem v magnetickém poli; – vysvětlí podstatu elektromagnetické indukce a její praktické využití; – vysvětlí Faradayův zákon elektromagnetické indukce a jeho použití při řešení jednoduchých příkladů; – vysvětlí vznik střídavého elektrického proudu; – vysvětlí rozdíly mezi stejnosměrným a střídavým elektrickým proudem; – vysvětlí a popíše funkce transformátoru; – popíše vznik střídavých proudů a jejich využití (alternátory, dynama, elektromotory); – rozliší hodnoty napětí a frekvence ve spotřebitelské síti v ČR; – popíše zásady pro poskytnutí první pomoci po úrazu elektrickým proudem; – popíše zásady bezpečné práce s elektrickým zařízením; | <p>3. Elektřina a mechanismus</p> <ul style="list-style-type: none"> – elektrický náboj a elektrické pole (vlastnosti elektrického náboje, elektrická síla, Coulombův zákon, intenzita elektrického pole, elektrický potenciál, kapacita vodiče, vznik stejnosměrného proudu) – elektrický proud v pevných látkách (elektrický proud v kovech, Ohmův zákon pro část obvodu, pro celý obvod, elektrický odpor, elektrický proud v polovodičích, vodivost polovodičů, přechod PN) – elektrický proud v kapalinách a plynech (vznik elektrického proudu, vedení elektrického proudu, využití) – magnetické pole (magnetické pole elektrického proudu, magnetický indukční tok, elektromagnetická indukce, Faradayův zákon) – střídavý elektrický proud (vznik střídavého elektrického proudu, výkon a práce elektrického proudu, transformátor, třífázový elektrický proud, přenos elektrické energie střídavým proudem) | |
| <ul style="list-style-type: none"> – popíše vznik kmitavého pohybu; – charakterizuje základní pojmy: perioda, frekvence, amplituda; – rozliší a popíše šíření základních druhů mechanického vlnění; – charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění; – vysvětlí negativní vlivy hluku a popíše způsoby | <p>4. Vlnění a optika</p> <ul style="list-style-type: none"> – mechanické kmitání a vlnění (kmitavý pohyb, harmonický pohyb, druhy mechanického vlnění a jeho šíření v prostoru) – zvukové vlnění (vlastnosti zvuku a jeho šíření, ultrazvuk) – světlo a jeho šíření (vlnová délka, rychlost světla, zákon odrazu a lomu světla) | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ochrany sluchu;</p> <ul style="list-style-type: none"> – odlišuje ultrazvuk od zvuku a popíše jeho využití; – charakterizuje světlo, vlnovou délku a rychlost světla v různých prostředích; – řeší úlohy na lom a odraz světla; – popíše oko a korekce vad oka; – vysvětlí principy základních optických přístrojů; – popíše význam a působení různých druhů elektromagnetického záření na člověka a jejich využití v praxi; | <ul style="list-style-type: none"> – zobrazování optickými soustavami (princip optického zobrazování, zobrazování zrcadlem a čočkou, zobrazení okem) – elektromagnetické spektrum | |
| <ul style="list-style-type: none"> – popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; – popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; – vysvětlí podstatu radioaktivity a způsoby ochrany před jaderným zářením; – popíše štěpnou reakci jader uranu a její praktické využití v energetice; – posoudí výhody a nevýhody způsobů, jimiž se získává elektrická energie; – popíše nebezpečí hrozící člověku při radiační nehodě a dokáže stanovit postup za takovéto situace | <p>5. Fyzika mikrosvěta</p> <ul style="list-style-type: none"> – elektronový obal atomu (model atomu, laser) – jádro atomu (nukleony, radioaktivita, jaderné záření) – jaderná energie (zdroje jaderné energie, jaderný reaktor, bezpečnostní a ekologická hlediska jaderné energetiky) – radiační nehody a havárie | |
| <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje Slunce jako hvězdu; – popíše objekty ve Sluneční soustavě; – uvede příklady základních typů hvězd; – vysvětlí současné názory na vznik a vývoj vesmíru. | <p>6. Vesmír</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sluneční soustava (slunce, planety, komety, jejich pohyb) – hvězdy a galaxie | |

| | | |
|---|------------------|-----------------|
| <p>Ročník: 2. Hodinová dotace v ročníku: 96</p> | | |
| Výsledky vzdělávání – odborné kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí problém havárií s únikem nebezpečných látek, účinek nebezpečných látek, šíření a znaky projevu, zásady chování obyvatelstva; <ul style="list-style-type: none"> ▫ vysvětlí nebezpečnost a vliv na člověka a životní prostředí; ▫ vysvětlí chování za jiných mimořádných situací; - vysvětlí význam chemie ve společnosti; - porovnává fyzikální a chemické vlastnosti látek; - popíše jednotlivé části atomu; - vysvětlí vznik chemické vazby; - rozlišuje pojmy prvek, sloučenina, uvede názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; - vysvětlí princip periodické tabulky prvků, popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické tabulce; - popíše základní metody oddělování složek ze směsi a jejich využití v praxi, vyjádří složení roztoku; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci rovnicí, provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi; | <p>1. Obecná chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - ochrana člověka za mimořádných situací <ul style="list-style-type: none"> ▫ havárie s únikem nebezpečných látek ▫ antropogenní mimořádné události ▫ nejrozšířenější škodliviny ▫ postup při havárii s únikem nebezpečných chemických látek ▫ jiné mimořádné události, oznámení o uložení bomby, třaskaviny nebo jiné nebezpečné látky - chemie a chemická výroba - chemické látky a jejich vlastnosti - základní stavební částice chemických látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny, chemická symbolika, názvosloví anorganických sloučenin - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice, výpočty v chemii | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí strukturu a význam uhlíku jako hlavního prvku pro tvorbu organických sloučenin, včetně živých organismů; - charakterizuje skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a jejich názvy; - popíše základní organické sloučeniny, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví člověka a životní prostředí; | <p>2. Organická chemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi | |
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - uvede složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek; - charakterizuje význam přírodních látek pro organismus; - vysvětlí důležitost nukleových kyselin pro všechny živé organismy, vysvětlí význam DNA, RNA; - popíše jednotlivé skupiny biokatalyzátorů, vysvětlí význam biokatalyzátorů pro lidský organismus; - popíše vybrané biochemické děje; | <p>3. Biochemie</p> <ul style="list-style-type: none"> - chemické složení živých organismů - charakteristika přírodních látek, sacharidy, lipidy, bílkoviny - nukleové kyseliny - biokatalyzátory (vitamíny, hormony, enzymy) - biochemické děje | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, co jsou hromadné nákazy, jejich vznik a jak se chovat při hromadných nálezích; - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří vlastními slovy znaky a vlastnosti života; - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; - porovná různé typy buněk; - vysvětlí rozdíl mezi buňkou Prokaryot a Eukaryot; - uvede základní skupiny organismů a porovná je; - popíše anatomickou stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů člověka; - vysvětlí zásady správné výživy a zdravého životního stylu; - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a způsoby ochrany před nimi; - vysvětlí základní genetické pojmy; - vysvětlí význam genetiky; | <p>4. Základy biologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - hromadné nákazy - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - buněčná teorie - typy buněk - buňka rostlin - buňka živočichů - buňka bakterií - rozmanitost organismů a jejich charakteristika (systém a základní organizace organismů) - biologie člověka - stavba a funkce orgánových soustav - zdraví a nemoc (nejčastější choroby orgánových soustav a prevence nemocí) - dědičnost a proměnlivost organismů - J. G. Mendel | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní ekologické pojmy; - charakterizuje vztahy mezi organismy a prostředím; - rozliší a charakterizuje abiotické a biotické podmínky života; - vysvětlí potravní vztahy v přírodě uvede příklad potravního řetězce; - popíše stavbu a funkci ekosystému; - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu; - charakterizuje různé typy krajiny zejména v regionu a její využívání člověkem; | <p>5. Ekologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní ekologické pojmy - organismus a prostředí - podmínky života, sluneční záření - ovzduší, voda, půda, populace - společenstva - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše dějiny vzájemného ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti; - dokáže posoudit vliv jejich využívání na prostředí; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - popíše způsoby třídění odpadů a nakládání s odpady; - uvede příklady globálních problémů na Zemi; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě; - vyhledá informace o aktuální situaci; - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; - uvede ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci, environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému. | <p>6. Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činnosti člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy životního prostředí - ochrana přírody a krajiny, chráněná území - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí | |
|---|--|--|

Učební osnova předmětu

MATEMATIKA

| | |
|-----------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63–41–M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 376 |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Cílem předmětu vyučování matematice je formulovat vztahy a závislosti mezi fyzikálními, ekonomickými, společenskými a dalšími jevy a operovat s nimi. Rozvíjí logické myšlení žáků, prostorovou představivost a schopnost jasně a jednoznačně formulovat myšlenky. Seznamuje s pojmy, se kterými se absolventi budou setkávat v profesním a občanském životě.

Charakteristika učiva

Vyučování matematice směřuje k tomu, aby žáci dovedli používat matematický jazyk a matematickou symboliku a přesně se vyjadřovat, efektivně provádět operace s čísly, upravovat výrazy, řešit rovnice a nerovnice a jejich soustavy, provádět diskusi úloh s parametrem, aplikovat funkce při řešení praktických úloh, určovat metrické vlastnosti geometrických útvarů v rovině i prostoru, převádět jednotky, interpretovat statistické údaje, aplikovat poznatky při řešení úloh z praxe, převádět slovní text praktických úloh do matematického zápisu a hledat nejjednodušší řešení problému, pracovat logicky přesně a důsledně.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- vytvořili si pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace;
- byli motivováni k celoživotnímu vzdělávání;
- získali důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- měli vhodnou míru sebevědomí a vlastní odpovědnosti;
- získali schopnost odolávat myšlenkové manipulaci;
- formulovali vlastní priority;
- pracovali s informacemi, vyhledávali, vyhodnocovali a využívali informace;
- odpovědně rozhodovali na základě vyhodnocení získaných informací;
- získali možnosti dalšího vzdělávání včetně rekvalifikace.

Pojetí výuky

Klíčovými metodami při osvojování nového učiva jsou metody fixační, motivační a expoziční. Metody expoziční zahrnují opakování písemné i ústní a plnění domácích úkolů. K metodám motivačním patří pochvaly, aktivace studentů návrhy řešení a účast na matematických soutěžích. Metody expoziční zahrnují skupinové práce, řešení problému v týmu, samostatné řešení problémů, práce s literaturou a informacemi, využití zpětného projektoru, vysvětlování nových postupů, zobecňování, geometrické znázorňování a barevné zápisy na tabuli. Formy výuka zahrnují hromadné vyučování s vkladem, skupinové vyučování, individuální doučování a samostatné práce studentů.

Hodnocení výsledků žáků

Zvládnutí tematického celku je sledováno zadáváním krátkých průběžně psaných testů, dále jsou v každém ročníku zařazeny čtvrtletní práce, jejichž výsledek je stěžejním kritériem pro pololetní či závěrečné hodnocení žáků. Ve vhodných částech výuky (vysvětlování pojmů, souvislostí mezi nimi, doprovázení výpočtu slovním popisem) je zařazeno ústní zkoušení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- vytvářet pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňovat různé metody práce s textem,
- vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získat informace k řešení problému, navrhnout způsob řešení, případně jeho varianty;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi, pracovat v týmu.

Matematické kompetence

- osvojení matematických pojmů a dovedností;
- komunikace v jazyce matematiky včetně symboliky a terminologie;
- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- umět vymezit, popsat a správně použít vztahy mezi předměty a jevy při řešení praktických úkolů;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině a prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Předmět matematika přispívá k rozvoji těchto průřezových témat:**Člověk a životní prostředí**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- zapojovali matematické poznatky do zkoumání vztahu člověka a životního prostředí;
- realizovali enviromentální témata v úlohách s tematikou přírody a lidské společnosti.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali matematiku v různých životních situacích, v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání a ve volném čase.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli schopni pracovat s informacemi, vyhledávat je, vyhodnocovat a využívat;
- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a význam vzdělání a celoživotního učení pro život;
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali moderní informační a komunikační technologie;
- využívali školní webové stránky a na nich dostupné studijní materiály.

Mezipředmětové vztahy

Základy přírodních věd – uplatnění poznanych vztahů mezi fyzikálními veličinami při řešení matematických úloh.

Informační technologie – uplatnění dovedností při vyhledávání matematických modelů na internetu.

Ekonomika – uplatnění poznanych ekonomických pojmů a termínů v praktických slovních úlohách.

Hospodářské výpočty a statistika – použití znalosti úročení.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 1. Hodinová dotace v ročníku: 128 | | |
|--|---|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozliší prvočísla a složená čísla, provádí rozklad složených čísel na součin prvočísel; – určí nejmenší společný násobek a největší společný dělitel přirozených čísel; – používá pravidla dělitelnosti přirozených čísel; – provádí aritmetické operace v množině reálných čísel; – používá různé zápisy reálných čísel; – používá absolutní hodnotu; – používá základní množinové pojmy; – provádí operace s intervaly, sjednocení, průnik; – řeší praktické úlohy s použitím procentního počtu; – provádí operace s mocninami a odmocninami; – provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahující mocniny a odmocniny; – provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; | <p>1. Operace s čísly, výrazy</p> <ul style="list-style-type: none"> – číselné obory, reálná čísla a jejich vlastnosti, početní operace s nimi – absolutní hodnota reálného čísla – intervaly jako číselné množiny a operace s nimi – procentový počet a jeho užití – mnohočleny a lomené výrazy – mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním a operace s nimi – odmocniny a operace s nimi | |
| <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje pojem funkce v matematickém významu; – určí lineární funkci a sestrojí její graf – přímku; – užívá pojem konstantní funkce a její graf; – řeší lineární rovnice a jejich soustavy; – řeší lineární nerovnice a jejich soustavy o jedné neznámé; – třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a důsledkové; – převádí jednoduché reálné situace ve slovních úlohách do mat. modelů a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě. | <p>2. Funkce a její průběh Řešení rovnic a nerovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní pojmy, pojem funkce, definiční obor, obor hodnot, graf funkce, vlastnosti funkcí – lineární funkce, vlastnosti, grafy – lineární rovnice, soustavy dvou a tří lineárních rovnic – lineární nerovnice a soustavy lineárních nerovnic o jedné neznámé | |

| Ročník: 2. Hodinová dotace v ročníku: 96 | | |
|--|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti; – řeší neúplné a úplné kvadratické rovnice a soustavy jedné kvadratické a jedné lineární rovnice; – převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, řeší slovní úlohy; – používá pojem logaritmus, počítá s logaritmy dekadickými a přirozenými; – řeší jednoduché logaritmické a exponenciální rovnice; | <p>1. Funkce kvadratické, exponenciální a logaritmické, řešení rovnic</p> <ul style="list-style-type: none"> – kvadratické funkce, vlastnosti, grafy – kvadratické rovnice a soustavy jedné kvadratické a jedné lineární rovnice – exponenciální a logaritmické fce, vlastnosti, grafy – logaritmus, vlastnosti logaritmu, počítání s logaritmy | |
| <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; – určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; – rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost; – počítá součet členů obou posloupností; – provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky; | <p>2. Posloupnosti a jejich využití</p> <ul style="list-style-type: none"> – aritmetická posloupnost – geometrická posloupnost – základy finanční matematiky | |

| Ročník: 3. Hodinová dotace v ročníku: 96 | | |
|---|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje jednotlivé druhy goniometrických funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti; – měří a počítá úhly v míře stupňové a obloukové; – znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; – používá vlastností goniometrických funkcí a vztahů mezi nimi při řešení jednoduchých goniometrických rovnic; – řeší pravoúhlé a obecné trojúhelníky při řešení rovinných a prostorových útvarů. | <p>1. Goniometrie a trigonometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> – goniometrie, orientovaný úhel – goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu – trigonometrie, řešení pravoúhlého trojúhelníku – věta sinová a kosinová – řešení obecného trojúhelníku – goniometrické rovnice | |
| <ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje základní druhy rovinných obrazců: trojúhelníky, čtyřúhelníky a pravidelné mnohoúhelníky; – konstruuje základní rovinné obrazce; – používá při výpočtech a konstrukcích trojúhelníků Pythagorovu větu a Euklidovy věty; – počítá obvody a obsahy rovinných obrazců; – konstruuje kružnice a počítá délku kružnic a obsahy kruhů; – převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; | <p>2. Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní planimetrické pojmy, rovinné obrazce, polohové a metrické vztahy mezi nimi – shodnost a podobnost trojúhelníků – Euklidovy věty a Pythagorova věta – množiny bodů dané vlastnosti – shodná a podobná zobrazení – obsahy a obvody rovinných obrazců: trojúhelníků, čtyřúhelníků a pravidelných mnohoúhelníků – délka kružnice a obsah kruhu | |
| <ul style="list-style-type: none"> – určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny; – určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; – převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; | <p>3. Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní polohové a metrické vlastnosti v prostoru – tělesa: <ul style="list-style-type: none"> ◦ hranol ◦ jehlan ◦ rotační válec a rotační kužel ◦ komolý jehlan a kužel ◦ koule a její části | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování; – užívá vztahy pro počet variací a kombinací s opakováním – pouze jednoduché úlohy; – počítá s faktoriály a kombinačními čísly; – řeší praktické úlohy; – užívá pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev a jistý jev; – určí množinu všech možných výsledků náhodného pokusu, počet všech výsledků příznivých náhodnému jevu a počítá pravděpodobnost náhodného jevu. | <p>4. Kombinatorika a pravděpodobnost</p> <ul style="list-style-type: none"> – variace, permutace, kombinace bez opakování a s opakováním, faktoriál, vlastnosti komb. čísel – binomická věta – užití v praktických úlohách – náhodný jev, pravděpodobnost náhodného jevu a sjednocení dvou náhodných jevů – nezávislé jevy a jejich pravděpodobnost | |
|---|--|--|

| Ročník: 4. Hodinová dotace v ročníku: 56 | | |
|---|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> – užívá vektory, provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reál. č., skalární součin vektorů); – řeší analytické, polohové a metrické vztahy bodů a přímek; – užívá různé analytické vyjádření přímky; – řeší vzájemnou polohu přímek, počítá odchylku přímek, rozezná přímky kolmé; – počítá průsečík různoběžných přímek; | <p>1. Analytická geometrie v rovině</p> <ul style="list-style-type: none"> – vektory, operace s vektory – přímka a její analytické vyjádření, rovnice přímky – vzájemná poloha dvou přímek, odchylka přímek, vzdálenost bodu od přímky | |
| <ul style="list-style-type: none"> – určí druh kuželosečky na základě její rovnice a určí z rovnic základní parametry těchto kuželoseček; – konstruuje a črtá grafy kuželoseček; – určí vzájemnou polohu přímky a kuželosečky, řeší rovnice přímek a kuželoseček. | <p>2. Analytická geometrie kvadratických útvarů</p> <ul style="list-style-type: none"> – kružnice, elipsa, parabola, hyperbola: jejich základní vlastnosti, grafy, rovnice v základním i posunutém tvaru – vzájemná poloha přímky a kuželosečky | |

Učební osnova předmětu

LITERÁRNÍ A ESTETICKÉ VZDĚLÁVÁNÍ

| | |
|------------------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 248 |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Předmět literární a estetické vzdělávání prohlubuje jazykové znalosti a vychovává žáky ke kultivovanému projevu. Vede je k pěstování estetického cítění, formování vkusu a k celkovému přehledu o české a světové literatuře. Podílí se na utváření jejich názorů, postojů, zájmů, formuje jejich názor na svět a jejich mravní profil. Literární výchova vede žáky prostřednictvím vybraných děl k celoživotnímu čtenářství a ke kritickému čtení. Je zaměřena na pochopení významu textu. K jeho porozumění slouží rovněž vytváření různých komunikačních situací s textem, v nichž probíhá dialog žáků s učitelem i mezi žáky navzájem.

Charakteristika učiva

Vzdělávání ve vyučovaném předmětu směřuje k osvojení si základních poznatků z literární teorie, k získání přehledu ve vývoji české i světové literatury v kulturních a historických souvislostech. Nedílnou součástí pak je práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- pochopili umění jako specifické výpovědi o skutečnosti;
- uplatňovali estetická kritéria životním stylem;
- utvářeli svůj osobní styl, kladný vztah ke kulturnímu dědictví, materiálním i duchovním hodnotám, ke čtenářství a interpretaci literárních děl;
- dokázali vyjádřit vlastní názory a prožitky z vnímání uměleckého díla;
- pochopili kulturní odlišnosti různých etnik;
- tolerovali estetické cítění a vkus jiných lidí.

Pojetí výuky

Předmět literární a estetické vzdělávání je v průběhu studia dotován 8 hodinami.

Při výuce budou využívány následující metody a formy práce:

- výklad učitele a řízený dialog,

- samostatná práce individuální i skupinová,
- samostatná domácí práce (příprava referátů),
- společná četba literárních textů,
- rozbor a interpretace literárních textů,
- memorování literárních textů,
- esteticky tvořivé aktivity (samostatné literární pokusy),
- multimediální metody – využití počítače (internetu), videa, DVD, dataprojektoru, meotaru (dle možností),
- exkurze (knihovny, galerie),
- společná návštěva vybraných filmových a divadelních představení.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení se bere zřetel především na zkoušky ústní a písemné (písemné testy). Při ústním zkoušení (individuálním a frontálním) se bere v úvahu kromě konkrétních znalostí také souvislá a srozumitelná formulace myšlenek a kultura projevu.

Výsledky vzdělávání se diagnostikují také pozorováním práce a chování žáků ve vyučování. Při hodnocení se bude klást důraz na schopnost odvodit souvislosti v dějinách literatury (souvislosti mezi uměleckými směry, mezi jednotlivými autory a jejich díly atp.), samostatnost při práci s uměleckým textem a dovednost při vyhledávání informací. Při skupinových pracích se bude hodnotit schopnost pracovat v týmu, aktivita, umění jednat s lidmi, prezentace výsledků.

Během klasifikačního období budou žáci zpracovávat samostatné domácí práce a referáty, jež budou vhodně prezentovat. Hodnocení těchto prací bude také součástí klasifikace. Žáci budou hodnoceni tak, aby hodnocení mělo motivační charakter.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit je;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně, aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný;
- jednat v souladu s morálními principy, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- být hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápat minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- myslet kriticky, dokázat zkoumat věrohodnost informací, tvořit si vlastní úsudek a být schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

- aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých;
- rozebírat a interpretovat text;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle;
- zpracovávat jednoduché texty na běžná i odborná témata;
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální a sociální kompetence

- učit se a pracovat efektivně;
- vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok;
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat;
- přijímat rady i kritiku;
- přijímat a odpovědně plnit své úkoly;
- účinně spolupracovat ve skupině;
- podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu;
- přispívat k diskuzi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápat potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu.

Kompetence využívat prostředky IKT a pracovat s informacemi

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně;
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit;
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z Internetu.

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku;

- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- se orientovali v médiích;
- měli úctu k materiálním i duchovním hodnotám.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- efektivně pracovali s informacemi a kriticky je hodnotili.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pracovali s počítačem a internetem, vyhledávali potřebné informace nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a komunikace – uplatnění získaných jazykových a komunikačních znalostí a dovedností pro přednes referátů a plnohodnotnou diskusi.

Dějepis – uplatnění znalostí historických a společenských souvislostí, uměleckých slohů apod.

Písemná a elektronická komunikace – zpracování písemných úkolů a referátů.

Občanský a společenskovědní základ – uplatnění znalostí společenských souvislostí.

Informační technologie – vyhledávání informací pro zpracování referátů.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 1. Hodinová dotace v ročníku: 64 | | |
|--|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> – uvádí argumenty dokládající význam umění pro člověka; – vnímá umění jako specifickou výpověď o skutečnosti; – rozezná umělecký text od neuměleckého; | 1. Literatura a ostatní druhy umění | |
| <ul style="list-style-type: none"> – vyjádří vlastní prožitky z daných uměleckých děl; – rozebere umělecký text za použití znalostí z literární teorie a poetiky; | 2. Struktura literárního díla <ul style="list-style-type: none"> – vrstva jazyková – vrstva tematická – vrstva kompoziční | |
| <ul style="list-style-type: none"> – vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi; – konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; | 3. Literární žánry <ul style="list-style-type: none"> – žánry epické – žánry lyricko-epické – žánry lyrické – žánry dramatu | |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - čte s porozuměním; - reaguje na text; - interpretuje text a debatuje o něm; | 4. Literární interpretace <ul style="list-style-type: none"> - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu | |
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje folklor a ústní lidovou slovesnost; - pozná a charakterizuje jednotlivé formy ústní lidové slovesnosti; | 5. Folklor a ústní lidová slovesnost <ul style="list-style-type: none"> - formy ústní lidové slovesnosti | |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozliší základní typy písem starověkých civilizací; - vyhledává informace z přečteného textu uměleckého díla; - adekvátně analyzuje a interpretuje literární dílo; | 6. Počátky psané literatury <ul style="list-style-type: none"> - vývoj mimoevropských literatur - antika | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vystihne charakter středověkých literárních památek evropských a neevropských; | 7. Literatura ve středověku | |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozliší latinku a hlaholici; - uvádí argumenty dokládající význam písma a písemnictví pro národ; - zhodnotí význam daného literárního díla pro dobu vzniku i pro současnost; | 8. Počátky písemnictví v českých zemích | |
| <ul style="list-style-type: none"> - konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů; - charakterizuje nové literární útvary období husitství; | 9. Česká literatura od nástupu Lucemburků do 70. let 15. století <ul style="list-style-type: none"> - gotika - literatura 14. a 15. století - období husitského hnutí | |
| <ul style="list-style-type: none"> - přiřadí konkrétní literární památky k renesančnímu stylu u nás i v Evropě; - charakterizuje nové literární útvary renesance; - na základě četby interpretuje příběh, vystihne téma novely z Dekameronu; | 10. Renesance a humanismus v literatuře | |
| <ul style="list-style-type: none"> - doloží modernost pojetí vyučování u J. A. Komenského; | 11. Barokní literatura | |
| <ul style="list-style-type: none"> - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů; - vystihne charakteristické znaky dobrodružného románu; | 12. Klasicismus, osvícenství, preromantismus | |

| Ročník: 2. Hodinová dotace v ročníku: 64 | | |
|---|---|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| Žák: – charakterizuje jednotlivé etapy národního obrození; | 1. Česká literatura v počátcích národního obrození | |
| – uplatňuje znalosti historických a společenských souvislostí; – zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období; | 2. Století velkých přeměn | |
| – při interpretaci textů romantiků uplatňuje znalost historických a společenských souvislostí; – uvede představitele naší i světové hudby, malířství...; – charakterizuje romantického literárního hrdinu, romantické literární prostředí; – definuje nové literární žánry; – zhodnotí význam Máchovy poezie; | 3. Romantismus | |
| – srovnává znaky romantismu a realismu; – definuje nové literární žánry; | 4. Počátky kritického realismu | |
| – popíše hlavní vývojové tendence české společnosti a literatury v daném období; | 5. Česká literatura 30. – 50. let 19. století | |
| – přiřazuje k výrazným osobnostem evropského realismu jejich hlavní díla; – ukázky interpretuje, diskutuje o nich; | 6. Kritický realismus a naturalismus ve světové literatuře | |
| – popíše hlavní vývojové tendence české společnosti a literatury v 2. pol. 19. století; | 7. Májovci, ruchovci a lumírovci | |
| – přiřazuje k výrazným osobnostem českého realismu jejich hlavní díla; – ukázky interpretuje, diskutuje o nich; – srovnává autory a díla českého a světového realismu; | 8. Kritický realismus a naturalismus v české literatuře | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – vyloží příčiny měnící se atmosféry ve společnosti koncem 19. století a vlivu na umění; – charakterizuje podstatu moderních uměleckých směrů konce 19. století; – zařadí literární díla a autory do jednotlivých uměleckých směrů a skupin; – vyjadřuje vlastní požitky z uměleckých děl; | 9. Literární moderna | |
| <ul style="list-style-type: none"> – popíše hlavní vývojové tendence české společnosti a literatury na přelomu 19. a 20. století; – zařadí literární díla a autory do jednotlivých uměleckých směrů a skupin; – vyjadřuje vlastní požitky z uměleckých děl. | 10. Česká literatura na přelomu 19. a 20. století | |

| Ročník: 3. Hodinová dotace v ročníku: 64 | | |
|---|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje znalosti historických a společenských souvislostí; | 1. Změny ve společnosti po 1. světové válce | |
| <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla; – zařazuje typická díla do jednotlivých uměleckých směrů; – vyjadřuje vlastní požitky z uměleckých děl; | 2. Avantgardní umělecké směry 1. poloviny 20. století | |
| <ul style="list-style-type: none"> – rozliší hlavní proudy a základní díla světové prózy; – interpretuje literární texty a diskutuje o nich; – vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi; | 3. Světová próza <ul style="list-style-type: none"> – americká – anglická – francouzská – německy psaná – ruská a sovětská | |
| <ul style="list-style-type: none"> – rozliší hlavní proudy a základní díla světového dramatu; – vyjadřuje vlastní požitky z uměleckých děl; | 4. Divadlo a dramatické umění ve světě v 1. pol. 20. století | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – rozliší hlavní proudy a základní díla české prózy; – uvede, v čem vidí přínos představitelů pražské německé literatury pro naši národní kulturu; – interpretuje literární texty a diskutuje o nich; – vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi; | 5. Česká próza a divadlo mezi dvěma válkami | |
| <ul style="list-style-type: none"> – vyloží příčiny měnící se atmosféry ve společnosti a vlivu na umění; – vyjadřuje vlastní požitky z uměleckých děl. | 6. Česká literatura v době okupace | |

| Ročník: 4. Hodinová dotace v ročníku: 56 | | |
|---|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje znalosti historických a společenských souvislostí; | 1. Charakteristika období po roce 1945 | |
| <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele a stěžejní díla; – prokáže znalosti tématu člověk a válka ve světové literatuře; – čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty a diskutuje o nich; – při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie a poetiky; – vyjadřuje vlastní požitky z uměleckých děl; – rozliší skutečnost od fikce; | 2. Světová literatura <ul style="list-style-type: none"> – americká – francouzská – italská – anglická – německy psaná – ruská a sovětská | |
| <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje hlavní proudy a základní díla světového dramatu; – vyjadřuje vlastní požitky z uměleckých děl; – vystihne pravděpodobnou motivaci jednání postav; | 3. Světové divadlo a dramatické umění | |
| <ul style="list-style-type: none"> – prokáže znalosti tématu člověk a válka v české literatuře; – interpretuje texty a diskutuje o nich; | 4. Česká poválečná literatura do roku 1968 | |
| <ul style="list-style-type: none"> – čte krásnou literaturu, interpretuje literární texty a diskutuje o nich; – vyjadřuje vlastní požitky z uměleckých děl; | 5. Česká literatura po roce 1968 | |

| | | |
|---|--|--|
| – charakterizuje českou literaturu přelomu tisíciletí; | 6. Hlavní představitelé současné české poezie a prózy | |
| – charakterizuje hlavní proudy a základní díla světového dramatu; – vyjadřuje vlastní poznatky z uměleckých děl; – vystihne pravděpodobnou motivaci jednání postav. | 7. České divadlo a dramatické umění, film a televize | |

Učební osnova předmětu

TĚLESNÁ VÝCHOVA

| | |
|------------------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63 – 41 – M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 248 |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Vyučovací předmět tělesná výchova přispívá ke komplexnímu zvýšení úrovně pohybových dovedností žáka s přihlédnutím k jeho individuálním fyzickým dispozicím, zdravotnímu stavu a zájmu. Žák pojmá zdraví a tělesnou výchovu jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života. Aktivně vyhledává příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám. Předmět tělesná výchova formuje kladné postoje žáků k pohybovým aktivitám ve smyslu celoživotní orientace na zdravý způsob života. Poskytuje první pomoc při stavech bezprostředně ohrožujících život. Naznačené cíle školní tělesné výchovy by měly vyústit na výstupu ze střední školy do pozitivního vztahu absolventa k pravidelným pohybovým aktivitám, které se stanou součástí jeho životního stylu.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu tělesná výchova je tvořeno učivem základním, které je závazné pro všechny neo-slabené žáky, a učivo výběrové. Základní učivo tvoří následující okruhy činností: teoretické poznatky, pořadová příprava, kondiční a průpravná cvičení, gymnastika, atletika, pohybové a sportovní hry. Žáci, kteří splnili požadavky základního učiva, prohlubují jej náročnějšími obměnami a vazbami, které jsou součástí výběrového učiva. Výběrové učivo respektuje úroveň schopností žáků, jejich zájem, využívá podmínek školy a zaměření učitele. V rámci výběrového učiva mohou žáci absolvovat v průběhu studia dva týdenní kurzy. V prvním ročníku je to kurz lyžování a ve třetím ročníku sportovně turistický kurz. Pro žáky prvního ročníku je pořádán v měsíci září tzv. adaptační kurz, kde se kromě jiného realizují různé pohybové hry, jejichž cílem je spolupráce na splnění společného úkolu, dále různé soutěživé a bojové hry. Talentovaní žáci se účastní celoškolských soutěží ve stolním tenisu, volejbalu, basketbalu a florbalu. Vybraní žáci reprezentují školu v okresních a krajských soutěžích středních škol.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby si žáci vážili zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránili. Aby preferovali takový způsob života, který co nejvíce eliminuje zdraví ohrožující návyky, činnosti a situace. Aby znali prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev. Aby pociťovali radost a uspokojení z prováděné pohybové činnosti.

Pojetí výuky

Tělesná výchova je v učebním plánu zařazena v rozsahu dvou vyučovacích hodin v týdnu. Obsah učiva je koncipován do tematických okruhů, v jejichž rámci je pak členěno na poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání. Učivo není členěno do ročníků, ale učitel je vybírá v souladu s celkovou koncepcí předmětu. Učitel by měl všem žákům nabídnout k osvojení základní učivo, které vychází ze standardu vzdělání. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků. Pro uspokojení zájmu, dovedností a pohybového nadání jednotlivců, skupin, případně celé třídy slouží učivo rozšiřující. Toto učivo je nezávazné. Zařazení rozšiřujícího učiva a jeho rozsah, případně vypuštění některého námětu základního učiva je v kompetenci učitele, který nejlépe zhodnotí předpoklady žáků a konkrétní podmínky školy.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení a klasifikace žáků jsou chápány jako součást výchovného působení a vytváření vztahu k tělesné výchově a sportu jako celoživotní potřebě. Hodnocení žáků vychází z diagnostiky žáků, z poznání jejich předpokladů, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Žák je hodnocen za změnu ve vlastním výkonu, za zájem o tělesnou výchovu, aktivitu v hodinách tělesné výchovy, za snahu prakticky využívat některé osvojené pohybové činnosti ve svém denním režimu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí zejména následující kompetence:

Komunikativní kompetence

- v přiměřené míře užívat odbornou terminologii;
- správně reagovat na slovně zadané úkoly;
- znát pravidla a chápat jejich důležitost pro provozování jednotlivých sportů.

Personální a sociální kompetence

- přijímat svou úlohu v rámci týmové práce;
- vyhodnocovat své výsledky a pokrok a přijímat jejich hodnocení;
- adekvátně reagovat na kritiku;
- uvědoměle pečovat o své fyzické zdraví;
- přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly;
- adaptovat se na měnící se pracovní podmínky;
- využívat pohybových činností a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- chápat sociální vztahy a role ve sportu a užívat je pro poznání, vytváření a upevňování mezilidských přátelských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluzodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:**Člověk a svět práce**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- chápali význam fyzického zdraví pro efektivní výkon povolání;
- uplatňovali pohybovou aktivitu jako prostředek relaxace a nápravy negativních důsledků vysokého pracovního zatížení.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si osvojovali zásady bezpečného pobytu a pohybových aktivit v různém přírodním prostředí, a to bez jakýchkoli zásahů do jeho ekologické rovnováhy.

Mezipředmětové vztahy

Základy přírodních věd – uplatňovat znalosti z oblasti anatomie a fyziologie lidského organismu při tréninkovém procesu.

Informační technologie – schopnost vyhledávání informací z oblasti sportu, tvorba propozic pro soutěže, zpracování výsledkových tabulek.

Občanský a společenskovední základ – význam dodržování zákonů v lidské společnosti, vytváření kladných mezilidských vztahů.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 1. Hodinová dotace v ročníku: 64 | | |
|---|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> – seznámí se s pojmy zahřátí organismu, strečink, relaxace po pohybové činnosti a dovede je uplatnit v praxi; – dodržuje základní pravidla při hře; | 1. Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> – zásady přípravy organismu před pohybovou činností a po jejím ukončení – pravidla basketbalu | |
| <ul style="list-style-type: none"> – zvládá základní povelů a dokáže na ně reagovat; | 2. Pořadová cvičení <ul style="list-style-type: none"> – nástupové tvary – povelová technika | průběžně |
| <ul style="list-style-type: none"> – Zhodnotí své pohybové možnosti a vybírá si vhodné rozvíjející činnosti z nabídky pohybových aktivit ; – sleduje vliv kondičního cvičení na zvyšování vlastní výkonnosti; | 3. Testy pohybových schopností a kondiční cvičení <ul style="list-style-type: none"> – testy rychlosti, vytrvalosti, síly a obratnosti – posilovací, kondiční, koordinační a relaxační cvičení (jako součást všech celků) | |

| | | |
|---|---|----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - zvládá správnou techniku běhu a startů; - prokáže jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností při testování; - zvládá technicky správně vrh koulí; - dokáže rozlišit vrh a hod; - bere v úvahu bezpečnostní zásady při vrzích a hodech; - zvládá techniku zádového způsobu skoku vysokého; - porovnává vlastní výkony s výkony spolužáků a výkonnostními tabulkami; | <p>4. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - cvičení na zdokonalování techniky běhu - sprinty - vytrvalý běh na dráze a v terénu - vrh koulí - skok vysoký - hod granátem | |
| <ul style="list-style-type: none"> - správně ovlivňuje držení vlastního těla; - technicky správně provede kotoul vpřed i vzad; - bezpečně zvládne stoj na rukou s dopomocí; - zvládne bezpečně roznožku i skrčku přes zvýšené nářadí; - zvládne výmyk předem na hrazdě po hlavu; - dokáže dát dopomoc a záchranu při cvičení na nářadí a přeskoku; - zvládá houpání na kruzích s obraty; - na kruzích dovede z klidové polohy svis vznesmo, překot vzad a zpět; - dokáže použít gymnastickou terminologii; | <p>5. Gymnastika a tance</p> <ul style="list-style-type: none"> - akrobacie – kotouly ve vazbách, stoje, rovnovážná cvičení, jednoduchá sestava - přeskoky přes různá nářadí - cvičení na kruzích a na hrazdě - cvičení na kladině (dívky) - country tance | |
| <ul style="list-style-type: none"> - kopaná – technicky správně vede míč nohou, přihrává, zpracovává míč a střelí; - basketbal - dovede vést míč driblinkem, používá správně různé druhy přihrávek, ovládá střelbu na koš z různých vzdáleností a po dvojtaktu; - volejbal – dokáže technicky správně odbít míč obouruč vrchem i spodem, zvládá spodní podání; - ve všech hrách – uvědomuje si svou roli v týmu, dokáže plnit jednoduché taktické úkoly; | <p>6. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - kopaná (chlapci) - basketbal – nácvik herních činností jednotlivce, hra - volejbal (zejména dívky) – herní činnosti jednotlivce, hra v malých skupinách - florbal | |
| <ul style="list-style-type: none"> - dokáže se pohybovat v horském prostředí tak , aby neohrozil vlastní bezpečnost i bezpečnost jiných lidí; - chová se tak, aby neničil životní prostředí; - respektuje nařízení horské služby, dokáže se s ní spojit v případě nouze; - dokáže bezpečně používat různé druhy vleků a lanovek; - posoudí stav lyžařské výzbroje a pravidelně provádí její údržbu; - provádí dlouhý a střední oblouk v provedení v pluhu nebo s paralelním postavením lyží; - provádí jízdu v různém terénu a sněhu na běžeckých lyžích; - dokáže si připravit běžecké lyže. | <p>7. Lyžařský výcvikový kurz</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravidla chování v horském prostředí - výzbroj, výstroj a základy teorie lyžování - základy sjezdového lyžování - výcvik na běžeckých lyžích (pro zájemce) - základy jízdy na snowboardu (pro zájemce) | 1 týden |

| <ul style="list-style-type: none"> - poskytne laickou první pomoc při stavech bezprostředně ohrožujících život; - správně polohuje raněného podle druhu poranění; - transportuje raněného na kratší vzdálenosti; | 8. Ochrana člověka za mimořádných situací <ul style="list-style-type: none"> - zásady poskytování první pomoci - stavy ohrožení při pobytu v přírodě | |
|--|---|-----------------|
| Ročník: 2. Hodinová dotace v ročníku: 64 | | |
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> - používá základní terminologické výrazy používané při pohybových činnostech; - dokáže stanovit, které pohybové činnosti jsou zdraví prospěšné a které jsou škodlivé; - dodržuje zásady bezpečnosti při pohybových činnostech; - dokáže rychle a správně poskytnout první pomoc při úrazech spojených s pohybovou činností; | 1. Teoretické poznatky <ul style="list-style-type: none"> - názvosloví jednotlivých pohybových činností - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech - pojem aktivní zdraví - základy první pomoci | |
| <ul style="list-style-type: none"> - porovnává své výsledky s ostatními žáky a srovnává vlastní výkonnost s výsledky předchozího roku; | 2. Testy pohybových schopností <ul style="list-style-type: none"> - průběžné motorické testy | |
| <ul style="list-style-type: none"> - dokáže uplatňováním zásad sportovního tréninku dosahovat lepších výkonů oproti prvnímu ročníku; - koordinuje pohyb nohou a paží s pravidelným dýcháním; - ovládá správnou techniku předávky ve štafetovém běhu, uplatňuje znalost pravidel štafetového běhu v praxi; - zvládá spojení posunu a odhodu při vrhu koulí ze zádového postavením, dokáže spojit rozběh a odhod při hodu granátem; - dodržuje zásady bezpečnosti při sportovní činnosti; | 3. Atletika <ul style="list-style-type: none"> - zdokonalování techniky běhu - sprinty z nízkého startu - vytrvalostní běhy v terénu (do 3 km) a na dráze - skok vysoký-zdokonalování techniky - štafetový běh - vrh koulí - hod granátem | |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - zvládá akrobatické prvky naučené v prvním ročníku v dokonalejším provedení; - dokáže provést jednoduché akrobatické řady plynule s využitím doplňujících cviků; - využívá gymnastických činností ke zvyšování tělesné zdatnosti, rozvoji obratnosti a koordinace pohybů; - dokáže plynule zacvičit jednoduchou sestavu na hrazdě; - koriguje podmínky pro přeskok (výška náradí, vzdálenost odraz) podle svých vlastních schopností; - dokáže správně poskytnout pomoc a záchranu, cítí vlastní zodpovědnost za cvičícího; - prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně a na tyči; - zvládá různé způsoby chůze na kladině; | <p>4. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> - akrobatické prvky vyšší obtížnosti - akrobatická sestava - cvičení na hrazdě (výmyk, přešvihy, podmet) - přeskok - cvičení na kruzích v hupu - šplh na laně nebo na tyči - cvičení na kladině (dívky) | |
| <ul style="list-style-type: none"> - volejbal – odbíjí technicky správně míč spodem i vrchem, zvládá spodní i vrchní podání (alespoň ze zkrácené vzdálenosti), dokáže rozlišit pojem přihrávka a nahrávka, dokáže správně vykrývat prostor na hřišti, plní svou funkci ve družstvu v obraně a v útoku; - basketbal – zvládá technicky správně pohyb s míčem pomocí driblinku, dovede uplatnit dvojtakt ve hře, dovede se uvolnit bez míče i s míčem, využívá kombinace „hod“ a „běž“, rozlišuje mezi osobní a zónovou obranou a postupným a rychlým protiútokem, snaží se plnit zadané úkoly při hře; - kopaná – dokáže technicky správně vést míč, přesně přihrát, vystřelit na branku, uvolňuje se pro míč, dovede se rychle přemísťovat a vykrývat prostor, dokáže osobně bránit protihráče; - florbal – využívá zlepšené techniky ovládní míčku, dokáže se uvolňovat s míčem i bez míče, přihrát a vystřelit; - ve všech hrách - dokáže rozpoznat základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry, dodržuje zásady fair play, dokáže použít získané dovednosti takovým způsobem, že hra je plynulá. | <p>5. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> - volejbal (zejména dívky) zdokonalování herních činností jednotlivců, základní herní systémy - basketbal (zejména chlapci) zdokonalování herních činností, systémy zónové a osobní obrany - kopaná zdokonalování herních činností - florbal | |
| <ul style="list-style-type: none"> - poskytne laickou první pomoc při stavech bezprostředně ohrožujících život; - správně polohuje raněného podle druhu poranění; - transportuje raněného na kratší vzdálenosti; | <p>6. Ochrana člověka za mimořádných situací</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady poskytování první pomoci - stavy ohrožení při pobytu v přírodě | |

| Ročník: 3. Hodinová dotace v ročníku: 64 | | |
|---|---|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – při samotné pohybové činnosti i při sportovním diváctví potlačuje projevy negativních emocí spojených se sportem; – přizpůsobí se i úrovni slabších spoluhráčů; – nepoužívá podpůrné prostředky; – charakterizuje vliv užívání alkoholu, drog a tabáku na tělesnou výkonnost; | <p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> – negativní jevy ve sportu – rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem – rozdíly mezi TV a sportem mužů a žen – sport a sportovní divák | |
| <ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje zásady sportovního tréninku pro vylepšení své výkonnosti; – sleduje vlastní výkonnost a vede si o ní záznamy; – zdokonaluje techniku jednotlivých atletických disciplín; – přizpůsobuje techniku běhu různým terénním a klimatickým podmínkám; – volí správně vhodnou výstroj podle daných podmínek; | <p>2. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> – sprinty – 60 a 100m – vytrvalostní běhy na dráze a v terénu (zvětšování vzdálenosti) – štafetový běh – skok vysoký – vrh koulí a hod granátem | |
| <ul style="list-style-type: none"> – zvládá cvičební prvky naučené v předchozích ročnících ve zdokonaleném provedení; – využívá svých dovedností v náročnějších podmínkách (vyšší nářadí, vzdálenost můstku); – uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností; – využívá vhodné formy posilování pro zvyšování tělesné zdatnosti; – poskytuje pomoc při činnostech, kde hrozí nebezpečí úrazu; | <p>3. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> – akrobatické prvky a řady – cvičení na hrazdě – opakování, toč jízdmo (dívký) toč vzad (chlapci) – přeskok s oddáleným odrazem, se zášvihem – rytmická cvičení se švihadly, aerobik (dívký) – cvičení na kladině – cvičení na kruzích | |
| <ul style="list-style-type: none"> – ve všech sportech se snaží o zdokonalování svých dovedností ve hře, snaží se odstraňovat své nedostatky a dodržovat zásady fair play; – ovládá pravidla hry, dokáže rozhodovat, provádět zápis, sledovat výkony jednotlivců; – správně plní individuální úkoly v činnosti družstva; – vhodně používá odbornou terminologii; | <p>4. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> – volejbal (zejména dívký) – zdokonalování herních činností, složitější herní systémy, hra, turnaje mezi družstvy skupiny – kopaná – hra, turnaje – florbal – hra, turnaje – basketbal – hra, rozhodování | |
| <ul style="list-style-type: none"> – poskytne laickou první pomoc při stavech bezprostředně ohrožujících život; – správně polohuje raněného podle druhu poranění; – transportuje raněného na kratší vzdálenosti; | <p>5. Ochrana člověka za mimořádných situací</p> <ul style="list-style-type: none"> – zásady poskytování první pomoci – stavy ohrožení při pobytu v přírodě | |

| | | |
|--|--|-----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - svým chováním nepoškozuje přírodní prostředí; - dokáže se vyrovnat s náhlými změnami počasí, s pobytem ve vyšších nadmořských výškách; - dokáže se orientovat podle mapy a buzoly; - řídí se pravidly silničního provozu; - řídí loď na klidné nebo tekoucí vodě; - využívá klasických a improvizovaných prostředků k poskytnutí první pomoci v terénu; - posoudí technický stav používané výzbroje a provádí pravidelně její základní údržbu; - v každé situaci se chová tak, aby neohrozil bezpečnost vlastní ani bezpečnost ostatních. | <p>6. Sportovně turistický kurz</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznání přírodních, historických a kulturních zvláštností krajiny v místě konání kurzu - zásady bezpečného pobytu v přírodním prostředí - pěší turistika - cykloturistika - kanoistika - sportovní hry (volejbal, basketbal, kopaná) - orientační běh - základy první pomoci | <p>1 týden</p> |
|--|--|-----------------------|

| Ročník: 4. Hodinová dotace v ročníku: 56 | | |
|---|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v oblasti zdraví a pohybu dokáže vyhledávat potřebné informace z různých zdrojů, dovede o nich diskutovat a hodnotit je; - ovládá kompenzační cvičení k vlastní regeneraci, zejména ve vztahu ke svému povolání; - sestaví si kondiční program osobního fyzického rozvoje a vyhodnocuje jej; | <p>1. Teoretické poznatky</p> <ul style="list-style-type: none"> - význam pohybu pro zdraví - prostředky vedoucí ke všeobecnému rozvoji organismu, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci | |
| <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem zlepšovat svou fyzickou výkonnost, zaměřenou zejména na rozvoj síly a vytrvalosti; | <p>2. Atletika</p> <ul style="list-style-type: none"> - běhy - skoky - vrhy a hody | |
| <ul style="list-style-type: none"> - zdokonaluje své výkony při gymnastických cvičeních všeho druhu; - využívá vhodné protahovací a posilovací cvičení pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní zátěže; | <p>3. Gymnastika</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdokonalování získaných dovedností z minulých ročníků v akrobatických cvičeních, ve cvičení na hrazdě, na kruzích, na kladině (dívký) a přeskoku | |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje získanou techniku a znalosti taktiky dané hry, spolupracuje na herním projevu svého týmu; – aktivně vyhledává kolektivní sporty s vědomím jejich kladného vlivu na psychiku člověka a rozvoj jeho sociálního citění; | <p>4. Sportovní hry</p> <ul style="list-style-type: none"> – volejbal, basketbal, florbal, kopaná hra, rozhodování | |
| <ul style="list-style-type: none"> – předchází rizikům spojeným s pobytem v přírodě; – používá improvizované prostředky první pomoci; – využívá správně systém integrované ochrany obyvatel. | <p>5. Ochrana člověka za mimořádných situací</p> <ul style="list-style-type: none"> – první pomoc při sportovních činnostech – stavy ohrožení při pobytu v přírodě | |

Učební osnova předmětu

INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE

| | |
|------------------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 192 hodin |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Cílem předmětu Informační technologie je naučit žáka pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi tak, aby byl schopen je efektivně využívat i v jiných předmětech.

Charakteristika učiva

Učivo prvního ročníku je koncipováno tak, aby se sjednotila úroveň znalostí a dovedností žáků přicházejících z různých základních škol. Ve druhém a třetím ročníku se žáci pracují s aplikačním programovým vybavením pro zpracování textů, tabulek, prezentací a základní práci s grafikou. Po absolvování předmětu žák ovládá informační a komunikační technologie na základní úrovni. Používá na uživatelské úrovni operační systém a běžné aplikační programové vybavení. Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií je, aby žák zvládl efektivně pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií) a komunikovat pomocí internetu. Největší důraz je kladen na praktické vědomosti a dovednosti.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- získali důvěru ve vlastní schopnosti při práci s prostředky informačních a komunikačních technologií;
- měli potřebu dále se vzdělávat a využívat nové prostředky a aplikace;
- získali motivaci k využívání prostředků ICT při studiu i v praktickém životě;
- byli motivováni k dodržování etických pravidel při práci s informacemi a k dodržování autorských práv;
- dokázali pracovat pečlivě dle zadání;
- měli vhodnou míru sebevědomí, byli schopni sebehodnocení i hodnocení spolužáků.

Pojetí výuky

Základní formou výuky jsou cvičení v odborné učebně. Třída se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák. Výuka probíhá s využitím moderních didaktických pomůcek jako je dataprojektor, multimediální ukázky a podobně. U vhodných témat je využíván řízený rozhovor. Po výkladu ihned následuje praktické procvičení vyloženého učiva. Praktické úlohy, jsou zadávány tak, aby co nejvíce odpovídaly potřebám v reálném životě a byly využitelné v ostatních předmětech. Žák při řešení úloh pracuje pod vedením učitele samostatně vlastním tempem. Do cvičení jsou zařazovány jak dílčí, tak i komplexní praktické úlohy, kde žák využívá znalostí a dovedností z různých tematických celků.

Hodnocení výsledků žáků

Ke každému tématu jsou zařazovány ověřovací praktické úkoly nebo testy, které všichni žáci řeší souběžně. Znalost některých témat je ověřována ústním či písemným zkoušením nebo formou vytvořené a obhájené prezentace. Klasifikace vychází nejen z výsledků zkoušení žáka, ale je zohledněn i přístup žáka k řešení jednotlivých úloh při procvičování učiva. Při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učivu a schopnost aplikovat poznatky v praxi.

Hodnocení bude mít motivační charakter, žáci budou vedeni tak, aby cítili potřebu vzdělávat se s ohledem na využitelnost získaných znalostí a dovedností v dalším studiu i v praktickém životě.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky.

Kompetence k řešení problémů

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace.

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- dodržovat jazykové, stylistické a typografické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:**Člověk a svět práce**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní život a význam vzdělání pro život;
- vyhledávali a posuzovali informace o profesních příležitostech a vytvářeli si o nich základní představu.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili základní principy informačních a komunikačních technologií a byli schopni se orientovat ve výpočetním systému;
- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání;
- vyhledávali, zpracovávali, uchovávali i předávali informace v elektronické podobě;
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky;
- byli schopni života v tzv. informační společnosti, která je charakteristická podstatným využitím digitálního zpracovávání, přenosu a uchovávání informací.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a komunikace – formulace obsahu a gramatické správnosti zápisu prezentace a její přednes.

Matematika – využití vzorců a pravidel pro výpočty v tabulkovém procesoru.

Ekonomika – grafické vyhodnocení zadání s ekonomickou tematikou.

Písemná a elektronická komunikace – zrychlení práce v textovém procesoru.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 1. Hodinová dotace v ročníku: 64 | | |
|---|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje jednotlivé komponenty počítače; – vysvětlí fungování běžných periferních zařízení; – používá jednotlivé druhy záznamových médií; – vysvětlí princip technologií CD, DVD a Blue Ray; – používá počítač a jeho periferie; – uplatňuje při práci s počítačem ergonomické a hygienické zásady; | <p>1. Základní části počítače</p> <ul style="list-style-type: none"> – interní a externí zařízení počítače – připojování periferních zařízení – záznamová média – tiskárny, technologie tisku – principy fungování některých technologií – zásady práce s počítačem | |
| <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí princip fungování operačního systému; – správně používá pojmy soubor, adresář, složka, stromová struktura; – pracuje se stromovou strukturou složek; | <p>2. Operační systémy</p> <ul style="list-style-type: none"> – operační systémy – uspořádání dat na disku – data, soubory, složky | |
| <ul style="list-style-type: none"> – pracuje v operačním systému; – spouští programy a přepíná se mezi nimi; – na základní úrovni pracuje se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání); – odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; – používá Průzkumník jako nástroj pro správu dat na disku; – vytvoří zástupce na pracovní ploše i jinde; – přirozeně pracuje se schránkou; – pracuje v počítačové síti, dokáže změnit heslo uživatele; – nastaví pracovní plochu; – nakonfiguruje Windows v ovládacích panelech na základní úrovni; – použije nápovědu a manuál pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením; | <p>3. Operační systém MS Windows</p> <ul style="list-style-type: none"> – pracovní plocha, hlavní panel – okno, práce s oknem – spuštění programu, přepínání mezi programy – operace s adresáři (složkami) a soubory – zástupci souborů – souborový manažer – schránka systému Windows – síť a Windows – konfigurace a nastavení Windows – tiskárny a konfigurace tisku – nápověda, manuál | |
| <ul style="list-style-type: none"> – komprimuje soubory a složky pomocí různých metod; – dekomprimuje archivy; | <p>4. Komprimace a dekomprimace dat</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní metody komprimace a dekomprimace dat | |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - využije možností sítě a pracuje s jejími prostředky; - tiskne na síťových tiskárnách; | <p>5. Práce v lokální síti, elektronická komunikace.</p> <ul style="list-style-type: none"> - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků | |
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše strukturu internetu a související pojmy; - specifikuje princip www; - pracuje s internetovým prohlížečem; - vyhledá informace na internetu; - ukládá data z internetu do počítače, respektuje při práci s informacemi platné etické a právní normy (zásady ochrany autorských práv); - komunikuje elektronickou poštou, odešle i přijme e-mail s přílohou, přílohu po přijetí zpracuje; - použije pro komunikaci další prostředky on line a off line komunikace a výměny dat (chat, internetové obchody, rozhlasové vysílání na internetu apod.); | <p>6. Komunikační a přenosové možnosti internetu</p> <ul style="list-style-type: none"> - jak internet funguje - internetový prohlížeč - e-mail - další možnosti internetu: chat, messenger, videokonference, telefonie... - ochrana autorských práv | |
| <ul style="list-style-type: none"> - získá a využije informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání; - získané informace třídí, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává; - uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; | <p>7. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet</p> <ul style="list-style-type: none"> - informace, práce s informacemi - informační zdroje - vyhledávání v internetu | |
| <ul style="list-style-type: none"> - je si vědom rizik spojených s počítačovými viry; - je seznámen se základními metodami šíření malware; - dokáže objasnit základní antivirové techniky; | <p>8. Počítačové viry</p> <ul style="list-style-type: none"> - viry - antivirové programy | |
| <ul style="list-style-type: none"> - získá a využije informace z otevřených zdrojů, posoudí jejich validitu, uvědomuje si význam autorských práv. | <p>9. Procvičování a opakování učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - práce v operačním systému - vyhledávání informací na Internetu a práce s nimi | |

| Ročník: 2. Hodinová dotace v ročníku: 64 | | |
|--|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vybere, nainstaluje, nakonfiguruje a zaktualizuje software podle požadavků a potřeb; | <p>1. Výběr a instalace software</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy SW, shareware, freeware - autorská práva - licence | |
| <ul style="list-style-type: none"> - napíše text v textovém procesoru; - při tvorbě dokumentu pracuje se styly; - na základní úrovni pracuje se soubory; - vytvoří strukturovaný dokument nebo dokument ze šablony; - vytvoří šablonu dokumentu; - ve zpracovávaných dokumentech aplikuje pravidla pro jejich úpravu a pravidla typografická; - připraví dokument pro tisk; - pracuje s nápovědou aplikačního programu; | <p>2. Textový procesor</p> <ul style="list-style-type: none"> - spuštění programu a jeho prostředí - ovládání programu - základní editace textu - základní práce se soubory - rozšířená editace textu - typografická pravidla - tisk a základní předtisková příprava - nápověda | |
| <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s prezentačním programem v režimu tvorby i prezentace; - při tvorbě prezentace využívá přednastavených rozvržení a animací na snímcích i pro přechody mezi snímky; - vhodně volí jak rozvržení snímků tak i animace dle tématu a účelu prezentace; - vytvoří prezentaci s vlastní strukturou nebo ze šablony; - účelně nastaví časování prezentace; - pracuje s nápovědou aplikačního programu; | <p>3. Prezentační program</p> <ul style="list-style-type: none"> - spuštění programu a jeho prostředí - ovládání programu - tvorba a editace snímku - základní práce se soubory - tisk a předtisková příprava - nápověda | |
| <ul style="list-style-type: none"> - pracuje v prostředí tabulkového procesoru; - pohybuje se v sešitu; - vytváří vzorce; - na základní úrovni pracuje se soubory; - vytvoří vlastní dokument nebo dokument ze šablony; - vytvoří šablonu sešitu; - vytvoří tabulku dle pravidel normalizované úpravy; - připraví dokument pro tisk; - pracuje s nápovědou aplikačního programu; | <p>4. Tabulkový procesor</p> <ul style="list-style-type: none"> - spuštění programu a jeho prostředí - základní práce a operace s buňkami - základní operace v programu - normalizovaná úprava tabulek - grafika v programu - vkládání dalších objektů - základní práce se soubory - tisk a základní předtisková příprava - nápověda | |
| <ul style="list-style-type: none"> - napíše text s dodržением typografických pravidel; - vytvoří tabulku podle pravidel normalizované úpravy. | <p>5. Procvičování a opakování učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - práce s textovým procesorem - práce s tabulkovým procesorem | |

| Ročník: 3. Hodinová dotace v ročníku: 64 | | |
|---|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vytvoří adresář pro hromadnou korespondenci; – vyjmenuje výhody a pravidla hromadné korespondence; – vytvoří a vytiskne dokument využívající výhod hromadné korespondence; – správně aplikuje typografická pravidla; – vytvoří makro a nastaví přístupy pro jeho snadné spuštění; – pracuje se soubory v různých formátech; | <p>1. Textový procesor</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozšířené zpracování textu <ul style="list-style-type: none"> ◦ hromadná korespondence – typografická pravidla – tvorba a použití makra – pokročilá práce se soubory | |
| <ul style="list-style-type: none"> – seřadí a filtruje data; – pracuje s řadami; – nastaví mezisoučty a seskupování dat; – vytvoří kontingenční tabulku a graficky ji znázorní; – pracuje se soubory v různých formátech; – navrhne formulář a vazby mezi jeho prvky; – vytvoří makro a nastaví přístupy pro jeho snadné spuštění; | <p>2. Tabulkový procesor</p> <ul style="list-style-type: none"> – pokročilá práce v programu <ul style="list-style-type: none"> ◦ řazení dat ◦ filtrování ◦ práce s řadami ◦ ověřování vkládaných dat ◦ mezisoučty, seskupení a souhrn ◦ kontingenční tabulka a graf – pokročilá práce se soubory – formuláře – základy tvorby a použití makra | |
| <ul style="list-style-type: none"> – pracuje v prostředí databázového procesoru; – vytvoří tabulky a nastaví relace; – popíše typy relací; – na základní úrovni posoudí datovou redundanci; – pro tvorbu tabulek využije dostupných šablon; – vytváří jednoduché dotazy; – na základní úrovni pracuje se soubory; – pracuje s nápovědou aplikačního programu; | <p>3. Databázový procesor</p> <ul style="list-style-type: none"> – spuštění a prostředí programu – ovládání programu – tabulky a relace – tvorba dotazů – práce se soubory – tvorba formulářů – tvorba sestav – nápověda | |
| <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje základní typy grafických formátů; – volí odpovídající programové vybavení pro práci s rastrovou nebo vektorovou grafikou; – na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje; – připraví grafické soubory pro tisk. | <p>4. Grafika</p> <ul style="list-style-type: none"> – 2D grafika, 3D grafika – programové vybavení vhodné pro práci s grafickými soubory – formáty grafických souborů – rastrová grafika a základy práce se soubory rastrové grafiky – vektorová grafika a základy práce se soubory vektorové grafiky | |
| <ul style="list-style-type: none"> – vytvoří tabulky, dotazy, formuláře a sestavy, nastaví relace. | <p>5. Procvičování a opakování učiva</p> <ul style="list-style-type: none"> – práce s databázovým procesorem | |

Učební osnova předmětu

PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

| | |
|-----------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 252 |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Cílem předmětu je naučit žáky základy zpracování písemností. Vyučovací předmět je zpočátku zaměřen na získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou. Klávesnicová gramotnost je základním předpokladem pro efektivní ovládnutí klávesnice počítače. Tuto dovednost žáci využijí ve výuce ostatních předmětů, v dalším studiu i v praxi. Výuka rozvíjí kultivovaný písemný projev, a to z hlediska odborné stylizace, gramatické správnosti a formální úpravy, schopnosti přehledně uspořádat ekonomické informace. Žáci komunikují prostřednictvím elektronické pošty.

Charakteristika učiva

Výuka probíhá v počítačové učebně. K získání dovednosti ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou se využívá výukový program ZAVIAČIČ. Dále žáci vyhotovují na PC různé druhy písemností v souladu s normou ČSN 01 6910, získávají vědomosti o obsahové náplni a stylizaci dopisů. V oblasti elektronické komunikace jsou žáci vedeni k jejímu racionálnímu využívání.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje zejména k tomu, aby žáci:

- rozvíjeli dovednosti učit se a být připraveni celoživotně se vzdělávat;
- si vytvářeli odpovědný přístup k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel;
- přijímali odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování;
- byli adaptabilní a kreativní v tržních podmínkách;
- pracovali v kolektivu, spolupracovali s ostatními, byli schopni sebehodnocení a vážili si práce ostatních;
- byli schopni podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

Pojetí výuky

Při probírání nového učiva je obvykle volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru spojená s názorným vyučováním pomocí dataprojektoru. V rámci dalších vyučovacích metod je používána

práce s učebním textem, písemné opakování učiva, nácvik dovedností, motivační rozhovor a pochvaly.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení je prováděno písemným zkoušením dílčím a souhrnným. Důraz je kladen na přesnost psaní a na schopnost samostatně vytvořit písemnosti, dokumenty a tabulky.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a soustavnému vzdělávání;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, být čtenářsky gramotný;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit.

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty a souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

- odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- vyhledávat informace o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- komunikovat elektronickou poštou;

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti;
- dovedli se orientovat v mediálních informacích, hodnotili je a využívali.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- dodržovali požadavky na bezpečnost a hygienu práce.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se orientovali ve světě práce i v hospodářské struktuře regionu;
- se písemně i verbálně prezentovali v pracovním i osobním životě;
- si uvědomovali význam vzdělání pro život a kariéru.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali programové vybavení počítače v praxi i v dalším vzdělávání;
- pracovali s informacemi i komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a komunikace – znalost pravidel českého pravopisu, zásady stylizace.

Právo – využití znalostí vybraných právních norem (Zákoník práce, Zákon o obchodních korporacích, Živnostenský zákon).

Ekonomika – znalost základních ekonomických pojmů.

Informační technologie – práce s informacemi a komunikačními prostředky.

Cizí jazyk – zásady pravopisu a stylizace v cizím jazyce.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 1. Hodinová dotace v ročníku: 96 | | |
|--|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| Žák: – ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou. | 1. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu | 96 |

| Ročník: 2. Hodinová dotace v ročníku: 64 | | |
|---|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| Žák: – rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou; – píše podle diktátu; | 1. Individuální nácvik ve výukovém programu ZAVIČIČ – prohlubování přesnosti a rychlosti psaní | |
| – prokáže znalost psaní adres; – ovládá pravidla normalizované úpravy písemností; – vyhotoví žádost a osobní dopis; – zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování; | 2. Normalizovaná úprava písemností – normalizovaná úprava adres – normalizovaná úprava písemností – úprava dopisů bez předtisku – žádost, osobní dopis | |
| – zpracovává tabulky podle normy. | 3. Náležitosti a druhy tabulek | |

| Ročník: 3. Hodinová dotace v ročníku: 64 | | |
|---|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání - odborné kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhotoví jednotlivé písemnosti používané v obchodním styku (poptávku, nabídku, objednávku, reklamaci, urgenci, upomínku); - vyhotoví žádost o místo, životopis; - sestaví a napíše jednoduchou plnou moc a dlužní úpis; - posílá sdělení a dokumenty v příloze elektronickou poštou; - ovládá postup při manipulaci, vyřizování a ukládání písemností; | <p>1. Zpracování písemností a manipulace s nimi</p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady stylizace dopisů a dokumentů - písemnosti v obchodním styku (písemnosti před uzavřením a při uzavírání obchodní smlouvy, písemnosti při plnění obchodní smlouvy a písemnosti při porušování obchodní smlouvy) - personální písemnosti - právní písemnosti - manipulace s písemnostmi | |
| <ul style="list-style-type: none"> - prokáže znalost vypracování tabulek na PC. | <p>2. Procvičování tabulek</p> | |

| Ročník: 4. Hodinová dotace v ročníku: 28 | | |
|---|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhotoví jednotlivé vnitropodnikové písemnosti (příkaz ředitele, směrnice, pokyny, zápis z porady); | <p>1. Písemnosti při organizaci a řízení podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - typy písemností, jejich forma a jazyková stránka; - písemnosti vedoucích pracovníků; - písemnosti při pracovních poradách; - písemnosti při pracovních cestách; | |
| <ul style="list-style-type: none"> - prokáže znalost vytvoření obchodního dopisu; | <p>2. Procvičování obchodních písemností</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace; - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování; - uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání; - využívá znalostí sociálního jednání. | <p>3. Interpersonální komunikace a společenský styk</p> | |

Učební osnova předmětu

EKONOMIKA

| | |
|------------------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 308 |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Předmět ekonomika je nosný ekonomický předmět, vychází z poznatků tržní ekonomiky. Vede k rozvíjení schopností ekonomicky myslet, finanční gramotnosti, při posuzování podnikových činností uplatňovat kritérium ekonomické efektivnosti, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání.

Charakteristika učiva

Předmět zahrnuje učivo o podnikání a podnikových činnostech (zabezpečení činnosti podniku oběžným a dlouhodobým majetkem, lidskými zdroji, hlavní činnost podniku, prodejní činnost). Poskytuje žákům základní orientaci ve fungování tržní ekonomiky, v ekonomickém systému ČR, EU a světové ekonomiky. Rozvíjí poznatky z oblasti finančního hospodaření podniku, finančního trhu a finanční gramotnosti. Žáci povinně absolvují odbornou praxi.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje zejména k tomu, aby žáci:

- rozvíjeli dovednosti učit se a být připraveni celoživotně se vzdělávat;
- si vytvářeli odpovědný přístup k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel;
- přijímali odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování;
- byli adaptabilní a kreativní v tržních podmínkách;
- pracovali v kolektivu, spolupracovali s ostatními, byli schopni sebehodnocení a vážili si práce ostatních;
- byli schopni podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

Pojetí výuky

Základními metodami výuky jsou především výklad a popis s případným využitím dataprojektoru, rozhovor, motivační rozhovor, skupinová diskuse, vyhledávání informací, práce s učebním textem,

práce s Internetem, odborným a denním tiskem. Dále z fixačních metod procvičování učiva, ústní a písemné opakování učiva.

Hodnocení výsledků žáků

Z klasických metod jsou používány ústní zkoušení, dílčí a souhrnné písemné opakování. Hodnoceny jsou také referáty a samostatné práce. Při klasifikaci se klade důraz na samostatné vystupování žáků, jejich vlastní uvažování, propojování znalostí a dovedností z jiných vyučovacích předmětů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a soustavnému vzdělávání;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, být čtenářsky gramotný;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení.

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, být připraveni řešit své sociální i ekonomické problémy, být finančně gramotní.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- vyhledávat informace o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Matematické kompetence

- efektivně využívat matematické postupy při řešení praktických úkolů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- komunikovat elektronickou poštou;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedli jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení v konfliktních situacích;
- dovedli se orientovat v mediálních informacích, hodnotili je a využívali.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli;
- chápali souvislosti mezi ekonomickými, sociálními a environmentálními problémy v souladu se strategií udržitelného rozvoje;
- dodržovali požadavky na bezpečnost a hygienu práce.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se orientovali ve světě práce i v hospodářské struktuře regionu;
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a kariéře;
- si uvědomovali význam vzdělání pro život.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali programové vybavení počítače v praxi i v dalším vzdělávání;
- pracovali s informacemi i komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Právo – využití znalostí vybraných právních norem (Zákoník práce, Zákon o obchodních korporacích, Živnostenský zákon).

Písemná a elektronická komunikace – využití klávesnicové gramotnosti, zpracování písemností.

Účetnictví – znalost základních pojmů a souvislostí.

Hospodářské výpočty a statistika – znalost výpočtů základních statistických veličin.

Hospodářský zeměpis – přehled o světovém hospodářství.

Informační technologie – práce s informacemi a komunikačními prostředky.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 1. Hodinová dotace v ročníku: 96 | | |
|--|---|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojmy ekonomie, ekonomika, základní ekonomické otázky, systémy, subjekty; - ovládá základní pojmy z oblasti tržní ekonomiky; - vysvětlí základní principy fungování tržní ekonomiky; - ovládá členění výrobních faktorů a jejich funkci v rámci hospodářského procesu; - vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu; | <p>1. Podstata fungování tržní ekonomiky</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní ekonomické pojmy - potřeby, statky, služby - výrobní faktory, ekonomický koloběh - podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha) - zisk jako ekonomický stimul | |
| <ul style="list-style-type: none"> - má základní představu o založení podniku; - ovládá základní principy jednotlivých právních forem podnikání; - rozlišuje druhy živností; - ovládá rozdělení organizací na ziskové a neziskové; | <p>2. Organizace, podnik, právní úprava podnikání</p> <ul style="list-style-type: none"> - podnikání, podnikatelský záměr - právní formy podnikání - obchodní společnosti - ziskové a neziskové organizace | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem marketing, rozliší marketingové nástroje; - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy; - ovládá základní pojmy z oblasti oběžného majetku; - ovládá členění oběžného majetku a charakterizuje jednotlivé skupiny; - ovládá postup při pořízení materiálu; - vypočítá spotřebu materiálu; - ovládá základní pojmy z oblasti dlouhodobého majetku; - ovládá členění dlouhodobého majetku a charakterizuje jednotlivé skupiny, uvede možnosti pořízení a vyřazení majetku; - vysvětlí smysl a význam odpisů při hospodaření s dlouhodobým majetkem, provádí základní výpočty odpisů; - má představu o získávání, výběru a rozmisťování zaměstnanců; - ovládá základní pojmy pracovně právního vztahu; - rozliší základní způsoby odměňování pracovníků. | <p>3. Podnikové činnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - základy marketingu - zabezpečení podnikové činnosti oběžným majetkem - zabezpečení podnikové činnosti dlouhodobým majetkem - zaměstnanci podniku - hlavní činnost podniku - prodejní činnost podniku | |

| Ročník: 2. Hodinová dotace v ročníku: 64 | | |
|--|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje základní ekonomické pojmy z oblasti finančního hospodaření; - provádí jednoduché výpočty, komentuje výsledky; | 1. Finanční hospodaření podniku <ul style="list-style-type: none"> - náklady - výnosy - výsledek hospodaření | |
| <ul style="list-style-type: none"> - komentuje konkrétní a aktuální události o národním hospodářství, např. vývoj inflace, nezaměstnanosti, HDP; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel; - vysvětlí důvody existence mezinárodního obchodu; - posoudí význam společného trhu EU; | 2. Národní a světové hospodářství <ul style="list-style-type: none"> - uspořádání národního hospodářství - ukazatele vývoje národního hospodářství - hospodářská politika vlády - mezinárodní obchod, opatření používaná v mezinárodním obchodě - ekonomická integrace, charakteristika EU | |
| <ul style="list-style-type: none"> - posoudí základní nabídku pojistných produktů; - rozliší základní druhy pojištění; - vyhledá základní informace o pojistných smlouvách; | 3. Pojišťovnictví <ul style="list-style-type: none"> - systém pojišťovnictví v ČR - formy, druhy pojištění - pojistné smlouvy | |
| <ul style="list-style-type: none"> - posoudí význam drobného podnikání; - vyhledá informace o možnosti podpory drobného podnikání z fondů EU. | 4. Drobné podnikání <ul style="list-style-type: none"> - historie a vývoj - význam - podpora drobného podnikání, drobné podnikání a EU | |
| <ul style="list-style-type: none"> - na příkladech uvede základní pojmy personální politiky; - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP; - vypočítá potřebný počet zaměstnanců; - vypočítá hrubou mzdu, čistou mzdu, částku k výplatě. | 5. Lidské zdroje v podniku <ul style="list-style-type: none"> - personální práce - bezpečnost a hygiena práce - stanovení potřebného počtu zaměstnanců - odměňování zaměstnanců | |

| Ročník: 3. Hodinová dotace v ročníku: 64 | | |
|---|------------------|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní pojmy finančního trhu; - rozliší jednotlivé typy cenných papírů; - na příkladech vysvětlí využití cenných papírů; | 1. Finanční trh a cenné papíry <ul style="list-style-type: none"> - rozdělení finančního trhu na peněžní a kapitálový - základní druhy cenných papírů | |
| <ul style="list-style-type: none"> - uvede základní zásady obchodování s cennými papíry; | 2. Burzy <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy a druhy burz | |
| <ul style="list-style-type: none"> - popíše strukturu bankovní soustavy ČR; - porovná základní nástroje používané obchodními bankami; - rozliší jednotlivé typy operací obchodních bank; - posoudí nabídku služeb obchodních bank; - vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN; | 3. Bankovníctví <ul style="list-style-type: none"> - struktura bankovní soustavy - ČNB – funkce, nástroje - bankovní obchody – služby obchodních bank - pasivní a aktivní bankovní operace - stavební spoření, penzijní připojištění | |
| <ul style="list-style-type: none"> - sestavuje kalkulace úplných a neúplných nákladů a interpretuje výsledky výpočtů. | 4. Kalkulace <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika, význam, dělení - metody kalkulace | |

Ročník: 4.

Hodinová dotace v ročníku: 84

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> - sestavuje kalkulace úplných a neúplných nákladů a interpretuje výsledky výpočtů. | 1. Kalkulace <ul style="list-style-type: none"> - metody kalkulace - kalkulace úplných a neúplných nákladů | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vypočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance, OSVČ; | 2. Sociální a zdravotní pojištění <ul style="list-style-type: none"> - sociální pojištění - zdravotní pojištění | |
| <ul style="list-style-type: none"> - provádí propočty optimalizace zásob a nákupu; - sestaví základní bilanční rovnici nákupu materiálu, komentuje výsledky; | 3. Zásoby, logistika <ul style="list-style-type: none"> - plánování a normování materiálových zásob - koloběh a obrat zásob - logistika, skladování zásob | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vypočítá výrobní kapacitu a posoudí její využití; | 4. Dlouhodobý majetek podniku <ul style="list-style-type: none"> - kapacita a její využití | |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - uvede základní zdroje financování činnosti podniku; - vypočítá základní ukazatele finanční analýzy hospodaření podniku, vyhodnotí výsledky; - na příkladu vysvětlí rozpočet domácnosti; - posoudí osobní aktiva a osobní pasiva; | <p>5. Financování</p> <ul style="list-style-type: none"> - potřeby a zdroje financování - krátkodobé financování - dlouhodobé financování - osobní finance | |
| <ul style="list-style-type: none"> - posoudí efektivnost jednotlivých investic a interpretuje výsledky; | <p>6. Rozhodování o investování</p> <ul style="list-style-type: none"> - hodnocení výnosu a rizika investic - vyhodnocení nabídek dodavatelů | |

Učební osnova předmětu

ÚČETNICTVÍ

| | |
|-----------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 340 |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Cílem předmětu je objasnit žákům podstatu účetnictví jako jednoho ze způsobů evidence podnikatelských činností, důležitého nástroje ochrany majetku, důkazního prostředku při vedení sporů a informačního zdroje pro další rozhodování a řízení.

Účetnictví spolu s ekonomikou a právní naukou jsou považovány za stěžejní ekonomické předměty a tvoří osu odborného vzdělávání na obchodní akademii.

Žáci si získávají vědomosti a dovednosti potřebné pro zpracování ekonomických informací a efektivní hospodaření s finančními prostředky, rozvíjí si svoje ekonomické myšlení. Jsou vedeni k samostatnosti v uvažování a hodnocení ekonomických jevů, k efektivní práci s informacemi, k využívání ICT technologií. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnost hodnotit získané číselné údaje pro rozhodování v podnikatelské praxi, návyk kontrolovat výsledky své práce a pracovat pečlivě.

Charakteristika učiva

Učivo je zaměřeno především na poznatky dlouhodobější platnosti, aby z něho mohli žáci vyházet při své činnosti a správně se orientovat v měnících se podmínkách ekonomické praxe.

Předmět je zařazen do 2. - 4. ročníku s následujícím rozdělením učiva:

2. ročník – týdenní dotace 4 vyučovací hodiny.

Učivo se zabývá podstatou účetnictví. Úkolem je naučit žáky vyhotovovat a zpracovávat účetní doklady, zvládnout základy účtování na syntetických účtech, vést analytickou evidenci.

3. ročník – týdenní dotace 4 vyučovací hodiny.

Učivo objasňuje účtování, dlouhodobého majetku, zásob, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů, kapitálových účtů a dlouhodobých závazků, cenných papírů.

4. ročník – týdenní dotace 3 vyučovací hodiny.

Učivo rozvíjí účtování nákladů a výnosů, časového rozlišení, zabývá se problematikou účetní uzávěrky a závěrky, objasňuje účtování vybraných účetních případů ve společnosti s ručením omezeným, akciové společnosti a individuálního podnikatele (fyzické osoby). Dále se zabývá problematikou manažerského účetnictví.

Pozn: Finanční analýza je zařazena do předmětů ekonomika a ekonomická cvičení. Daňová evidence do předmětu cvičná kancelář. Daňová problematika je podrobně objasňována v samostatném předmětu daně.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje zejména k tomu, aby žáci:

- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování hodnot demokracie, zejména dodržování platných právních norem;
- dodržovali občanskou a profesní etiku;
- vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- porozuměli zadání úkolu, získali informace k řešení problémů;
- pracovali soustavně a promítali do získávaných vědomostí aktuální změny;
- pracovali kvalitně a pečlivě;
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání;
- pracovali v týmu, měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení, vážili si práce jiných lidí;
- vhodně prezentovali výsledky své práce a využívali je pro další rozhodování;
- uvědomovali si nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování znalostí soustavným studiem odborné literatury a zákonů;
- dodržovali zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

Pojetí výuky

Klíčovými metodami při osvojování nového učiva je výklad a práce s učebním textem, dále pak vysvětlování spojené s názorným vyučováním za pomoci didaktické techniky – dataprojektoru. Uplatňuje se také samostatná práce žáků při vyhledávání informací v denním tisku, odborných publikacích, na internetu a řízený rozhovor.

Teoretické poznatky jsou fixovány a prohlubovány dovednostmi při samostatném nebo skupinovém řešení praktických úloh. Další prohlubování dovedností probíhá ve 4. ročníku v předmětech cvičná kancelář a ekonomická cvičení.

Hodnocení výsledků žáků

Podkladem pro hodnocení jsou zejména zkoušky praktické – samostatné řešení souvislého příkladu, které prokazují dovednost žáků aplikovat teoretické poznatky v odborné praxi a jejich pečlivost.

Další, neméně důležitým podkladem, je ústní zkoušení, při kterém se bere v úvahu kromě odborných znalostí a dovedností i srozumitelná a souvislá formulace myšlenek a kultura projevu.

Výsledky vzdělávání se diagnostikují také pozorováním práce a chování žáků ve vyučování. Zde se klade důraz na schopnost aplikovat teoretické poznatky v praxi, samostatnost při řešení souvislých příkladů, dovednost při vyhledávání informací. Při skupinových pracích se hodnotí schopnost pracovat v týmu, aktivita, umění jednat s lidmi, prezentace výsledků. Důležitou součástí hodnocení je uplatňování metody sebehodnocení a kolektivního hodnocení.

Během klasifikačního období žáci zpracovávají samostatné domácí práce, jejichž výsledky vhodně prezentují. Hodnocení těchto prací je také součástí klasifikace.

Hodnocení je prováděno tak, aby splňovalo motivační a výchovnou funkci.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**Předmět rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:****Kompetence k učení**

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v daném oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
- volit vhodné prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých úkolů, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj;
- být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů;
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce při řešení úkolů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- vyhledávat informace o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách;
- prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu a základních aspektech soukromého podnikání;
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti.

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích;
- provádět reálný odhad řešení dané úlohy.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů.

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- jednali ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje;
- dodržovali požadavky na bezpečnost a hygienu práce.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život;
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře;
- vyhledávali a posuzovali informace o profesních příležitostech a vytvářeli si o nich základní představu;
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a priority.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání;

- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika – znalosti základních ekonomických pojmů a podnikových činností, výpočty účetních a daňových odpisů, kalkulace vlastních nákladů a ceny, základní mzdové výpočty, obchodní společnosti, finanční trh.

Právo – znalosti příslušných ustanovení živnostenského zákona, zákona o obchodních korporacích, zákoníku práce.

Daně – znalosti příslušných ustanovení jednotlivých daňových zákonů, zejména zákona o daních z příjmů a zákona o DPH.

Informační technologie – praktické dovednosti při obsluze počítače a jeho základního a aplikačního programového vybavení; praktické dovednosti při obsluze dataprojektoru, vyhledávání informací z různých zdrojů a jejich efektivní využívání.

Hospodářské výpočty a statistika – pojmenovaná čísla, valuty a devizy, procentový a úrokový počet, výpočet aritmetického průměru.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 2. Hodinová dotace v ročníku: 128 | | |
|---|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání - odborné kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí význam informací pro rozhodování a řízení; – rozliší způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti, tj. podstatu daňové evidence a účetnictví; – vyhledává v právních normách upravujících účetnictví; | <p>1. Úvod do účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> – informační systém podniku – předmět a funkce účetnictví – právní úprava účetnictví | |
| <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí úlohu účetního dokladu jako zdroje informací a nástroje průkaznosti účetnictví; – dokáže vyhotovit odpovídající účetní doklady; – ověří náležitosti, provede likvidaci účetních dokladů; – provádí opravy účetních dokladů v souladu se zákonem o účetnictví; | <p>2. Účetní doklady</p> <ul style="list-style-type: none"> – náležitosti a druhy účetních dokladů – vyhotovování a opravy účetních dokladů – oběh účetních dokladů | |
| <ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje dlouhodobý a krátkodobý majetek; – správně oceňuje majetek a závazky; – rozlišuje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé zdroje financování; | <p>3. Majetek podniku a zdroje financování majetku</p> <ul style="list-style-type: none"> – majetek podniku, formy a oceňování – zdroje financování majetku a jejich členění – inventarizace majetku a závazků | |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí podstatu inventarizace jako důležitého nástroje věcné správnosti účetnictví; | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - zdůvodní vztahy mezi aktivy a pasivy, sestaví rozvahu; - správně interpretuje podstatu podvojného zápisu; - provádí časové a systematické účetní zápisy; - pracuje s účtovým rozvrhem; - otevře syntetické účty na začátku účetního období nebo při vzniku účetní jednotky; - účtuje změny na rozvahových a výsledkových účtech; - dokáže vypočítat obraty a zůstatky na účtech; - vypočítá hospodářský výsledek; - zaznamenává účetní případy v syntetické i analytické evidenci; - provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem o účetnictví. | <p>4. Základy účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozvaha – obsah, druhy, funkce - účet, druhy účtů - podvojný účetní zápis - zásady účtování na rozvahových účtech - zásady účtování na výsledkových účtech - účetní zápisy, účetní knihy - syntetická a analytická evidence - opravy účetních zápisů | |
| <ul style="list-style-type: none"> - dokáže komplexně zpracovat jednotlivé účetní agendy podle účetních dokladů (vyhotovení příslušných dokladů, účtování základních operací v syntetické evidenci, vedení analytické evidence, inventarizace majetku a závazků); - dokáže vyhodnotit získané informace a použít je pro další rozhodování a řízení podniku. | <p>5. Základy účtování na syntetických účtech</p> <ul style="list-style-type: none"> - krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní úvěry - DPH, náležitosti daňových dokladů, účtování DPH - materiál - zboží - dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek - mzdy - výrobky | |

| <p>Ročník: 3 Hodinová dotace v ročníku: 128</p> | | |
|--|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - správně oceňuje dlouhodobý majetek dle způsobu pořízení; - na základě příslušných účetních dokladů účtuje pořízení, odpisy, technické zhodnocení, vyřazení dlouhodobého majetku; - účtuje o pořízení dlouhodobého majetku z jiného členského státu EU i dovoz dlouhodobého majetku ze zemí mimo EU; - účtuje finanční leasing; - s ohledem na ekonomickou situaci podniku vhodně zvolí způsob odepisování a dokáže vypočítat účetní a daňové odpisy; - vede analytickou evidenci dlouhodobého majetku; | <p>1. Dlouhodobý majetek</p> <ul style="list-style-type: none"> - oceňování dlouhodobého majetku - dlouhodobý hmotný majetek - dlouhodobý nehmotný majetek | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>tku na inventárních kartách;</p> <ul style="list-style-type: none"> - připraví podklady pro inventarizaci dlouhodobého majetku a účtuje inventarizační rozdíly; | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - dokáže správně ocenit zásoby při pořízení a při výdeji; - na základě příslušných účetních dokladů účtuje způsobem A i B, dokáže posoudit vhodnost volby způsobu účtování; - účtuje o pořízení materiálu a zboží z jiného členského státu EU i dovoz materiálu a zboží ze zemí mimo EU; - účtuje zvláštní účetní případy týkající se zásob (reklamace, prodej materiálu, nevyfakturované dodávky, materiál na cestě, zboží na cestě); - dokáže sestavit kalkulaci vlastních nákladů a ceny a použít ji při oceňování zásob vlastní výroby; - vede analytickou evidenci zásob na skladních kartách; - připraví podklady pro inventarizaci zásob a účtuje inventarizační rozdíly; | <p>2. Zásoby</p> <ul style="list-style-type: none"> - oceňování zásob - materiál - zboží - zásoby vlastní výroby | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyhotoví pokladní doklady, vede pokladní knihu; - účtuje pokladní operace v Kč i cizí měně; - účtuje o ceninách; - připraví podklady pro provedení inventarizace pokladní hotovosti a cenin a účtuje inventarizační rozdíly; - vyjmenuje základní druhy bankovních účtů; - vysvětlí postup při založení bankovního účtu; - vyhotoví příkaz k úhradě; - účtuje podle výpisů z bankovních účtů v Kč i cizí měně; - vypočítá a zaúčtuje kurzové rozdíly; - účtuje podle výpisů z úvěrového účtu; | <p>3. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje</p> <ul style="list-style-type: none"> - pokladna a ceniny - bankovní účty a krátkodobé bankovní úvěry | |
| <ul style="list-style-type: none"> - provádí likvidaci přijatých faktur; - vystavuje faktury; - vede knihu pohledávek a závazků; - účtuje pohledávky a závazky v Kč i cizí měně; - vypočítá a účtuje kurzové rozdíly; - účtuje poskytnuté a přijaté zálohy; - účtuje o DPH na vstupu i výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi; - účtuje směnky k inkasu a směnky k úhradě; - vyhotoví doklady pro účtování mezd; - účtuje mzdy, zákonné sociální a zdravotní pojištění, daň z příjmů ze závislé činnosti, ostatní srážky z mezd, náhradu mzdy za | <p>4. Zúčtovací vztahy</p> <ul style="list-style-type: none"> - krátkodobé pohledávky a závazky z obchodního styku - směnky jako platební prostředek - zúčtování se zaměstnanci, institucemi sociální zabezpečení a zdravotního pojištění - pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání - pohledávky a závazky ke společníkům; - zúčtování daní a dotací | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>dočasnou pracovní neschopnost;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vyhotoví přehledy pojistného sociálního a zdravotního pojištění; - vypočítá a zaúčtuje výši odvodu na pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání; - účtuje úhrady odvodů z mezd; - účtuje pohledávky a závazky ke společníkům; - účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady; - účtuje základní druhy dotací; | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financování; - vypočítá výši vlastního kapitálu; - účtuje zvýšení a snížení základního kapitálu; - účtuje tvorbu a použití kapitálových fondů a fondů tvořených ze zisku; - účtuje rozdělení zisku a úhradu ztráty; - při účtování dokáže aplikovat příslušná ustanovení zákona o obchodních korporacích; - účtuje podle výpisů z úvěrového účtu; | <p>5. Kapitálové účty a dlouhodobé závazky</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlastní a cizí dlouhodobé zdroje financování; - změny základního kapitálu; - kapitálové fondy a fondy tvořené ze zisku; - hospodářský výsledek a jeho rozdělování; - dlouhodobé bankovní úvěry. | |
| <ul style="list-style-type: none"> - správně oceňuje majetkové cenné papíry a dluhové cenné papíry; - účtuje pořízení, prodej a výnosy z držby krátkodobých a dlouhodobých majetkových cenných papírů; - účtuje pořízení a výnosy z krátkodobých a dlouhodobých dluhových cenných papírů. | <p>6. Cenné papíry</p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy cenných papírů - oceňování cenných papírů - dlouhodobé cenné papíry - krátkodobé cenné papíry | |

Ročník: 4

Hodinová dotace v ročníku: 84

| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
|--|---|-----------------|
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví; - vysvětlí význam časového rozlišení nákladů a výnosů pro správné zjištění hospodářského výsledku hospodaření; - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů v užším i širším pojetí; | <p>1. Náklady, výnosy</p> <ul style="list-style-type: none"> - členění nákladů a výnosů - účtování nákladů a výnosů - časové rozlišení nákladů a výnosů | |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví; - účtuje inventarizační rozdíly a opravné položky; - při určování uzávěrkových operací respektuje obecné účetní zásady; - účtuje uzávěrkové operace u zásob; - účtuje kurzové rozdíly; - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů v užším i širším pojetí; - zjistí výsledek hospodaření; - vypočítá a zaúčtuje daňovou povinnost; - uzavře účty; | <p>2. Účetní uzávěrka</p> <ul style="list-style-type: none"> - inventarizace - uzávěrkové operace - zjištění výsledku hospodaření - výpočet daně z příjmů - uzavření účtů | |
| <ul style="list-style-type: none"> - sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu, přílohu k účetním výkazům; - získané informace dokáže analyzovat a využít pro další rozhodování a řízení podniku; | <p>3. Účetní závěrka</p> <ul style="list-style-type: none"> - účetní výkazy - příloha k účetním výkazům | |
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje s. r. o.; - sestaví zahajovací rozvahu, otevře účty; - účtuje upsání a splácení vkladů do existující společnosti; - účtuje půjčky od společníků a půjčky společníkům; - účtuje jednotlivé způsoby odměňování, které se uplatňují v s. r. o.; - účtuje zvýšení a snížení základního kapitálu; - účtuje rozdělení zisku a úhradu ztráty; - při účtování aplikuje příslušná ustanovení zákona o obchodních korporacích; | <p>4. Vybrané problémy účtování ve společnosti s ručením omezeným</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika s. r. o. - vybrané účetní případy v s. r. o. | |
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje a. s.; - sestaví zahajovací rozvahu, otevře účty; - účtuje zvýšení a snížení základního kapitálu; - účtuje rozdělení zisku a úhradu ztráty; - při účtování aplikuje příslušná ustanovení zákona o obchodních korporacích; | <p>5. Vybrané problémy účtování v akciové společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika a. s. - vybrané účetní případy v a. s. | |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje podnikání fyzických osob; - dokáže vysvětlit způsoby vedení evidence podnikatelských činností fyzických osob; - sestaví zahajovací rozvahu a otevře účty; - vypočítá a zaúčtuje výši zálohy na pojistné ZP OSVČ; - vypočítá a zaúčtuje výši zálohy na pojistné na důchodové a nemocenské pojištění OSVČ; - účtuje vklady do podnikání a výběry na osobní spotřebu; - účtuje rozdělení zisku a úhradu ztráty. | <p>6. Vybrané problémy účtování v účetnictví individuálního podnikatele (fyzické osoby)</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika podniků fyzických osob - pojistné sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění OSVČ - vybrané účetní případy v účetnictví fyzických osob | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management; - sestaví kalkulaci a jednoduchý rozpočet; - účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek; - zjišťuje vnitropodnikové výsledky hospodaření. | <p>7. Manažerské účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - hospodářská střediska - kalkulace a rozpočty - vnitropodnikové účetnictví | |

Učební osnova předmětu

ÚČETNICTVÍ NA PC

| | |
|------------------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 64 |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Předmět rozvíjí další odborné a klíčové kompetence žáků získané zejména v jednotlivých ekonomických předmětech, právu a informační technologii. Jde zejména o osvojení dovedností nezbytných k ovládnutí účetního softwaru při řešení úloh z odborné praxe, vyhotovování souvisejících písemností a vyhledávání informací. Významnou součástí dosažených kompetencí je plné zvládnutí práce s informacemi v prostředí lokální počítačové sítě a v síti Internet.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 3. ročníku v týdenní dotaci 2 vyučovací hodiny. Výuka probíhá s využitím účetního softwaru dle možností školy. Tento bude vždy konkretizován v tematickém plánu na příslušný školní rok.

Učivo je rozděleno do dvou tematických celků a to: 1. Účetnictví a 2. Daňová evidence.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje zejména k tomu, aby žáci:

- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování hodnot demokracie, zejména dodržování platných právních norem;
- dodržovali občanskou a profesní etiku;
- vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- porozuměli zadání úkolu, získali potřebné informace, zvolili vhodný způsob řešení
- využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- pracovali kvalitně a pečlivě;
- vhodně prezentovali výsledky své práce a využívali je pro další rozhodování;
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání;
- uvědomovali si nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování znalostí soustavným studiem odborné literatury a zákonů;
- dodržovali zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

Pojetí výuky

Klíčovou metodou v tomto předmětu je samostatná práce žáků při řešení praktických úloh s využitím teoretického základu všech ekonomických předmětů. Účetní zápisy jsou prováděny pomocí účetního software. Žáci hledají aktuální předpisy pomocí programu Zákony, využívají Internet, zejména webové stránky příslušných ministerstev, ČNB a ostatních bank.

Při osvojování nového učiva je obvykle volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru spojená s názorným vyučováním pomocí didaktické techniky – dataprojektoru. Současně se využívá i samostatná práce žáků s manuálem programu.

Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací, jejichž řešením jsou příslušné tiskové sestavy, popř. prezentace postupu řešení na dataprojektoru pro ostatní žáky.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání budeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování. Při hodnocení se bude klást důraz na schopnost aplikovat teoretické poznatky v praxi, samostatnost při práci s účetním softwarem, dovednost při vyhledávání informací.

Metodou kontroly jsou zkoušky praktické, které prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Ve vyučovacích hodinách bude uplatňováno zkoušení dílčí – použití jednotlivých modulů software při řešení praktických úloh. Na konci každého pololetí zkoušení souhrnné – řešení souvislého příkladu, včetně tisku příslušných sestav.

Během klasifikačního období budou žáci zpracovávat samostatné domácí práce, jejichž výsledky budou prezentovat. Hodnocení těchto prací bude také součástí klasifikace.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v daném oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
- volit vhodné prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých úkolů, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;

Komunikační kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souviselé texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj;
- být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů;
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce při řešení úkolů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách;
- prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu a základních aspektech soukromého podnikání;
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti.

Matematické kompetence

- provádět reálný odhad řešení dané úlohy.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dataprojektorem;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů.

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- jednali ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje;
- dodržovali požadavky na bezpečnost a hygienu práce.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život;
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře;
- vyhledávali a posuzovali informace o profesních příležitostech a vytvářeli si o nich základní představu;
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a priority.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání;
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Účetnictví – všechny získané teoretické znalosti a praktické dovednosti tvoří základ pro tento předmět.

Právo – znalosti příslušných ustanovení živnostenského zákona, zákona o obchodních korporacích a zákoníku práce.

Daně – znalosti příslušných ustanovení jednotlivých daňových zákonů, zejména zákona o daních z příjmů a zákona o DPH.

Informační technologie – praktické dovednosti při obsluze počítače a jeho základního a aplikačního programového vybavení, praktické dovednosti při obsluze dataprojektoru, vyhledávání informací z různých zdrojů a jejich efektivní využívání.

Písemná a elektronická komunikace – psaní desetiprstovou hmatovou metodou, dodržování zásad obchodní korespondence.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 3. Hodinová dotace v ročníku: 64 | | |
|---|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <ul style="list-style-type: none"> - určí subjekty , které vedou účetnictví; - dokáže nastavit parametry programu dle požadavků firmy; - dokáže vytvořit účtový rozvrh a provádět jeho aktualizaci; - dokáže upravit seznam stávajících předkontací; - dokáže vytvořit adresáře a pracovat s nimi; - kontroluje a zadává data pro evidenci došlých a vydaných faktur; - vyhotoví příkazy k úhradě; - zadá data pro vyhotovení a zpracování pokladních dokladů a pokladní knihy, kontroluje jejich návaznost na související agendy; - účtuje podle výpisů z bankovních účtů, kontroluje jejich úplnost, správnost a návaznost na související agendy; - zvládá expresní likvidaci pohledávek a závazků a likvidaci s výběrem; - využívá analytickou evidenci k posouzení včasnosti úhrad; - kontroluje správnost zadaných údajů vzhledem k evidenci DPH, sestaví příznání k DPH za jednotlivá zdaňovací období; - zadá podklady pro vyhotovení inventární karty; - využívá funkce softwaru pro účtování zařazení, odpisování, technického zhodnocení a vyřazení majetku; - ověří, popř. nastaví parametry softwaru potřebné pro zpracování mezd včetně povinných úhrad; - zadá osobní údaje zaměstnanců; - zadá údaje pro výpočty měsíčních mezd, provede přenos do pohledávek a závazků, vyhotoví příkaz k úhradě; - vyhotoví přehledy pojistného sociálního a zdravotního pojištění; - použije funkce softwaru pro účtování mezd; - ověří, popř. nastaví parametry software potřebné pro zpracování zásob; - zadá podklady pro vyhotovení skladní karty; - využívá funkce software pro účtování pořízení, spotřeby a prodeje zásob; - provede přenos do pohledávek a závazků; - použije funkce softwaru pro účtování; | <p>1. Účetnictví</p> <ul style="list-style-type: none"> - uživatelské nastavení software POHODA - základní dovednosti při obsluze - úctová osnova, úctový rozvrh - předkontace - fakturace - pokladní operace - bankovní operace - dlouhodobý majetek - personalistika a mzdy - zásoby - příznání k dani z přidané hodnoty - uzávěrkové operace - příznání k dani z příjmů - účetní závěrka | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – dokáže vytisknout požadované sestavy pro jednotlivé agendy, provádět jejich logickou a obsahovou kontrolu, vyhledávat v nich požadované informace a pracovat s nimi; – provede kontrolu účetních zápisů a zaúčtuje uzávěrkové operace (inventarizační rozdíly, opravné položky, kursové rozdíly, časové rozlišení nákladů a výnosů); – připraví potřebné podklady pro výpočet daně z příjmů, provede její zaúčtování, uzavře účty; – sestaví účetní závěrku. | | |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – určí subjekty, které vedou daňovou evidenci; – dokáže nastavit parametry softwaru dle požadavků firmy; – dokáže vytvořit adresáře a pracovat s nimi; – vede deník příjmů a výdajů; – dokáže provést zápisy do nepeněžního deníku; – vede evidenci majetku a závazků; – zvládá expresní likvidaci (úhradu) pohledávek a závazků a likvidaci s výběrem; – kontroluje správnost zadaných údajů vzhledem k evidenci DPH; – určí daňové povinnosti subjektu; – sestaví Výkaz příjmů a výdajů a Výkaz majetku a závazků, umí vyhodnotit informace v nich obsažené; – tiskne požadované sestavy a dokáže je vyhodnotit; | <p>2. Daňová evidence</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakteristika daňové evidence – uživatelské nastavení software – základní dovednosti při obsluze – vytváření adresářů – předkontace – deník příjmů a výdajů (peněžní deník) – nepeněžní deník – evidence majetku a závazků – pokladna – banka – likvidace pohledávek a závazků – interní doklady – přiznání k dani z přidané hodnoty – přiznání k dani z příjmů fyzických osob – roční uzávěrka | |

Učební osnova předmětu

CVIČNÁ KANCELÁŘ

| | |
|------------------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 56 |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Předmět rozvíjí další odborné a klíčové kompetence žáků získané zejména v jednotlivých ekonomických předmětech, právu a informačních technologiích. Jde zejména o osvojení dovedností při řešení úloh z odborné praxe, vyhotovování souvisejících písemností, vyhledávání informací důležitých pro podnikatelskou činnost a osvojení dovedností nezbytných k ovládnutí ekonomického softwaru.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 4. ročníku v týdenní dotaci 2 vyučovací hodiny. Výuka probíhá s využitím účetního softwaru dle možností školy. Tento bude vždy konkretizován v tematickém plánu na příslušný školní rok. Zadané úlohy z odborné praxe budou řešeny v daňové evidenci a v účetnictví, z pohledu plátce i neplátce DPH, včetně tisku příslušných sestav.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje zejména k tomu, aby žáci:

- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování hodnot demokracie, zejména dodržování platných právních norem;
- dodržovali občanskou a profesní etiku;
- vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- porozuměli zadání úkolu, získali potřebné informace, zvolili vhodný způsob řešení;
- využívali zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- pracovali kvalitně a pečlivě;
- vhodně prezentovali výsledky své práce a využívali je pro další rozhodování;
- jednali samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání;
- pracovali v týmu a podíleli se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přijímali a plnili odpovědně svěřené úkoly, podněcovali práci v týmu vlastními návrhy;

- uvědomovali si nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování znalostí soustavným studiem odborné literatury a zákonů;
- dodržovali zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

Pojetí výuky

Klíčovou metodou v tomto předmětu je skupinová práce žáků při řešení praktických úloh s využitím teoretického základu všech ekonomických předmětů. Ekonomické výpočty, vyhotovování písemnosti a účetní zápisy jsou prováděny pomocí vhodného softwaru. Žáci hledají aktuální předpisy pomocí programu Zákony, využívají Internet, zejména webové stránky příslušných ministerstev, ČNB a ostatních bank.

Předmět simuluje zpracování jednotlivých agend v reálné firmě (zásobování, výroba, odbyt, personalistika aj.).

Při výuce ovládnutí ekonomických aplikací je obvykle volena metoda výkladu nebo řízeného rozhovoru spojená s názorným vyučováním pomocí didaktické techniky – dataprojektoru. Současně se využívá i samostatná práce žáků s manuálem programu. Získané dovednosti jsou procvičovány na úlohách z ekonomické praxe.

Aktivita žáků je podněcována zadáváním skupinových prací, jejichž řešením jsou příslušné tiskové sestavy, popř. prezentace postupu řešení na dataprojektoru pro ostatní žáky.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání budeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků ve vyučování. Při hodnocení se bude klást důraz na aplikaci teoretických poznatků v praxi, samostatnost při práci s ekonomickým softwarem, dovednost při vyhledávání informací a na schopnost pracovat v týmu.

Metodou kontroly jsou 2 praktické písemné zkoušky v každém pololetí, které prokazují dovednosti žáků především činnostního charakteru. Ve vyučovacích hodinách bude uplatňováno skupinové hodnocení – bude hodnotit navazující tým v podnikové činnosti a sebehodnocení.

Během klasifikačního období budou žáci zpracovávat samostatné domácí práce, jejichž výsledky budou prezentovat. Hodnocení těchto prací bude také součástí klasifikace.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v daném oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
- volit vhodné prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých úkolů, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj;
- být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů;
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce při řešení úkolů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- vyhledávat informace o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách;
- prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu a základních aspektech soukromého podnikání;
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti.

Matematické kompetence

- provádět reálný odhad řešení dané úlohy.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dataprojektorem;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou;

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů.

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- jednali ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje;
- dodržovali požadavky na bezpečnost a hygienu práce.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život;
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře;
- vyhledávali a posuzovali informace o profesních příležitostech a vytvářeli si o nich základní představu;
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a priority.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání;
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Účetnictví – všechny získané teoretické znalosti a praktické dovednosti tvoří základ pro tento předmět.

Právo – znalosti příslušných ustanovení živnostenského zákona, zákona o obchodních korporacích a zákoníku práce.

Daně – znalosti příslušných ustanovení jednotlivých daňových zákonů, zejména zákona o daních z příjmů a zákona o DPH.

Informační technologie – praktické dovednosti při obsluze počítače a jeho základního a aplikačního programového vybavení, praktické dovednosti při obsluze dataprojektoru, vyhledávání informací z různých zdrojů a jejich efektivní využívání.

Písemná a elektronická komunikace – psaní desetiprstovou hmatovou metodou, dodržování zásad obchodní korespondence.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 4. Hodinová dotace v ročníku: 56 | | |
|--|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyhledává informace na internetu, v živnostenském zákonu, zákona o obchodních korporacích apod., nutné pro založení firmy; – vyhotovuje písemnosti potřebné pro založení firmy; – registruje se jako plátce daní u finančního úřadu; – na základě zadání příkladu z odborné praxe vyhotoví jednoduchý podnikatelský záměr; – vypracuje zápisy z porad; – v ekonomickém softwaru založí firmu a nastaví potřebné parametry; | <p>1. Založení firmy – fyzické osoby, právnické osoby</p> <ul style="list-style-type: none"> – vyhledávání informací na internetu – vyhotovení potřebných písemností – vypracování jednoduchého podnikatelského záměru | |
| <ul style="list-style-type: none"> – na základě podnikatelského záměru stanoví potřebný počet a kvalifikaci zaměstnanců; – provádí všechny administrativní úkony spojené s přijetím zaměstnanců (vyhotovuje pracovní smlouvy, platové výměry, přihlášky k sociálnímu a zdravotnímu pojištění); – vede osobní karty zaměstnanců; – vypočítává hrubé mzdy, odvody z mezd a částku k výplatě; – provádí dokumentaci sociálního a zdravotního pojištění, daně ze závislé činnosti; – účtuje mzdy; – provádí roční zúčtování daně ze závislé činnosti; – při výše uvedených činnostech využívá příslušný ekonomický software; | <p>2. Personalistika a zpracování mezd</p> <ul style="list-style-type: none"> – zajištění podniku zaměstnanci – pracovní právní vztahy – odměňování zaměstnanců – výpočet a účtování mezd – BOZP zaměstnanců | |
| <ul style="list-style-type: none"> – stanoví potřebu materiálu a potřebu nákupu při různých objemech výroby; – na základě dostupných informací provede výběr vhodného dodavatele; – vyhotoví poptávku, objednávku; – přijme fakturu a provede její likvidaci; – vystaví příjemky a výdejky materiálu, vede skladovou evidenci; – účtuje o zásobách jako plátce i neplátce DPH; – při výše uvedených činnostech využívá příslušný ekonomický software; | <p>3. Zásobování</p> <ul style="list-style-type: none"> – propočty o zásobách, plán zásobování – zajištění materiálu – evidence a účtování materiálu | |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - na základě podnikatelského záměru stanoví potřebný počet strojů a zařízení, vypočítá jejich využití; - vede evidenci dlouhodobého majetku; - účtuje pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku jako plátce i neplátce DPH; - vypočítává a účtuje odpisy dlouhodobého majetku; - při výše uvedených činnostech využívá příslušný ekonomický software; | <p>4. Investiční činnost podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> - využití dlouhodobého majetku - evidence a účtování dlouhodobého majetku | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyhotoví vhodný reklamní leták, popř. katalog výrobků; - vypracuje nabídku; - vypracuje kupní smlouvu na dodávku výrobků, služeb, zboží; - vystaví dodací list a fakturu; - vede evidenci vystavených faktur a provádí jejich účtování jako plátce i neplátce DPH; - při výše uvedených činnostech využívá příslušný ekonomický software; | <p>5. Odbyt</p> <ul style="list-style-type: none"> - vznik obchodního vztahu - reklama - evidence a účtování vystavených faktur | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vystaví příjmové a výdajové pokladní doklady, vede pokladní knihu; - účtuje pokladní operace jako plátce i neplátce DPH; - provádí kontrolu výpisů z bankovních a úvěrových účtů; - účtuje bankovní operace; - vyhledává vhodné finanční zdroje; - v závěru řešení souvislého příkladu sestaví evidenci a přiznání k DPH; - při výše uvedených činnostech využívá příslušný ekonomický software; | <p>6. Finanční činnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - hotovostní a bezhotovostní platební styk - úvěry - evidence DPH a přiznání k DPH | |
| <ul style="list-style-type: none"> - zaúčtuje inventarizační rozdíly, časové rozlišení nákladů a výnosů, další přípravné operace; - vypočítá účetní hospodářský výsledek, provede úpravu na základ daně, vypočítá a zaúčtuje daň z příjmů; - uzavře účetní knihy; - sestaví účetní výkazy; - při výše uvedených činnostech využívá příslušný ekonomický software. | <p>7. Účetní uzávěrka a závěrka</p> <ul style="list-style-type: none"> - přípravné práce před účetní uzávěrkou a závěrkou - výpočet daně z příjmů - uzavření účetních knih - účetní závěrka | |

Učební osnova předmětu

MARKETING

| | |
|------------------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 32 |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Předmět marketing vede k rozvíjení schopnosti logicky myslet, využívá vědomosti a dovednosti získané v ostatních předmětech (ekonomika, právo). Vede žáky k využití různých zdrojů informací, vypracovávání jednoduchých samostatných úkolů.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do třetího ročníku. Učivo zahrnuje základní poznatky o marketingových funkcích, marketingovém systému řízení podniku a výzkumu. Zaměřuje se na jednotlivé části marketingového mixu, tj. na výrobek, cenu, distribuci a propagaci.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje zejména k tomu, aby žáci:

- rozvíjeli dovednosti učit se a být připraveni celoživotně se vzdělávat;
- si vytvářeli odpovědný přístup k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel;
- přijímali odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování;
- byli adaptabilní a kreativní v tržních podmínkách;
- pracovali v kolektivu, spolupracovali s ostatními, byli schopni sebehodnocení a vážili si práce ostatních;
- byli schopni podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

Pojetí výuky

V hodinách marketingu budou využívány jak metody expoziční (motivační rozhovor, motivační skupinová diskuse), tak metody osvojování nového učiva (výklad, popis, vysvětlení). Dále práce s odborným textem (vyhledávání informací, studium odborné literatury, práce s Internetem) a metody fixační (opakování učiva, procvičování).

Hodnocení výsledků žáků

Žáci se hodnotí z ústního a písemného projevu s využitím klasických diagnostických metod. Hodnoceny jsou také samostatné práce a referáty.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a soustavnému vzdělávání;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, být čtenářsky gramotný;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení.

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, být připraveni řešit své sociální i ekonomické problémy, být finančně gramotní.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- vyhledávat informace o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Matematické kompetence

- efektivně využívat matematické postupy při řešení praktických úkolů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- komunikovat elektronickou poštou;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti**

- žáci jsou vedeni k tomu, aby se dovedli orientovat v masových médiích, využívali je a kriticky hodnotili.

Člověk a životní prostředí

- žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili souvislost mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi místními, regionálními a globálními environmentálními problémy.

Člověk a svět práce

- žáci jsou vedeni k tomu, aby se orientovali v hospodářské struktuře regionu a ve světě práce.

Informační a komunikační technologie

- žáci jsou vedeni k tomu, aby používali programové vybavení počítače v praxi i dalším vzdělávání;
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika – znalost základních ekonomických pojmů.

Management – znalost základních pojmů z procesu řízení.

Hospodářské výpočty a statistika – znalost výpočtů základních statistických veličin.

Právo – využití znalostí vybraných právních norem (Zákoník práce, Zákona o obchodních korporacích, Živnostenský zákon).

Písemná a elektronická komunikace – využití klávesnicové gramotnosti, zpracování písemností.

Informační technologie – práce s informacemi a komunikačními prostředky.

2. Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 3. Hodinová dotace v ročníku: 32 | | |
|--|---|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| Žák: – vysvětlí základní pojmy; | 1. Základy marketingu, koncepce | |
| – navrhne možnosti výzkumu trhu; – zpracuje jednoduchý průzkum trhu na konkrétní výrobek; | 2. Marketingový systém řízení, marketingový výzkum | |
| – vysvětlí úroveň produktu; – určí fáze životního cyklu výrobku; | 3. Produkt | |
| – uvede a posoudí vhodnou metodu stanovení ceny; – rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky; | 4. Cena | |

| | | |
|---|----------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none">- na příkladech ukáže vhodné prodejní cesty;- posoudí možnost užití mezičlánků; | 5. Distribuce | |
| <ul style="list-style-type: none">- navrhne vhodný reklamní prostředek;- posoudí význam osobního prodeje;- navrhne prostředky podpory prodeje;- posoudí dopad publicity. | 6. Propagace | |

Učební osnova předmětu

MANAGEMENT

| | |
|------------------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 56 |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Předmět rozvíjí další odborné a klíčové kompetence žáků získané zejména v předmětech ekonomika, marketing, právo. Vede k rozvíjení schopnosti logicky myslet, využívat různé zdroje informací a samostatnosti při vypracování jednoduchých úkolů.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do čtvrtého ročníku s týdenní dotací dvou vyučovacích hodin. Výuka je zaměřena na jednotlivé etapy procesu řízení.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje zejména k tomu, aby žáci:

- jednali v souladu s morálními principy;
- vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- porozuměli zadání úkolu, získali informace k řešení problémů;
- pracovali soustavně a promítali do získávaných vědomostí aktuální změny;
- využívali zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- pracovali kvalitně a pečlivě;
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání;
- pracovali v týmu, měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení, vážili si práce jiných lidí;
- vhodně prezentovali výsledky své práce a využívali je pro další rozhodování;
- jednali samostatně, přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání;
- si uvědomovali nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování znalostí soustavným studiem odborné literatury a zákonů;
- dodržovali zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předpisy požární ochrany.

Pojetí výuky

V hodinách managementu budou využívány jak metody expoziční (motivační rozhovor, motivační skupinová diskuse), tak metody osvojování nového učiva (výklad, popis, vysvětlení). Dále práce s odborným textem (vyhledávání informací, studium odborné literatury, práce s Internetem) a metody fixační (opakování učiva, procvičování).

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení budou používány klasické metody – ústní zkoušení, písemné zkoušení dílčí a písemné, zkoušení souhrnné. Bude se klást důraz na schopnost aplikovat teoretické poznatky v praxi, samostatnost při řešení úkolů, dovednost při vyhledávání informací. Při skupinových pracích se bude hodnotit schopnost pracovat v týmu, aktivita a umění jednat s lidmi, prezentace výsledků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
- volit vhodné prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých úkolů, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů;
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce při řešení úkolů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- vyhledávat informace o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách;
- prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- rozumět podstatě a principům podnikání;
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti.

Matematické kompetence

- efektivně využívat matematické postupy při řešení praktických úkolů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dataprojektorem;
- komunikovat elektronickou poštou;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů.

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- dovedli se orientovat v mediálních informacích, hodnotili je a využívali.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli;
- jednali ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje;
- dodržovali požadavky na bezpečnost a hygienu práce.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život;
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře;
- vyhledávali a posuzovali informace o profesních příležitostech a vytvářeli si o nich základní představu;
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a priority.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání;
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika – znalosti základních ekonomických pojmů, podnikových činností, organizační struktura podniku, plánování.

Marketing – znalost základních marketingových pojmů.

Právo – práce s vybranými právními předpisy.

Občanský a společenskovědní základ – občan v demokratické společnosti, osobnost a její rozvoj.

Písemná a elektronická komunikace – využívání desetiprstové hmatové metody, vyhotovování písemností podle normy.

Informační technologie – práce na PC, využití dataprojektoru, vyhledávání informací z různých zdrojů a jejich efektivní využívání.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 4. Hodinová dotace v ročníku: 56 | | |
|---|---|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| Žák: - vysvětlí základní pojmy; | 1. Základy managementu - vymezení pojmu - proces řízení | |
| - posoudí osobnost manažera, uvede předpoklady pro manažerskou práci; | 2. Osobnost podnikatele a manažera - postavení manažera v organizaci - styly řízení | |
| - popíše rozhodování manažerů; | 3. Rozhodovací proces - prvky rozhodovacího procesu - etapy rozhodovacího procesu - jednoduché rozhodovací metody | |
| - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu podniku; - zhodnotí využití motivačních nástrojů při řízení. | 4. Řídící proces - plánování - organizování - vedení lidí a motivace - kontrola - rozhodování | |

Učební osnova předmětu

HOSPODÁŘSKÉ VÝPOČTY A STATISTIKA

| | |
|-----------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 64 h |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Cílem je seznámit žáky s podstatou vybraných matematických a statistických metod a ukazatelů, které lze využít k provádění statistických prací v oblasti ekonomiky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby na základě získaných vědomostí a dovedností pochopili souvislosti ekonomických a jiných jevů.

Charakteristika učiva

Předmět zahrnuje hospodářské výpočty a jednoduché základy statistiky, které jsou potom aplikovány v dalších odborných předmětech, zejména ekonomika, management a účetnictví. Rozvíjí poznatky z oblasti statistických informací, se kterými se žáci často setkávají ve sdělovacích prostředcích. Pomáhá k tomu, aby jim porozuměli, protože vypovídají o nejrůznějších stránkách veřejného života, zejména hospodářského. Předmět je zařazen do 2. ročníku v týdenní dotaci 2 vyučovacích hodin.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- rozvíjeli základní myšlenkové operace (analýza, syntéza, indukce, dedukce, srovnávání, uspořádání, třídění aj.);
- osvojili si obecné principy řešení problémů, stejně jako dovednosti potřebné pro práci s informacemi;
- měli schopnost vlastního úsudku;
- vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- porozuměli zadání úkolu, získali informace k řešení problémů;
- využívali zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- pracovali soustavně a promítali do získávaných vědomostí aktuální změny;
- pracovali kvalitně a pečlivě;
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání;
- pracovali v týmu, měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení, vážili si práce jiných lidí;

- vhodně prezentovali výsledky své práce a využívali je pro další rozhodování;
- uvědomovali si nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování znalostí soustavným studiem odborné literatury a zákonů;
- dodržovali zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

Pojetí výuky

Základními metodami při osvojování nového učiva je výklad a práce s učebním textem. Dále pak vysvětlování a řízený rozhovor spojený s názorným vyučováním s případným využitím dataprojektoru. Výuka je doplněna praktickými příklady. Při výpočtech je využívána výpočetní technika.

Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací, jejichž výsledky jsou prezentovány pomocí dataprojektoru ostatním žákům.

Hodnocení výsledků žáků

K hodnocení žáků se používá písemné zkoušení doplněné v teoretických částech o ústní zkoušení. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Důraz je kladen na praktické výpočty. Hodnotí se správnost, přesnost a pečlivost při výpočtech. Dále správná interpretace odpovědí a vyvození patřičných závěrů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- přijímat hodnocení výsledků;
- rozvíjet logické myšlení, schopnost analýzy a syntézy.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
- volit vhodné prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých úkolů, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu i kritiku;

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj;
- být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů;
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce při řešení úkolů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- vyhledávat informace o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách;
- prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Matematické kompetence

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů;
- provádět reálný odhad řešení dané úlohy.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- komunikovat elektronickou poštou;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů.

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- jednali ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje;
- dodržovali požadavky na bezpečnost a hygienu práce.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život;
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře;

- vyhledávali a posuzovali informace o profesních příležitostech a vytvářeli si o nich základní představu;
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a priority.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání;
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Matematika – základní početní úkony.

Ekonomika – znalosti základních ekonomických pojmů, podnikových činností, finančního hospodaření podniku.

Písemná a elektronická komunikace – využívání desetiprstové hmatové metody, zpracování písemností.

Informační technologie – práce na PC, využití dataprojektoru, vyhledávání informací z různých zdrojů a jejich efektivní využívání.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 2. Hodinová dotace v ročníku: 64 | | |
|---|---|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> – uplatňuje určité návyky, jako je pečlivé a čitelné psaní číslic a čísel, úprava při opravě chyb, přehledné uspořádání postupu výpočtu, kontrola výsledku výpočtu a ověřování jeho správnosti; – pracuje s kurzovním lístkem; | 1. Počítání s pojmenovanými čísly <ul style="list-style-type: none"> – převádění a rozvádění – základní početní výkony s pojmenovanými čísly – valuty, devizy | |
| <ul style="list-style-type: none"> – provádí jednoduché i složité praktické výpočty ; – zhodnotí výsledky; | 2. Procentový počet <ul style="list-style-type: none"> – výpočet procentové části, míry a základu – procentový počet ze základu zmenšeného a zvětšeného | |
| <ul style="list-style-type: none"> – provádí výpočty úroků na vkladech i úvěrech; – zhodnotí výsledky a vyvodí z nich závěry; – uvědomí si hodnotu peněz; | 3. Úrokový počet <ul style="list-style-type: none"> – jednoduché úrokování – výpočet úroků na účtech v bankách | |
| <ul style="list-style-type: none"> – pracuje se základními statistickými pojmy; | 4. Základní statistické pojmy <ul style="list-style-type: none"> – statistická data – stat. zjišťování – zdroje dat | |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - získá, shromáždí a prověří údaje; - provede třídění údajů; - výsledky výpočtů publikuje pomocí tabulek a vhodných grafů; | <p>5. Prezentace dat</p> <ul style="list-style-type: none"> - slovní popis - tabulky - grafy | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vybere vhodný ukazatel k posouzení daného souboru; - provádí výpočty ukazatelů; - zhodnotí výsledky a vyvodí z nich patřičný závěr; - provádí analytické vyrovnání časové řady přímkou, určí trend a na jeho základě provede odhad do budoucna. | <p>6. Statistické výpočty</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristiky úrovně - ukazatele variability - poměrní ukazatelé - časové řady - indexní analýza | |

Učební osnova předmětu

EKONOMICKÁ CVIČENÍ

| | |
|------------------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 84 |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Předmět ekonomická cvičení se zabývá poznatky, které se týkají tržní ekonomiky a zároveň pomáhá rozvíjet ekonomické myšlení žáků. Navazuje na předměty ekonomika, účetnictví, daně, písemná a elektronická komunikace. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů.

Charakteristika učiva

V tomto předmětu si žáci osvojují vědomosti a dovednosti nezbytné pro zajišťování podnikových činností, pro efektivní hospodaření s finančními prostředky a pro zpracování ekonomických informací. Při výuce bude využíván i ekonomický software pro zpracování účetnictví a daní. Předmět je zařazen do 4. ročníku s týdenní dotací 3 vyučovací hodiny.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje zejména k tomu, aby žáci:

- rozvíjeli dovednosti učit se a být připraveni celoživotně se vzdělávat;
- si vytvářeli odpovědný přístup k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel;
- přijímali odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování;
- byli adaptabilní a kreativní v tržních podmínkách;
- pracovali v kolektivu, spolupracovali s ostatními, byli schopni sebehodnocení a vážili si práce ostatních;
- byli schopni podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo.

Pojetí výuky

Základními metodami výuky jsou především práce s učebním textem, výklad, rozhovor, motivační rozhovor, skupinová diskuse, vyhledávání informací, samostatná práce žáků při řešení praktických úloh s využitím teoretického základu všech ekonomických předmětů. Dále z fixačních metod procvičování učiva, ústní a písemné opakování učiva.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání budou hodnoceny pozorováním práce a aktivity žáků ve vyučování. Při hodnocení se bude klást důraz na schopnost aplikovat teoretické poznatky v praxi a dovednost při vyhledávání informací. Písemné zkoušení se uskuteční po procvičení každé části.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a soustavnému vzdělávání;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, být čtenářsky gramotný;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej, vyhodnotit;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení.

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, být připraveni řešit své sociální i ekonomické problémy, být finančně gramotní.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- vyhledávat informace o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Matematické kompetence

- efektivně využívat matematické postupy při řešení praktických úkolů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- komunikovat elektronickou poštou;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedli jednat s lidmi, hledat kompromisní řešení v konfliktních situacích;
- dovedli se orientovat v mediálních informacích, hodnotit je a využívat.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli;
- chápali souvislosti mezi ekonomickými, sociálními a environmentálními problémy v souladu se strategií udržitelného rozvoje;
- jednali ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje;
- dodržovali požadavky na bezpečnost a hygienu práce.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- se orientovali ve světě práce i v hospodářské struktuře regionu;
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a kariéře;
- si uvědomovali význam vzdělání pro život.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali programové vybavení počítače v praxi i v dalším vzdělávání;
- pracovali s informacemi i komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Právo – využití znalostí vybraných právních norem (Zákoník práce, Zákona o obchodních korporacích, Živnostenský zákon).

Písemná a elektronická komunikace – využití klávesnicové gramotnosti, zpracování písemností.

Ekonomika – využití teoretických znalostí a ekonomických výpočtů.

Účetnictví – teoretické i praktické zvládnutí problematiky finančního účetnictví.

Informační technologie – práce s informacemi a komunikačními prostředky.

Daně – využití teoretických znalostí a praktických dovedností z daňové problematiky při řešení úloh z odborné praxe.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 4. Hodinová dotace v ročníku: 84 | | |
|---|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vybere ekonomicky nejvýhodnější nabídku dodavatele DHM s využitím metod rozhodování o investicích; – účtuje pořízení DM, vede analytickou evidenci; – vypočítá účetní a daňové odpisy; – zaúčtuje účetní odpisy; – účtuje o technickém zhodnocení majetku; – vypočítá koeficient extenzivního, intenzivního, komplexního využití a vyhodnotí využívání DHM; – vypočítá kapacitu DHM a zhodnotí její využití; – zaúčtuje vyřazení DM; – sestaví příznání k dani silniční, k dani z nemovitostí, k dani z převodu nemovitostí ručně i s využitím ekonomického softwaru; – účtuje o pořízení, spotřebě a prodeji zásob materiálu a zboží; – vede analytickou evidenci; – zaúčtuje zvláštní případy při účtování o materiálových zásobách a zásobách vlastní výroby; – vypočítá časovou normu zásob, zásobu normovanou a normativ; – sestaví plán zásobování materiálu; – vypočítá, srovná a vybere ekonomicky nejvýhodnější nabídku dodavatele materiálu; – vypočítá kalkulaci ceny výrobku, služby; – zpracuje doklady při platebním styku, účtuje podle pokladních dokladů a výpisů z účtů; – vyhotoví faktury, účtuje o nákupu a prodeji, provede úhradu faktur; – kontroluje správnost zadaných údajů vzhledem k evidenci DPH, sestaví příznání k DPH za jednotlivá zdaňovací období ručně i s využitím ekonomického softwaru; – vypočítá částku k výplatě zaměstnance; – vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd, účtuje o mzdách, zákonném pojištění a o dani z příjmů ze závislé činnosti; – provede roční zúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti ručně i s využitím ekonomického softwaru; – vyhotoví přehledy pojistného sociálního a zdravotního pojištění; | <p>1. Praktické procvičování teoretických znalostí z předmětu ekonomika, účetnictví, daně, písemná a elektronická komunikace v jednotlivých částech</p> <ul style="list-style-type: none"> – dlouhodobý majetek – zásoby – finanční majetek – pohledávky a závazky – vlastní a cizí kapitál – vybrané problémy účtování v akciové společnosti a společnosti s ručením omezeným – individuální podnikatel – účetní uzávěrka a závěrka – obchodní písemnosti | 84 |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- vypočítá odměny společníků a jednatelů v s. r. o.;- stanoví zálohy na sociální a zdravotní pojištění individuálního podnikatele;- účtuje o nákladech a výnosech, zjistí výsledek hospodaření;- provede uzávěrkové operace (zaúčtuje inventarizační rozdíly, opravné položky, kurzové rozdíly, časové rozlišení nákladů a výnosů);- připraví potřebné podklady pro výpočet daně z příjmů fyzických a právnických osob ručně i s využitím ekonomického softwaru, provede její zaúčtování, uzavře účty;- sestaví účetní závěrku;- na základě údajů rozvahy a výkazu zisků a ztrát vypočítá vybrané ukazatele finanční analýzy (likviditu, zadluženost, finanční stabilitu podniku, rentabilitu);- zaúčtuje rozdělení výsledku hospodaření;- vypracuje obchodní písemnost na základě zadaných údajů. | | |
|--|--|--|

Učební osnova předmětu

DANĚ

| | |
|-----------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 56 |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Cílem předmětu je podrobněji objasnit problematiku daňové soustavy ČR. Žáci jsou vedeni k tomu, aby správně interpretovali základní daňové pojmy, aplikovali základní ustanovení daňových zákonů při řešení úloh z odborné praxe, byli schopni vyhledávat příslušné právní předpisy v odborných publikacích a celosvětové síti internet.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze zákonů platné daňové soustavy ČR a vyžaduje trvalé sledování probíhajících změn v legislativě. Objasňuje jednotlivé daně dotýkající se zejména podnikatelských subjektů. Aby znalosti a dovednosti žáků byly komplexní, je zde v návaznosti na účetnictví zařazeno i účtování daní.

Předmět je zařazen do 4. ročníku s týdenní dotací 2 vyučovací hodiny.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje zejména k tomu, aby žáci:

- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování hodnot demokracie, zejména dodržování platných právních norem;
- dodržovali občanskou a profesní etiku;
- vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- porozuměli zadání úkolu, získali informace k řešení problémů;
- pracovali soustavně a promítali do získávaných vědomostí aktuální změny;
- pracovali kvalitně a pečlivě;
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání;
- pracovali v týmu, měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení, vážili si práce jiných lidí;
- vhodně prezentovali výsledky své práce a využívali je pro další rozhodování;
- uvědomovali si nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování znalostí soustavným studiem odborné literatury a zákonů;

- dodržovali zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

Pojetí výuky

Klíčovými metodami při osvojování nového učiva je výklad a práce s učebním textem, dále pak vysvětlování nebo řízený rozhovor spojený s názorným vyučováním na řešených příkladech za pomoci didaktické techniky – dataprojektoru. Dále je uplatňována samostatná práce žáků při vyhledávání aktuálních předpisů v odborných publikacích a na internetu, zejména webových stránkách Ministerstva financí a České daňové správy.

Teoretické poznatky jsou fixovány a prohlubovány dovednostmi při samostatném nebo skupinovém řešení praktických úloh. Daňová příznání jsou vyplňována ručně i na počítači s využitím příslušného softwaru. Tento bude vždy konkretizován v tematickém plánu pro příslušný školní rok.

Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací, jejichž řešením jsou příslušné tiskové sestavy, popř. prezentace postupu řešení na dataprojektoru pro ostatní žáky.

Hodnocení výsledků žáků

Metodou kontroly jsou zejména zkoušky praktické – samostatné řešení souvislého příkladu, které prokazují dovednost žáků aplikovat teoretické poznatky v odborné praxi a jejich pečlivost.

Další, neméně důležitou metodou kontroly je ústní zkoušení, při kterém se bere v úvahu kromě odborných znalostí a dovedností i srozumitelná a souvislá formulace myšlenek a kultura projevu.

Výsledky vzdělávání budeme diagnostikovat také pozorováním práce a chování žáků ve vyučování. Při hodnocení se bude klást důraz na schopnost aplikovat teoretické poznatky v praxi, samostatnost při řešení souvislých příkladů, dovednost při vyhledávání informací a používání softwaru. Při skupinových pracích se bude hodnotit schopnost pracovat v týmu, aktivita a umění jednat s lidmi, prezentace výsledků.

Během klasifikačního období budou žáci zpracovávat samostatné domácí práce, jejichž výsledky budou vhodně prezentovat. Hodnocení těchto prací bude také součástí klasifikace.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v daném oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů;
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce při řešení úkolů.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- vyhledávat informace o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách;
- prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Matematické kompetence

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- komunikovat elektronickou poštou;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů.

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- jednali ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje;

- dodržovali požadavky na bezpečnost a hygienu práce.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život;
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře;
- vyhledávali a posuzovali informace o profesních příležitostech a vytvářeli si o nich základní představu;
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a priority.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání;
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika – znalosti základních ekonomických pojmů, podnikových činností.

Účetnictví – základní znalosti daňové problematiky (zejména zákona o daních z příjmů a zákona o DPH), dovednost při účtování daní.

Cvičná kancelář – sestavení přiznání k daním z příjmů právnických a fyzických osob, vedení evidence DPH a sestavení přiznání k DPH za jednotlivá zdaňovací období v rámci řešení souvislých účetních příkladů.

Právo – znalosti příslušných ustanovení živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích.

Informační technologie – praktické dovednosti při obsluze počítače a jeho základního a aplikačního programového vybavení, praktické dovednosti při obsluze dataprojektoru, vyhledávání informací z různých zdrojů a jejich efektivní využívání.

Písemná a elektronická komunikace – dodržování desetiprstové hmatové metody, dodržování zásad obchodní korespondence.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 4. Hodinová dotace v ročníku: 56 | | |
|---|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí význam daní jako důležitého příjmu státního rozpočtu; – odliší princip přímých a nepřímých daní; – správně interpretuje funkce a principy daňové soustavy; | 1. Daňová soustava ČR <ul style="list-style-type: none"> – struktura daňové soustavy – funkce daňové soustavy – principy daňové soustavy | |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - používá základní daňové pojmy a správně je aplikuje při řešení úloh z odborné praxe; | <p>2. Základní daňové pojmy</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí důležitost správy daní a poplatků jako opatření vedoucích ke správnému a úplnému zjištění, stanovení a splnění daňových povinností; - vyjmenuje zásady a popíše strukturu daňového řízení; | <p>3. Správa daní a poplatků</p> <ul style="list-style-type: none"> - správa daní - zásady daňového řízení - struktura daňového řízení | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyhledává a aplikuje příslušná ustanovení zákona o daních z příjmů; - sestaví příznání k dani z příjmů fyzických osob; - sestaví příznání k dani z příjmů právnických osob; - provede roční zúčtování záloh na daň z příjmů ze závislé činnosti; - dokáže zaúčtovat související účetní případy; <p>Pozn.: výše uvedené odborné kompetence jsou rozvíjeny také v předmětu cvičná kancelář.</p> | <p>4. Daň z příjmů</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika daní z příjmů - předmět daně - osvobození od daně - poplatník, plátce daně - základ daně - sazby daně - zdaňovací období - postup při výpočtu základu daně a daně - daňová příznání a placení daní | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyhledává a aplikuje příslušná ustanovení zákonů o dani silniční, dani z nemovitostí, dani dědické, darovací a z převodu nemovitostí; - sestaví příznání k dani silniční; - sestaví příznání k dani z nemovitostí; - sestaví příznání k dani z převodu nemovitostí; - dokáže zaúčtovat související účetní případy; | <p>5. Majetkové daně</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika majetkových daní - předmět daně - osvobození od daně - poplatník, plátce daně - základ daně - sazby daně - zdaňovací období - postup při výpočtu základu daně a daně - daňová příznání a placení daní | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vyhledává a aplikuje příslušná ustanovení zákona o DPH; - vyhotovuje daňové doklady; - kontroluje náležitosti daňových dokladů; - vede evidenci DPH v požadovaném členění; - sestaví příznání k DPH za jednotlivá zdaňovací období; - dokáže zaúčtovat související účetní případy; <p>Pozn.: výše uvedené odborné kompetence jsou rozvíjeny také v předmětu cvičná kancelář.</p> | <p>6. Daň z přidané hodnoty</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika daně - předmět daně - osvobození od daně - poplatník, plátce daně - místo plnění - základ daně - sazby daně - zdaňovací období - odpočet DPH, daňová povinnost - daňové doklady a jejich náležitosti - postup při výpočtu základu daně a daně - evidence DPH - daňové příznání a placení daní | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - uvědomuje si smysl spotřebních daní jako významného nástroje k omezení prodáváného množství škodlivých komodit z důvodu ochrany zdraví nebo životního prostředí ; - vyhledává a aplikuje příslušná ustanovení zákona o spotřebních daních; - dokáže zaúčtovat související účetní případy; | <p>7. Spotřební daně</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika spotřebních daní - předmět daně - osvobození od daně - poplatník, plátce daně - vznik daňové povinnosti - základ daně - sazby daně - zdaňovací období - daňové doklady a jejich náležitosti | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam ekologických daní jako nástroje k omezení negativních externalit působících na životní prostředí; - vyhledává a aplikuje příslušná ustanovení zákonů o ekologických daních; - dokáže zaúčtovat související účetní případy. | <p>8. Ekologické daně (specifický druh spotřebních daní)</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika ekologických daní - předmět daně - osvobození od daně - poplatník, plátce daně - vznik daňové povinnosti - základ daně - sazby daně - zdaňovací období - daňové doklady a jejich náležitosti | |

Učební osnova předmětu

EKONOMIKA EVROPSKÉ UNIE

| | |
|-----------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 32 |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Cílem je seznámit žáky s ekonomikou v rámci Evropské unie. Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili souvislosti mezi ekonomikou ČR a ekonomikou EU, k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů, k efektivní práci s informacemi a k využívání informačních technologií.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do třetího ročníku. Výuka probíhá s využitím Internetu a odborné literatury.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby pochopili význam Evropské unie pro občana ČR, aby si vytvořili vlastní úsudek o výhodách a nevýhodách členství ČR v EU.

Výuka směřuje zejména k tomu, aby žáci:

- jednali v souladu s morálními principy, přispívali k uplatňování hodnot demokracie, zejména dodržování platných právních norem;
- dodržovali občanskou a profesní etiku;
- vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- porozuměli zadání úkolu, získali informace k řešení problémů;
- využívali zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- pracovali soustavně a promítali do získávaných vědomostí aktuální změny;
- pracovali kvalitně a pečlivě;
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání;
- pracovali v týmu, měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení, vážili si práce jiných lidí;
- vhodně prezentovali výsledky své práce a využívali je pro další rozhodování;
- jednali samostatně, aktivně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání;

- uvědomovali si nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování znalostí soustavným studiem odborné literatury a zákonů;
- dodržovali zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

Pojetí výuky

Jsou používány výkladové metody doplněné konkrétními příklady z praxe. Další metody jsou skupinová diskuse, práce s odborným textem, vyhledávání informací, práce s Internetem. Aktivita žáků je podněcována zadáváním samostatných prací, jejichž výsledky jsou prezentovány pomocí dataprojektoru ostatním žákům.

Hodnocení výsledků žáků

Klasické diagnostické metody: ústní zkoušení, písemné zkoušení dílčí, písemné zkoušení souhrnné. Při hodnocení se bude klást důraz na schopnost aplikovat teoretické poznatky v praxi, samostatnost při řešení příkladů, dovednost při vyhledávání informací. Při skupinových pracích se bude hodnotit schopnost pracovat v týmu, aktivita a umění jednat s lidmi, prezentace výsledků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- přijímat hodnocení výsledků;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v daném oboru a povolání;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky;
- pracovat s příslušnými právními předpisy;

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů;
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce při řešení úkolů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- vyhledávat informace o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách;
- prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Matematické kompetence

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích;

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- komunikovat elektronickou poštou;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů.

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- jednali ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje;
- dodržovali požadavky na bezpečnost a hygienu práce.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy, význam vzdělání pro život;
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře;
- vyhledávali a posuzovali informace o profesních příležitostech a vytvářeli si o nich základní představu;

- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a priority.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání;
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Ekonomika – znalosti základních ekonomických pojmů, podnikových činností, trhu a tržního hospodářství, mezinárodního obchodu, světové ekonomiky.

Právo – práce s jednotlivými právními předpisy.

Hospodářský zeměpis – charakteristika jednotlivých evropských států.

Občanský a společenskovední základ – občan v demokratické společnosti, osobnost a její rozvoj.

Odborný anglický jazyk – zpracování informací v cizím jazyce.

Písemná a elektronická komunikace – využívání desetiprstové hmatové metody, vypracování žádostí a projektů v českém i cizím jazyce.

Informační technologie – práce na PC, využití dataprojektoru, vyhledávání informací z různých zdrojů a jejich efektivní využívání.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 3. Hodinová dotace v ročníku: 32 | | |
|--|---|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí důvody existence EU; – posoudí význam společného trhu EU; | 1. Evropská unie <ul style="list-style-type: none"> – historický vývoj – pilíře a předpisy EU – výhody členství ČR v EU – základní svobody a práva občanů v EU | |
| <ul style="list-style-type: none"> – vyhledá a uvede příklady činností jednotlivých institucí; | 2. Instituce EU <ul style="list-style-type: none"> – Evropská rada – Evropský parlament – Evropská komise – Rada EU – Evropská centrální banka – EURO – společná měnová jednotka – rozpočet EU – cíle EU | |
| <ul style="list-style-type: none"> – posoudí význam čerpání finančních prostředků z fondů EU pro kandidátské země; | 3. Finanční zdroje EU <ul style="list-style-type: none"> – předvstupní fondy – programy Phare, Sapard, ISPA | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - uvede výhody čerpání finančních prostředků ze strukturálních fondů EU; | <p>4. Strukturální fondy</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evropský fond pro regionální rozvoj - Evropský sociální fond - Fond soudržnosti - Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova - Evropský námořní a rybářský fond | |
| <ul style="list-style-type: none"> - získá, shromáždí a prověří údaje; - sestaví projekt ; - vyhledá požadovaný tiskopis; - vyplní žádost; - pracuje v týmu. | <p>5. Operační programy</p> <ul style="list-style-type: none"> - čerpání finančních prostředků z fondů EU - institucionální zajištění čerpání pomoci - projektové žádosti - příprava a zpracování projektů - věcný a formální obsah projektů - hodnocení projektů | |

Učební osnova předmětu

HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS

| | |
|------------------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 64 |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Předmět hospodářský zeměpis vede k rozvoji schopností pochopit vazby lidské společnosti a přírodní sféry, rozvíjí geografické myšlení nezbytné pro pochopení geografických, kulturních, politických a demografických souvislostí světové ekonomiky. Zaměřuje se na vystižení základních vztahů a trendů, dynamiku jevů a procesů.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do dvou samostatných bloků. V prvním bloku se zaměřuje na jednotlivé makroregiony světa. Druhý blok je zaměřen na globální aspekty světového hospodářství a sociální problémy lidstva, na sektorovou strukturu světové ekonomiky.

Učivo vede ke zdokonalení orientace žáka na mapě světa. Jeho prostřednictvím žák získá náhled na ekonomickou a politickou situaci ve světě, na rozdělení světa do tří ekonomických center, dokáže zhodnotit postavení ČR ve světě, v Evropě, v Evropské unii. Samostatně hodnotí hospodářství jednotlivých světových oblastí a významných států a vazby mezi nimi. Hodnotí příčiny globálních problémů lidstva a má vlastní názor na reálné možnosti jejich řešení. Dovede pracovat s tematickými mapami, vyhodnocovat jejich obsah a vytvářet vlastní závěry. Tvořivě využívá dosažených geografických poznatků a dovedností k řešení problémů rozvoje místního regionu.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby se žáci zajímali o prostředí, v němž žijí, o mnohotvárnost přírodních, kulturních a ekonomických jevů na Zemi. Oceňovali krásu přírody a rozmanitost podmínek života na Zemi a uvědomili si rozdíl mezi cenou a hodnotou přírody. Cítili odpovědnost za zachování kvalitního životního prostředí pro budoucí generace, aby byli ochotni a schopni uplatňovat své geografické poznatky a dovednosti v soukromém i veřejném životě při řešení místních i regionálních problémů.

Pojetí výuky

Výuka je založena na využití metod expozičních (motivační vyprávění, rozhovor, motivační úkol s otevřeným koncem), metod osvojování nového učiva (metody slovního projevu – výklad, vysvětlení, rozhovor), metody práce s odborným textem (studium odborné literatury, práce s Internetem),

metody nácviku dovedností (práce s atlasem, tabulkami) a metod fixačních (ústní opakování, procvičování učiva, vypracování ročníkové práce).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení ústního projevu: hodnotí se samostatné, správné a logické vyjadřování, postžení hlavních souvislostí, schopnost reagovat na položené otázky.

Hodnocení písemných testů, orientace na slepé mapě a zpracování i prezentaci zadaných referátů.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat svoje názory, respektovat názory druhých.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat v souladu s morálními principy;
- vystupovat proti projevům rasové nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- aktivně se zajímat o společenské a politické dění ve světě, v ČR i o veřejné záležitosti lokálního charakteru;
- vážit si tradic a hodnot svého národa;
- jednat v duchu udržitelného rozvoje společnosti.

Personální a sociální kompetence

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok;
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání ze strany jiných lidí a adekvátně na ně reagovat, přijmout radu i kritiku;
- stanovovat si cíle a priority podle svých schopností, zájmové a pracovní orientace;
- podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností v rámci týmu;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet konfliktním situacím.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s běžným a aplikačním programovým vybavením;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména z celosvětové sítě Internet.

Průřezová témata uplatněná v předmětu hospodářský zeměpis:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- se angažovali nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a pro zájmy lidí v jiných zemích.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vyhodnocovali vzájemné působení lidské společnosti a přírodního prostředí;
- získávali informace o životním prostředí v regionálním i globálním měřítku.

Mezipředmětové vztahy

Dějepis - souvislosti historického, politického a hospodářského vývoje států a oblastí světa.

Ekonomika – hodnocení států podle jejich hospodářské vyspělosti, sektorová struktura světového hospodářství, mezinárodní ekonomické integrace.

Informační technologie – práce s běžným základním a aplikačním programovým vybavením, získávání geografických, ekonomických a statistických dat z různých informačních zdrojů. Tvorba jednoduchých prezentací.

Český jazyk a komunikace – věcné a jazykově správné vyjadřování v mluveném i písemném projevu.

Základy přírodních věd – vzájemné působení mezi ekonomikou a přírodním prostředím.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 1. Hodinová dotace v ročníku: 64 | | |
|---|---|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje rozdělení světové ekonomiky do tří hlavních center; - dovede objasnit pojmy bohatý Sever a chudý Jih; - vysvětlí pojem HDP; - vymezí geografickou polohu a společné znaky jednotlivých regionů Evropy; - vysvětlí důležitost kontextu historického vývoje zemí s jejich současným stavem ekonomiky a životní úrovně; - dokáže srovnat hospodářskou pozici ČR s ostatními státy; - prezentuje místní region z hlediska přírodních podmínek, hospodářství a cestovního ruchu; - dokáže srovnávat hospodářskou úroveň, jazykovou, národnostní a náboženskou pestrost jednotlivých regionů; - pracuje s různými druhy map; | <p>1. Regionální aspekty světového hospodářství :</p> <ul style="list-style-type: none"> - hospodářské makroregiony světa - Evropský hospodářský makroregion a jeho hlavní zájmová sféra - Evropská unie - jednotlivé hospodářské oblasti evropského hospodářského centra - Česká republika - přírodní podmínky, obyvatelstvo, sídla; vývoj české ekonomiky ve 20.stol. význam a vývoj jednotlivých sektorů naší ekonomiky; charakteristika krajů ČR; místní region - hospodářství západní Asie a severní Afriky - Subsaharská Afrika - Východoasijské ekonomické centrum a jeho zájmová sféra - Severoamerické ekonomické centrum a jeho zájmová sféra | |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pojem demografická revoluce; - vysvětlí příčiny a důsledky stárnutí populace ; - zhodnotí výhody a nevýhody venkovského a městského osídlení; - uvede příklady problémů chudých a bohatých zemí; - charakterizuje náboženskou, národnostní a jazykovou pestrost světa; - vysvětlí pojem neolitická revoluce, průmyslová revoluce; - posoudí vliv geografické polohy pro ekonomiku jednotlivých oblastí; - charakterizuje surovinové zdroje světa a jejich rozmístění; - diskutuje o možnostech využití alternativních zdrojů energie; - charakterizuje územní a odvětvovou strukturu světového průmyslu; - zhodnotí význam služeb v národních ekonomikách; - vysvětlí vliv přírodních podmínek na zemědělství; - uvede příklady základních příčin problémů krizových oblastí ve světě; - jedná v souladu se strategií trvale udržitelného života; | <p>2. Globální geografické aspekty světového hospodářství:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sociální problémy lidstva - charakteristika demografického vývoje - osídlení - bohatství a chudoba - jazyková a náboženská rozmanitost <p>Světová ekonomika</p> <ul style="list-style-type: none"> - vývoj lidské společnosti a hospodářství - vliv geografické polohy na hospodářství - charakteristika primárního, sekundárního, terciárního a kvarterního sektoru - ekonomické zahraniční vztahy - politika a ekonomika - formování politické mapy světa - mezinárodní politické organizace - krizové oblasti světa <p>Člověk a příroda</p> <ul style="list-style-type: none"> - krajinná sféra, krajina - vzájemné působení přírody a společnosti - trvale udržitelný rozvoj | |
| <ul style="list-style-type: none"> - rozdělí živelní pohromy; - zhodnotí možnosti ohrožení v místních podmínkách; - správně reaguje na vyhlášený stupeň ohrožení. | <p>3. Ochrana člověka za mimořádných situací</p> <ul style="list-style-type: none"> - živelní pohromy a ochrana před jejich účinky (povodně, větrné smršti, sesuvy půdy, hromadné nákazy) | |

Učební osnova předmětu

SEMINÁŘ Z MATEMATIKY

| | |
|------------------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 56 |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Seminář je otevřen pro žáky s hlubším zájmem o matematiku, kteří si matematiku zvolili jako maturitní předmět.

Cílem semináře z matematiky je prohloubení a rozšíření učiva matematiky. Vzhledem k tomu, že se semináře zúčastňují žáci ze všech studijních oborů, které studují na MěSOŠ, je důležité sladit úroveň znalostí všech studentů a probrat všechny okruhy k maturitní zkoušce z matematiky.

Charakteristika učiva

Učivo vychází z katalogu požadavků maturitní zkoušky z matematiky, základní úroveň obtížnosti. Důraz je položen na užívání kalkulačků, Matematických, fyzikálních a chemických tabulek pro střední školy a rýsovacích potřeb, které jsou při maturitní zkoušce povoleny.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Důraz v této oblasti je kladen na:

- vypěstování důvěry ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- vhodnou míru sebevědomí;
- práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využití informací;
- rozhodování na základě získaných informací.

Pojetí výuky

Metody výuky a formy výuky jsou stejné jako při výuce matematiky v jednotlivých oborech na MěSOŠ. Vzhledem k vysoké motivaci žáků je důležité využít v nejvyšší možné míře samostatnou práci žáků, jak to ostatně vyžaduje příprava k maturitní zkoušce. Využívá se skupinové práce studentů, řešení problémů v týmu, práce s literaturou a počítačem.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení práce v semináři jsou využívány didaktické testy po probrání každého tématu, samostatné práce a vystoupení studentů na semináři, hodnocení aktivity na semináři, sebehodnocení studentů a hodnocení seminární skupiny.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat**Předmět rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:****Kompetence k učení**

- vytvářet pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňovat různé metody práce s textem,
- vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu a určit jádro problému, získat informace k řešení problému, navrhnout způsob řešení, případně jeho varianty;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi, pracovat v týmu.

Matematické kompetence

- osvojení matematických pojmů a dovedností;
- komunikace v jazyce matematiky včetně symboliky a terminologie;
- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- umět vymezit, popsat a správně použít vztahy mezi předměty a jevy při řešení praktických úkolů;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině a prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Předmět seminář z matematiky přispívá k rozvoji těchto průřezových témat:**Člověk a životní prostředí**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- zapojovali matematické poznatky do zkoumání vztahu člověka a životního prostředí;
- realizovali enviromentální témata v úlohách s tematikou přírody a lidské společnosti.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali matematiku v různých životních situacích, v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání a ve volném čase.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli schopni pracovat s informacemi, vyhledávat je, vyhodnocovat a využívat;
- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a význam vzdělání a celoživotního učení pro život;

- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali moderní informační a komunikační technologie;
- využívali školní webové stránky a na nich dostupné studijní materiály.

Mezipředmětové vztahy

Matematika – všechny tematické celky.

Fyzika – uplatnění poznanych vztahů mezi fyzikálními veličinami při řešení matematických úloh.

Informační technologie – uplatnění dovedností při vyhledávání matematických modelů na internetu.

Ekonomika – uplatnění poznanych ekonomických pojmů a termínů v praktických slovních úlohách.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 4. Hodinová dotace v ročníku: 56 | | |
|--|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| Žák <ul style="list-style-type: none"> – provádí operace s čísly všech oborů; – rozliší číslo složené a prvočíslo; – používá znaky dělitelnosti přirozených čísel; – určuje největší společný dělitel a nejmenší společný násobek přirozených čísel; – užívá pojem opačné číslo a převrácené číslo; – znázorňuje čísla na číselné ose; – provádí operace a početní výkony s mocninami a odmocninami; | Číselné obory <ul style="list-style-type: none"> – přirozená čísla – celá čísla – racionální čísla – reálná čísla | |
| <ul style="list-style-type: none"> – určí hodnotu a nulový bod výrazu; – provádí početní operace s mnohočleny, rozloží mnohočlen na součin s využitím vzorců a vytýkáním; – provádí operace s lomenými výrazy a určí jeho definiční obor; – provádí operace s výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; | Algebraické výrazy <ul style="list-style-type: none"> – algebraický výraz – mnohočleny – lomené výrazy – výrazy s mocninami a odmocninami | |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - řeší lineární a kvadratické rovnice o jedné neznámé; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá lineární a kvadratické rovnice a rovnice s neznámou ve jmenovateli při řešení slovních úloh; - stanoví definiční obor rovnice; - řeší lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy; - řeší rovnice a nerovnice v součinném a podílovém tvaru; | <p>Rovnice a nerovnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - lineární rovnice a jejich soustavy - rovnice s neznámou ve jmenovateli - kvadratické rovnice - lineární nerovnice s jednou neznámou a jejich soustavy | |
| <ul style="list-style-type: none"> - užívá různá zadání funkce a používá pojmy definiční obor, obor hodnot, hodnota funkce a graf funkce; - užívá pojem a vlastnosti přímé a nepřímé úměrnosti a sestrojí jejich graf; - určí lineární funkci a sestrojí její graf; - určí kvadratickou funkci, vysvětlí význam parametrů v předpisu funkce a sestrojí její graf; - určí exponenciální a logaritmickou funkci, stanoví definiční obor a obor hodnot, sestrojí jejich grafy; - řeší exponenciální a logaritmické rovnice; - definuje goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku; - sestrojí grafy goniometrických funkcí, určí definiční obory a obory hodnot; | <p>Funkce</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní poznatky o funkcích - lineární funkce, nepřímá úměrnost - kvadratické funkce - exponenciální a logaritmické funkce, jednoduché rovnice - goniometrické funkce | |
| <ul style="list-style-type: none"> - určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, graficky, výčtem prvků; - určí aritmetickou a geometrickou posloupnost; - užívá základní vzorce pro aritmetickou a geometrickou posloupnost; - využívá poznatků o posloupnostech při řešení problémů v reálných situacích; - řeší úlohy finanční matematiky; | <p>Posloupnosti a finanční matematika</p> <ul style="list-style-type: none"> - základní poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - využití posloupností, finanční matematika | |

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - používá pojmy bod, přímka, polopřímka, rovina, polorovina, úsečka, různé druhy úhlů; - používá polohové a metrické vztahy mezi geometrickými útvary v rovině; - určí objekty v trojúhelníku, znázorní je a užívá jejich vlastnosti; - aplikuje poznatky o trojúhelnících v úlohách početní geometrie; - řeší praktické úlohy s užitím trigonometrie pravoúhlého a obecného trojúhelníku; - rozliší základní druhy čtyřúhelníků, popíše a užívá jejich vlastnosti; - užívá poznatky o čtyřúhelnících v úlohách početní geometrie; - užívá poznatky o pravidelných mnohoúhelnících v úlohách početní geometrie - pojmenuje, znázorní a užívá základní pojmy týkající se kružnice a kruhu; - užívá polohové vztahy mezi body, přímkami a kružnicemi; - aplikuje metrické poznatky o kružnicích a kružicích v úlohách; - popíše a určí shodná zobrazení (souměrnost, posunutí, otočení) a používá jejich vlastnosti. | <p>Planimetrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - planimetrické pojmy a poznatky - trojúhelníky - mnohoúhelníky - kružnice a kruh - geometrická zobrazení | |
| <p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivá tělesa; - počítá jejich objem a povrch; - používá poznatků o tělesech v praktických úlohách; | <p>Stereometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - krychle, kvádr, hranol, jehlan - rotační válec, rotační kužel - komolý jehlan a kužel - koule a její části | |
| <ul style="list-style-type: none"> - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - používá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice vektoru, velikost vektoru; - provádí operace s vektory a určí velikost úhlu dvou vektorů; - užívá parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky, směrnicový tvar rovnice přímky; - určí a aplikuje v úlohách polohové a metrické vztahy bodů a přímek; - určí analytické vyjádření kuželoseček ve středovém a posunutém tvaru a zjistí jejich základní parametry; | <p>Analytická geometrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - souřadnice bodu a vektoru na přímce a v rovině - přímka v rovině - kuželosečky | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – používá základní kombinatorická pravidla; – rozpozná kombinatorické skupiny (variace, permutace, kombinace bez opakování), určí jejich počet a užívá je v reálných situacích; – počítá s faktoriály a kombinačními čísly; – užívá pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, náhodný jev, opačný jev, nemožný jev a jistý jev; – určí počet všech výsledků náhodného pokusu a počítá pravděpodobnost náhodného jevu; – vysvětlí a používá pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak; – počítá četnost a relativní četnost znaku, sestaví tabulku četností, graficky znázorní rozdělení četností; – určí charakteristiky polohy a variability; – vyhledá a vyhodnotí statistická data v grafech a tabulkách; | <p>Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní poznatky z kombinatoriky – základní poznatky z pravděpodobnosti – základní poznatky ze statistiky | |
|---|--|--|

Učební osnova předmětu

SEMINÁŘ Z OBČANSKÉHO A SPOLEČENSKOVĚDNÍHO ZÁKLADU

| | |
|-----------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 56 |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Volitelný předmět seminář z občanského základu rozšiřuje znalosti z předmětu občanský a společenskovední základ, který se vyučuje v 1. a 2. ročníku. Obecným cílem předmětu je hlubší porozumění problémům současného světa a demokracie u nás i v zahraničí, rozvoj sebepoznání a postojů, které pozitivně ovlivňují žáky ve smyslu občanské i obecně lidské odpovědnosti a přiměřené tolerantnosti a humanity. Vzdělávání vyúsťuje ve vytvoření soustavy motivačních hodnot a sociálních kompetencí žáků, ve zformování jejich předpokladů k případnému vysokoškolskému studiu společenských věd i k samostatnému životu ve společnosti.

Charakteristika učiva

Předmět v návaznosti na učivo předmětu občanský a společenskovední základ hlouběji a komplexněji seznamuje se společenskými, hospodářskými, politickými a kulturními aspekty současného života. Zároveň přináší nové poznatky z dějin filozofie, zaměřuje se na sebezkušenostní prožitky, osobnostní a sociální výchovu, rozvoj kompetence k učení.

Předmět se vyučuje ve 4. ročníku v rozsahu 2 hodiny týdně.

Předmět si volí žáci, kteří ve svém povolání budou chtít pracovat s jinými lidmi, kteří mají hlubší zájem o život v moderní společnosti a chtějí hlouběji porozumět společenským problémům, kteří chtějí maturovat z předmětu občanský a společenskovední základ, případně studovat některý společenskovední obor na vysoké škole.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Odpovídají cílům v předmětu občanský a společenskovední základ. Zároveň výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- získali ucelenou představu o důležitých kontextech lidského života, pochopili jejich podstatu a byli schopni získané poznatky využívat ve své životní praxi;
- byli schopni kriticky vnímat a hodnotit veřejné záležitosti a problémy, jednání druhých lidí i své vlastní, uměli vhodně korigovat své názory, postoje, chování a jednání;

- hledali a nalézali adekvátní způsoby řešení rozmanitých životních situací, dokázali vytvářet pozitivní vztahy k druhým lidem i k širšímu společenskému prostředí;
- přiměřeně vyjadřovali, zdůvodňovali a obhajovali vlastní názory a prosazovali své oprávněné zájmy s ohledem na potřeby, názory, zájmy a práva druhých lidí.

Pojetí výuky

Předmět se vyučuje ve 4. ročníku v rozsahu 2 hodiny týdně. Navazuje na znalosti z předmětu občanský a společenskovední základ, které se vyučují v prvním a druhém ročníku, které prohlubuje, třídí a upevňuje. Součástí je i osvojení praktických sociálních a občanských dovedností, využití a zapojení do aktuálních projektů, návštěvy kulturních a jiných akcí, které mohou rozšířit obzor v oblasti společenských věd.

Strategie výuky vychází z charakteru předmětu: vedle metody výkladu a řízeného rozhovoru, které jsou využívány hlavně při osvojování nového učiva, jsou zařazovány různé formy samostatné i kooperativní práce studentů, referáty, seminární práce, skupinové projekty, diskuse k danému tématu, využívání rozmanitých informačních zdrojů apod. Vyučující uplatňuje aktivizační metody a formy práce tak, aby žáci byli co nejvíce zapojeni do výuky, upozorňuje je na zajímavé přednášky či společenské události, podle možnosti organizuje návštěvy kulturních akcí v místě školy, návštěvy správních institucí a úřadů, zařazuje besedy s odborníky a pracovníky z VŠ a praxe.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení výsledků žáků je kladen důraz na hloubku porozumění poznatkům, schopnost aplikovat je při řešení zadaných problémů a dovednost pracovat s informačními zdroji. V průběhu výuky se prolíná hodnocení v individuální i skupinové formě, žáci jsou hodnoceni nejen učitelem, spolužáky, ale i žákem a jsou vedeni k sebereflexi.

Při ústním zkoušení je hodnocena i souvislost projevu, věcná správnost, schopnost kritického myšlení, samostatnost úsudku, dovednost formulovat myšlenky, argumentovat a diskutovat. U písemného zkoušení se klade důraz také na přehlednost a přesnost. Podobná kritéria se uplatňují i při hodnocení referátů a seminárních prací.

Při celkovém hodnocení se přihlíží i k práci žáka ve vyučování, jeho aktivitě a zájmu o danou problematiku.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- vytvořit kladný vztah k učení a ke vzdělávání;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- využívat různé informační zdroje;
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, zdůvodnit jej a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- využívat dřívějších zkušeností a vědomostí;
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v písemné i ústní formě a vhodně se prezentovat;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své postoje a názory;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické i duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání druhých lidí;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních činností;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- chápat význam celoživotního vzdělávání pro uplatnění na trhu práce;
- sledovat trh práce a vývoj reálných mezd;
- sledovat tržní prostředí a podnikatelské aktivity.

Matematické kompetence

- využívat různé grafy, tabulky, čísta a vytvářet různé formy grafického vyjádření;
- nacházet vztahy mezi jevy při řešení praktických úkolů a umět je správně použít pro dané řešení.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména internetu;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- získané vědomosti a dovednosti mohli uplatnit při zodpovědném jednání a rozhodování v občanském životě;
- dokázali tyto vědomosti a dovednosti využívat pro argumentaci v diskusích o problémech běžného občanského života;

- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za své zdraví, za dodržování bezpečnosti a zdraví při výkonu práce;
- pochopili souvislost mezi různými jevy v životním prostředí a lidskými aktivitami, mezi regionálními a globálními problémy;
- si osvojili principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním životě.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali význam učiva pro jejich úspěšné rozhodování o dalším vzdělávání a profesním životě;
- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život a byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu;
- se orientovali ve službách zaměstnanosti a dovedli účelně využívat jejich informace;
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli a formulovali svá očekávání a priority.

Mezipředmětové vztahy

Občanský a společenskovědní základ – všechny tematické celky.

Dějepis – dějiny filozofie, člověk ve společnosti, člověk a stát, člověk v mezinárodním prostředí.

Ekonomika – člověk a ekonomika, vzdělávání a seberealizace.

Úvod do výpočetní techniky – získávání informací z internetu a jiných informačních zdrojů.

Český jazyk a komunikace – kultura ústního a písemného projevu, stylistická a jazyková správnost.

Psaní na PC a obchodní korespondence – vzdělávání a seberealizace.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 4. Hodinová dotace v ročníku: 56 | | |
|---|---|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozliší znaky demokracie a totality; – odsoudí totalitní režimy ve světě i u nás; – sleduje dodržování lidských práv dle mediálních zpráv a zaujímá postoje; – rozliší znaky demokratického a totalitního státu; – identifikuje základní zásady, hodnoty a principy moderní evropské demokracie; – popíše nástroje moci totalitních režimů; – porovná shody a rozdíly mezi totalitními režimy; – vysvětlí způsoby boje proti totalitám; – popíše příklady dezintegrace a integrace států v dějinách 20. století; – rozpozná na konkrétních příkladech podporu propagaci hnutí směřujících k potlačování práv a svobod člověka; – identifikuje významná hnutí a organizace zabývající se ochranou lidských práv; – rozpozná na konkrétních příkladech možnosti aktivního zapojení jedince do občanské společnosti; – sleduje v médiích konkrétní příklady dodržování lidských práv a vůbec legislativu; | <p>1. Člověk a stát</p> <ul style="list-style-type: none"> – demokracie a totalita ve 20. století – lidská práva – politické subjekty – občanská participace | |
| <ul style="list-style-type: none"> – posoudí globální problémy současnosti; – shromažďuje aktuální materiály; – vytváří seminární práci o vybraném problému; – navrhuje vlastní řešení a provádí analýzu problémů; – rozpozná dopady globalizace na život občanů; – sleduje hospodářský vývoj a následky krize; – podporuje humanitární pomoc a rozvojovou spolupráci; | <p>2. Člověk v mezinárodním prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> – soudobý svět | |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – rozlišuje mezi filozofickými vědami; – popíše vývoj filozofického učení od jeho vzniku; – uplatňuje při svém rozhodování kritický pohled na svět; – uplatňuje toleranci při řešení mezilidských vztahů; – uvažuje racionálně, argumenty, které jsou mu předkládány, přehodnocuje; – vyhodnotí angažovanost českých osobností v Chartě 77; – vysvětlí rozdíly mezi základním světovým náboženstvím podle tradice, z které vycházejí; – popíše největší církve v ČR; – popíše snahy ekumenického hnutí o překonání rozdílnosti křesťanských tradic a sblížení církvi v ČR; – prosazuje zákon č. 308/91 Sb., podle něhož může občan ČR vyznávat, praktikovat i propagovat jakékoli náboženství a nikdo nesmí být nucen vyznávat jakékoliv náboženství ani být bez vyznání; | <p>3. Dějiny filozofie</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní filozofické problémy – filozofické disciplíny – dějiny filozofie – česká filozofie – teologie – religionistika – struktura náboženství – základní světová náboženství – církve v ČR | |
| <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie; – filozofická etika; – dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva; – dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty; – debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění); – vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem; | <p>4. Člověk a svět (praktická filozofie)</p> <ul style="list-style-type: none"> – co řeší filozofie a filozofická etika – význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací – etika a její předmět, základní pojmy etiky; – morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost – životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem | |
| <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí pojem osobnost a vlastnosti osobnosti; – popíše vliv dědičnosti, prostředí, výchovy a aktivní činnosti na osobnost; – na příkladech charakterizuje, jak se projevují psychické vlastnosti a temperament jedince v životních situacích; – identifikuje chyby, předsudky a stereotypy v posuzování osobnosti; – na základě sebezkušenostního prožitku popíše základní rysy své osobnosti a provede sebereflexi – vyjmenuje pravidla společenského styku při zdravení, představování, při přijímacím řízení, v běžném společenském styku | <p>5. Člověk ve společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> – osobnost člověka – psychické vlastnosti – psychické stavy – sociální interakce, komunikace a percepce – asertivita a komunikace – základy společenského chování | |

Učební osnova předmětu

SEMINÁŘ Z INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ

| | |
|------------------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 56 hodin |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Cílem předmětu Seminář Informační technologie je rozšířit znalosti a dovednosti žáků při práci s prostředky informačních a komunikačních technologií. Naučit je pracovat s informacemi tak, aby se efektivita jejich využití maximalizovala i v jiných předmětech.

Charakteristika učiva

Učivo je koncipováno tak, aby se rozvíjela úroveň znalostí a dovedností žáků získaných v předchozích ročnících. Po absolvování předmětu žáci ovládají informační a komunikační technologie na základní úrovni. Používají na uživatelské úrovni operační systém a běžné aplikační programové vybavení. Jedním ze stěžejních témat je efektivní zvládnutí práce s informacemi. Největší důraz je kladen na praktické vědomosti a dovednosti.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- získali důvěru ve vlastní schopnosti při práci s prostředky informačních a komunikačních technologií;
- měli potřebu dále se vzdělávat a využívat nové prostředky a aplikace;
- získali motivaci k využívání prostředků ICT při studiu i v praktickém životě;
- byli motivováni k dodržování etických pravidel při práci s informacemi a k dodržování autorských práv;
- dokázali pracovat pečlivě dle zadání;
- měli vhodnou míru sebevědomí, byli schopni sebehodnocení i hodnocení spolužáků.

Pojetí výuky

Základní formou výuky jsou cvičení v odborné učebně. Třída se při výuce dělí na skupiny tak, aby na každé pracovní stanici pracoval jeden žák. Výuka probíhá s využitím moderních didaktických pomůcek jako je dataprojektor, multimediální ukázky a podobně. U vhodných témat je využíván řízený rozhovor. Většinu výuky tvoří praktické úlohy, které jsou zadávány tak, aby co nejvíce odpovídaly potřebám ostatních předmětů a byly využitelné i v běžném životě. Žáci při řešení úloh

pracují pod vedením učitele samostatně vlastním tempem. Do cvičení jsou zařazovány jak dílčí, tak i komplexní praktické úlohy, kde žáci využívají znalostí a dovedností z různých tematických celků.

Hodnocení výsledků žáků

Ke každému tématu jsou zařazovány ověřovací praktické úkoly nebo testy, které všichni žáci řeší souběžně. Znalost některých témat je ověřována ústním či písemným zkoušením nebo formou vytvořené a obhájené prezentace. Klasifikace vychází nejen z výsledků zkoušení žáka, ale je zohledněn i přístup žáka k řešení jednotlivých úloh při procvičování učiva. Při hodnocení je kladen důraz na hloubku porozumění učivu a schopnost aplikovat poznatky v praxi.

Hodnocení bude mít motivační charakter, žáci budou vedeni tak, aby cítili potřebu vzdělávat se s ohledem na využitelnost získaných znalostí a dovedností v dalším studiu i v praktickém životě.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky.

Kompetence k řešení problémů

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace.

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- dodržovat jazykové, stylistické a typografické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- učit se používat nové aplikace;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet;

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní život a význam vzdělání pro život;
- vyhledávali a posuzovali informace o profesních příležitostech a vytvářeli si o nich základní představu.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili základní principy informačních a komunikačních technologií a byli schopni orientovat se ve výpočetním systému;
- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání;
- vyhledávali, zpracovávali, uchovávali i předávali informace v elektronické podobě;
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky;
- byli schopni života v tzv. informační společnosti, která je charakteristická podstatným využitím digitálního zpracovávání, přenosu a uchovávání informací.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a komunikace – formulace obsahu a gramatické správnosti zápisu prezentace a její přednes.

Matematika – využití vzorců a pravidel pro výpočty v tabulkovém procesoru.

Ekonomika – grafické vyhodnocení zadání s ekonomickou tematikou.

Písemná a elektronická komunikace – zrychlení práce v textovém procesoru.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 4. Hodinová dotace v ročníku: 56 | | |
|--|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje jednotlivé komponenty počítače; – vysvětlí fungování běžných periferních zařízení; – používá jednotlivé druhy záznamových médií; – vysvětlí princip technologií CD, DVD a Blue Ray; – používá počítač a jeho periferie; – uplatňuje při práci s počítačem ergonomické a hygienické zásady; | <p>Základní části počítače</p> <ul style="list-style-type: none"> – interní a externí zařízení počítače – připojování periferních zařízení – záznamová média – tiskárny, technologie tisku – principy fungování některých technologií – zásady práce s počítačem | |
| <ul style="list-style-type: none"> – vysvětlí princip fungování operačního systému; – pracuje se stromovou strukturou složek; – pracuje se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání); – odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi; – vytvoří zástupce na pracovní ploše i jinde; – přirozeně pracuje se schránkou; – pracuje v počítačové síti, dokáže změnit heslo uživatele; – nakonfiguruje Windows v ovládacích panelech; | <p>Operační systémy</p> <ul style="list-style-type: none"> – operační systémy – uspořádání dat na disku – data, soubory, složky – síť v operačním systému – konfigurace a nastavení Windows – tiskárny a konfigurace tisku | |
| <ul style="list-style-type: none"> – komprimuje soubory a složky pomocí různých metod; – dekomprimuje archivy; | <p>Komprimace a dekomprimace dat</p> <ul style="list-style-type: none"> – základní metody komprimace a dekomprimace dat | |
| <ul style="list-style-type: none"> – popíše strukturu internetu a související pojmy; – vyhledá informace na internetu; – ukládá data z internetu do počítače, respektuje při práci s informacemi platné etické a právní normy (zásady ochrany autorských práv); – použije pro komunikaci další prostředky on line a off line komunikace a výměny dat (chat, internetové obchody, rozhlasové vysílání na internetu apod.); – získá a využije informace z otevřených zdrojů; – uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému; | <p>Komunikační a přenosové možnosti internetu, informační zdroje,</p> <ul style="list-style-type: none"> – jak internet funguje – internetový prohlížeč – e-mail – další možnosti internetu: chat, messenger, videokonference, telefonie... – sociální sítě – ochrana autorských práv – informace, práce s informacemi – informační zdroje – vyhledávání v internetu | |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - je si vědom rizik spojených s počítačovými viry; - je seznámen se základními metodami šíření malware; - dokáže objasnit základní antivirové techniky; | <p>Počítačové viry</p> <ul style="list-style-type: none"> - viry - antivirové programy | |
| <ul style="list-style-type: none"> - při tvorbě dokumentu pracuje se styly; - vytvoří strukturovaný dokument nebo dokument ze šablony; - vytvoří šablonu dokumentu; - ve zpracovávaných dokumentech aplikuje pravidla pro jejich úpravu a pravidla typografická; - připraví dokument pro tisk; - vytvoří adresář pro hromadnou korespondenci; - vyjmenuje výhody a pravidla hromadné korespondence; - vytvoří a vytiskne dokument využívající výhod hromadné korespondence; - pracuje se soubory v různých formátech; | <p>Textový procesor</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozšířená editace textu <ul style="list-style-type: none"> ▫ hromadná korespondence - typografická pravidla - pokročilá práce se soubory - tisk a základní předtisková příprava | |
| <ul style="list-style-type: none"> - seřadí a filtruje data; - pracuje s řadami; - nastaví mezisoučty a skupinování dat; - vytvoří kontingenční tabulku a graficky ji znázorní; - pracuje se soubory v různých formátech; - navrhne formulář a vazby mezi jeho prvky; - vytvoří makro a nastaví přístupy pro jeho snadné spuštění; | <p>Tabulkový procesor</p> <ul style="list-style-type: none"> - pokročilá práce v programu <ul style="list-style-type: none"> ▫ řazení dat ▫ filtrování ▫ práce s řadami ▫ ověřování vkládaných dat ▫ mezisoučty, seskupení a souhrn ▫ kontingenční tabulka a graf - pokročilá práce se soubory - formuláře - tvorba a použití makra | |
| <ul style="list-style-type: none"> - pracuje v prostředí databázového procesoru; - vytvoří tabulky a nastaví relace; - popíše typy relací; - na základní úrovni posoudí datovou redundanci; - pro tvorbu tabulek využije dostupných šablon; - vytváří jednoduché dotazy; - na základní úrovni pracuje se soubory; - pracuje s nápovědou aplikačního programu; | <p>Databázový procesor</p> <ul style="list-style-type: none"> - tabulky a relace - tvorba dotazů - práce se soubory - tvorba formulářů - tvorba sestav - nápověda | |
| <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní typy grafických formátů; - volí odpovídající programové vybavení pro práci s rastrovou nebo vektorovou grafikou; - grafiku tvoří a upravuje; - připraví grafické soubory pro tisk. | <p>Grafika</p> <ul style="list-style-type: none"> - programové vybavení vhodné pro práci s grafickými soubory - formáty grafických souborů - rastrová grafika a práce se soubory rastrové grafiky - vektorová grafika a práce se soubory vektorové grafiky | |

Učební osnova předmětu

SEMINÁŘ Z JAZYKŮ

| | |
|-----------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 56 hodin |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2011, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu – cizí jazyky

Obecný cíl

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje ke zkvalitnění mluveného projevu v cizím jazyce a k rozšíření kulturního povědomí o anglicky a německy mluvících zemích.

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět seminář z jazyků ve čtvrtém ročníku je vyučován jednu hodinu týdně a je určen k prohloubení znalostí z hodin cizího jazyka týkajících se každodenních situací a kultury. Výuka probíhá v jazykové učebně i v kmenových učebnách. Skupina je tvořena studenty, kteří maturují z cizího jazyka. Cílem předmětu je zlepšit mluvený projev v daném jazyce a rozšířit kulturní povědomí o cizojazyčně mluvících zemích.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Předmět vytvoří žákům předpoklady:

- ke zkvalitnění komunikace v cizím jazyce v různých situacích každodenního, veřejného i pracovního života;
- k práci s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo slovníků;
- k širšímu využití vědomostí a dovedností získaných ve výuce mateřského jazyka a literatury, dějepisu a zeměpisu.

Pojetí výuky

Při osvojování učiva ve vyučovacím předmětu seminář z jazyků využívají studenti těchto metod:

- slovní projev: popis, rozhovor;
- práce s odborným textem: vyhledávání informací, překlad;
- poslech rodilého mluvčího;
- ústní opakování učiva, procvičování.

Hodnocení výsledků žáků

- ústní zkoušení;

- písemné zkoušení dílčí.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem.

Komunikativní kompetence

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování.

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal bezkonfliktně jednat s lidmi;
- si upevňoval vhodnou míru sebevědomí, sebezodpovědnosti a jednal podle morálních zásad.

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- si uvědomoval význam vzdělání pro život.

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a snažil se mu lépe porozumět;
- vyhledával a posuzoval informace.

Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- využíval počítač a jiné komunikační prostředky pro účely uplatnění v praxi.

Mezipředmětové vztahy

Český jazyk – slouží pro porovnání gramatických struktur mateřského a cizího jazyka.

Anglický jazyk – využívá znalosti anglického jazyka a slovní zásoby určitých oblastí (cestování, nakupování, oblečení, apod.).

Dějepis – využívá poznatky z výuky dějepisu.

Zeměpis – využívá poznatky z výuky zeměpisu.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 4. – Anglický jazyk Hodinová dotace v ročníku: 28 | | |
|--|----------------------------|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| Žák: – popíše stručně dějiny Velké Británie; | British history | |
| – popíše stručně dějiny Ameriky; | American history | |
| – popíše stručně vývoj britské literatury; | British literature | |
| – popíše stručně vývoj americké literatury; | American literature | |
| – vyjmenuje základní pražské památky a krátce je popíše; | Prague | |
| – vyjmenuje základní londýnské památky a krátce je popíše; | London | |
| – vyjmenuje města České republiky a stručně je popíše; | The Czech Republic | |
| – vyjmenuje města Velké Británie a stručně je popíše; | The United Kingdom | |
| – popíše stručně svoje rodné město; | My hometown | |
| – vyjmenuje některé nemoci a popíše stručně jejich symptomy a léčbu; | Health and diseases | |
| – vyjmenuje základní britské svátky a stručně je popíše; | British festivals | |
| – vyjmenuje základní české svátky a stručně je popíše; | Czech festivals | |
| – popíše stručně svoji docházku do školy a školní budovu; | My school | |
| – popíše základní problémy týkající se znečištění životního prostředí; | Environment | |

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 4. – Německý jazyk Hodinová dotace v ročníku: 28 | | |
|--|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| Žák: – popíše stručně dějiny Německa; | Geschichte Deutschlands | |
| – popíše stručně dějiny Rakouska a Švýcarska; | Geschichte der deutschsprachigen Länder | |
| – popíše vývoj německojazyčné literatury; | Deutschsprachige Literatur | |
| – vyjmenuje základní pražské památky a krátce o nich pohovoří; | Prag | |
| – vyjmenuje základní berlínské památky a krátce o nich pohovoří; | Berlin | |
| – vyjmenuje základní vídeňské památky a krátce o nich pohovoří; | Wien | |
| – má přehled o spolkových zemích a městech; | Deutschland | |
| – dokáže hovořit o svém rodném městě. | Meine Heimatstadt | |
| – umí hovořit o místech, která navštívil. | Reisen | |
| – vyjmenuje některé nemoci, dokáže popsat symptomy. | Beim Arzt | |
| – vyjmenuje základní německé svátky a stručně je popíše; | Deutsche Festtage | |
| – vyjmenuje základní české svátky a stručně je popíše; | Tschechische Festtage | |
| – popíše stručně svoji docházku do školy a školní budovu; | Meine Schule | |
| – popíše základní problémy týkající se znečištění životního prostředí; | Umwelt und Umweltschutz | |

Pojetí vyučovacího předmětu – Český jazyk, komunikace, literární a estetické vzdělávání

Obecný cíl

Prostřednictvím rozboru a interpretace vybraných textů různých funkčních stylů učí žáky porozumět čtenému textu a kultivuje jejich jazykový projev, tím přispívá i k jejich estetickému vzdělávání.

Vede je k pěstování estetického cítění, formování vkusu a k celkovému přehledu o české a světové literatuře. Podílí se na utváření jejich názorů, postojů, zájmů, formuje jejich názor na svět a jejich mravní profil.

Charakteristika učiva

Vedle obecných výkladů o jazyce uvádí předmět žáky do jednotlivých oborů jazykovědy, důraz je kladen zejména na praktické užití poznatků z tvarosloví, tvorby slov a skladby. Seznamuje s vývojem českého jazyka a s jeho postavením v rámci systému jazyků, rozvíjí stylistické dovednosti a pokládá základy rétoriky a komunikačních dovedností.

Vede k práci s textem, zejména k logickým operacím analýzy a syntézy, dedukce a indukce, reprodukce a interpretace textu.

Vzdělávání ve vyučovaném předmětu směřuje také k osvojení si základních poznatků z literární teorie, k získání přehledu ve vývoji české i světové literatury v kulturních a historických souvislostech. Nedílnou součástí pak je práce s textem – analýza, reprodukce, interpretace.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- pochopili jazyk jako aktuální zhmotnění historického a kulturního vývoje národa;
- vnímali důležitost osobní jazykové kultury jako prostředku společenského i pracovního zařazení;
- získali schopnost kriticky hodnotit informace a dále je ve vhodné formě předávat;
- v praktickém životě uplatnili jazykové vědomosti a dovednosti, srozumitelně se vyjadřovat, formulovat a obhajovat svoje názory;
- hlubším studiem mateřského jazyka podpořili vlastenecké cítění žáka;
- utvářeli svůj osobní styl, kladný vztah ke kulturnímu dědictví, materiálním i duchovním hodnotám, ke čtenářství a interpretaci literárních děl;
- dokázali vyjádřit vlastní názory a prožitky z vnímání uměleckého díla;
- pochopili kulturní odlišnosti různých etnik;
- tolerovali estetické cítění a vkus jiných lidí.

Pojetí výuky

Klíčovou metodou je výklad učitele a řízený rozhovor. Dále pak:

- samostatná práce individuální a skupinová;
- samostatná domácí práce;
- projektová výuka;
- multimediální didaktické metody (práce na PC, dataprojektor, interaktivní tabule, internet);

- gramatická a stylistická cvičení;
- diktáty a doplňovací cvičení;
- textová analýza;
- řečnická cvičení;
- souvislé slohové kompozice;
- výklad učitele a řízený dialog,
- rozbor a interpretace literárních textů.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení se bere zřetel především na zkoušky ústní a písemné (písemné testy). Při ústním zkoušení (individuálním a frontálním) se bere v úvahu kromě konkrétních znalostí také souvislá a srozumitelná formulace myšlenek a kultura projevu.

Kritéria hodnocení v předmětu český jazyk a komunikace vycházejí z požadavků a obsahu jednotlivých klíčových kompetencí. Pro hodnocení je zásadní obsahová a věcná správnost při současném vhodném využití gramatických a syntaktických prostředků jak v ústním, tak písemném projevu. V písemném projevu je hodnoceno rovněž dodržení pravopisné normy. Kombinací ústního a písemného zkoušení znalostí se generuje klasifikační hodnocení, nejčastějšími formami prověřování znalostí jsou individuální a frontální zkoušení, písemné testy, slohové kompozice, prezentace individuální a skupinové práce.

Součástí učitelem stanovené klasifikace je i sebehodnocení examinovaného žáka, případně také vyjádření přítomných spolužáků.

Během klasifikačního období budou žáci zpracovávat samostatné domácí práce a referáty, jež budou vhodně prezentovat. Hodnocení těchto prací bude také součástí klasifikace. Žáci budou hodnoceni tak, aby hodnocení mělo motivační charakter.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- rozvoj kritického myšlení
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí;

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhovat způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodnit je;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uvědomovat si vlastní kulturní, národní a osobní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých lidí;
- být hrdý na tradice a hodnoty svého národa, chápat minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- myslet kriticky, dokázat zkoumat věrohodnost informací, tvořit si vlastní úsudek a být schopen o něm diskutovat s jinými lidmi.

Komunikativní kompetence

- aktivně se účastnit diskuzí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých;
- rozbor a interpretace textu;
- aktivní účast v diskuzích;
- srozumitelná a souvislá formulace vlastních myšlenek;
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu.

Personální a sociální kompetence

- efektivně se učit a pracovat;
- vyhodnocovat dosažené vlastní výsledky a pokrok;
- přijímat hodnocení svých výsledků a adekvátně na ně reagovat;
- přijímat rady i kritiku;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- účinně spolupracovat ve skupině;
- přispívat k diskusi v malé skupině i k debatě celé třídy, chápat potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- řešit běžné pracovní problémy a úkoly samostatně;
- volit prostředky a způsoby vhodné ke splnění jednotlivých aktivit;
- využívat dříve získaných vědomostí, zkušeností a dovedností;
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejm. z Internetu.

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- rozvíjeli komunikativní a personální kompetence;
- pracovali s informacemi;
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- se orientovali v médiích;
- měli úctu k materiálním i duchovním hodnotám.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pracovali s počítačem a internetem, vyhledávali potřebné informace nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- efektivně pracovali s informacemi a kriticky je hodnotili.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- vyhledávali a posuzovali informace o profesních záležitostech;
- uměli verbálně a neverbálně komunikovat při důležitých jednáních;
- dokázali komunikovat s potencionálními zaměstnavateli;

Mezipředmětové vztahy

Literární a estetické vzdělávání – příklady konkrétních textů v různých komunikačních situacích.

Český jazyk a komunikace – uplatnění získaných jazykových a komunikačních znalostí a dovedností pro přednes referátů a plnohodnotnou diskusi.

Dějepis – uplatnění znalostí historických a společenských souvislostí, uměleckých slohů apod. Historická gramatika, vznik jazykových skupin.

Psaní na PC a obchodní korespondence – estetika a formální úprava písemných textů, zpracování písemných úkolů a referátů.

Občanský a společenskovědní základ – humanitní podstata jazykovědy, uplatnění znalostí společenských souvislostí.

Úvod do výpočetní techniky – vyhledávání informací pro zpracování referátů.

Cizí jazyk – vztahy ve vývoji indoevropských jazyků a vzájemné obohacování slovní zásoby.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 4. – Český jazyk a komunikace, Literární a estetické vzdělávání Hodinová dotace v ročníku: 28 | | |
|---|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> – vyjádří vlastní prožitky z četby uměleckých děl; – rozebere umělecký text za použití znalostí z literární teorie a poetiky; – rozpozná základní znaky prostěsdělovacího stylu, popíše hlavní útvary; – stylizuje soukromý i oficiální dopis; | Struktura literárního díla Funkční styl prostěsdělovací <ul style="list-style-type: none"> – opakování učiva | |
| <ul style="list-style-type: none"> – rozliší základní typy písem starověkých civilizací; – vyhledává informace z přečteného textu uměleckého díla; – adekvátně analyzuje a interpretuje literární dílo; – charakterizuje odborný styl, jazykové i slohové prostředky; – rozliší druhy výkladu a posoudí jejich vhodnost pro rozdílně erudovaného adresáta; | Počátky písemnictví, antika, literatura středověku Funkční styl odborný <ul style="list-style-type: none"> – opakování učiva | |
| <ul style="list-style-type: none"> – přiřadí konkrétní literární památky k renesančnímu stylu u nás i v Evropě; – charakterizuje nové literární útvary renesance; – rozliší základní administrativní útvary; – ovládá formální a grafickou úpravu administrativních útvarů; | Humanismus a renesance, baroko Funkční styl administrativní <ul style="list-style-type: none"> – opakování učiva | |
| <ul style="list-style-type: none"> – vyjmenuje charakteristické znaky klasicismu, osvícenství, romantismu – na základě četby a znalostí z nižších ročníků – argumentuje, polemizuje a obhajuje svá stanoviska; – přednese konkrétní řečnický projev. | Klasicismus, osvícenství, preromantismus, romantismus Funkční styl řečnický <ul style="list-style-type: none"> – opakování učiva | |
| <ul style="list-style-type: none"> – přiřazuje k výrazným osobnostem evropského realismu jejich hlavní díla; – vystihne charakteristické znaky publicistické jazykové oblasti; – dokáže pojmenovat jednotlivé zpravodajské a publicistické útvary; | Realismus, moderní umělecké směry Funkční styl publicistický <ul style="list-style-type: none"> – opakování učiva | |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> – popíše hlavní vývojové tendence české a světové literatury na přelomu 19. a 20. století; – zařadí literární díla a autory do jednotlivých uměleckých směrů a skupin; – charakterizuje funkční styl umělecký – rozlišuje přímou řeč, nevlastní přímou řeč a řeč polopřímou; | <p>Literatura 1. poloviny 20. století Funkční styl umělecký</p> <ul style="list-style-type: none"> – opakování učiva | |
| <ul style="list-style-type: none"> – charakterizuje umělecké směry daného období, jejich hlavní představitele, stěžejní díla, hlavní historické události; – na základě četby prokáže znalosti tématu člověk a válka ve světové literatuře; – ovládá výstavbu složitějšího textu; – odhaluje a odstraňuje jazykové, stylizační, pravopisné nedostatky; – ovládá interpunkci v souvětí; | <p>Literatura 2. poloviny 20. století Procvičování skladby a pravopisu</p> <ul style="list-style-type: none"> – opakování učiva | |

Učební osnova předmětu

PRAXE (učební)

| | |
|-----------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 30 |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Cílem předmětu je doplnit získané znalosti ncvikem praktických dovedností ve školním prostředí. Procvičit komunikativní, personální a odborné kompetence žáků. Posílit odpovědnost za plnění svěřených úkolů v požadovaném čase a kvalitě, organizační schopnosti žáků, sebekontrolu, jejich samostatnost a schopnost pracovat v týmu. Rozvíjet dovednost žáků získávat informace nutné ke splnění úkolu a samostatně se vzdělávat.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do 4. ročníku v rozsahu 1 týdne s dotací 30 vyučovacích hodin. Každý den představuje samostatný učební blok, v rámci kterého jsou řešeny úkoly z jednotlivých podnikových činností – materiální a technické zásobování, personalistika a mzdy, výroba a odbyt, účetní uzávěrka a závěrka, finanční analýza. Do jednotlivých bloků je vhodně zařazena související daňová problematika. Úkoly jsou řešeny ručně i za pomoci ekonomického software. Praxe představuje vhodné shrnutí učiva před praktickou maturitní zkouškou.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje zejména k tomu, aby žáci:

- dodržovali občanskou a profesní etiku;
- vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- porozuměli zadání úkolu, získali informace k řešení problémů;
- pracovali kvalitně a pečlivě;
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání;
- pracovali v týmu, měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení, vážili si práce jiných lidí;
- vhodně prezentovali výsledky své práce a využívali je pro další rozhodování;
- uvědomovali si nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování znalostí soustavným studiem odborné literatury a zákonů;
- dodržovali zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

Pojetí výuky

Výuka probíhá samostatným nebo skupinovým řešením úkolů. Žáci musí sami navrhnout postup řešení, vyhledávat a používat potřebné informace, úkoly vyřešit, získané výsledky vyhodnotit, vhodně prezentovat a dokázat využít při další činnosti a rozhodování. Součástí je i samostatné zpracování souvislého příkladu. V závěru praxe by žáci měli být schopni zhodnotit práci týmů a sebehodnocení. Úloha učitele je v koordinaci činností, v pomoci při zdolávání obtížných situací a ve výsledném hodnocení jednotlivců a týmů.

Hodnocení výsledků žáků

Praxe bude hodnocena jako součást předmětu ekonomická cvičení. Na hodnocení bude mít vliv práce žáka v průběhu celé praxe, zejména jeho aktivní přístup při řešení úkolů, pečlivost a správné vypracování samostatného souvislého příkladu.

Přínos praxe k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Výuka rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v daném oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
- volit vhodné prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých úkolů, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů;
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce při řešení úkolů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- vyhledávat informace o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách;
- prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o základních aspektech soukromého podnikání;
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti.

Matematické kompetence

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů.

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- jednali ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje;
- dodržovali požadavky na bezpečnost a hygienu práce.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy;
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře;
- si uvědomovali význam vzdělání pro život;
- vyhledávali a posuzovali informace o profesních příležitostech a vytvářeli si o nich základní představu;
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a priority.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání;
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Praxe prohlubuje teoretické znalosti zejména těchto odborných předmětů:

Ekonomika – znalosti základních ekonomických pojmů a podnikových činností, výpočty účetních a daňových odpisů, kalkulace vlastních nákladů a ceny, základní mzdové výpočty, obchodní společnosti, finanční trh, znalosti příslušných ustanovení živnostenského zákona, zákona o obchodních korporacích a zákoníku práce.

Písemná a elektronická komunikace – desetiprstová hmatová metoda, úprava obchodních dopisů dle platné normy.

Účetnictví – zpracování jednotlivých agend.

Daně – znalost základních ustanovení jednotlivých daňových zákonů, postup při vypracování příznání k vybraným daním.

Informační technologie – praktické dovednosti při obsluze počítače a jeho základního a aplikačního programového vybavení, praktické dovednosti při obsluze dataprojektoru, vyhledávání informací z různých zdrojů a jejich efektivní využívání.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 4. Hodinová dotace v ročníku: 30 | | |
|--|---|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vypočítá časovou normu zásob, zásobu normovanou a normativ; – sestaví plán zásobování materiálu; – vypracuje poptávku; – vypočítá, porovná a vybere ekonomicky nejvýhodnější nabídku dodavatele materiálu nebo dlouhodobého majetku; – vyhotoví objednávku; – vyhotoví příslušné účetní doklady, účtuje o zásobách materiálu, vede analytickou evidenci; – vyhotoví urgenci, reklamaci; – vypočítá účetní a daňové odpisy dlouhodobého majetku; – vyhotoví příslušné účetní doklady, účtuje o dlouhodobém majetku, vede analytickou evidenci; – provede likvidaci faktury, vyhotoví příkaz k úhradě; – sestaví příznání k dani silniční ručně i za pomoci software; | <p>1. Materiální a technické zásobování</p> <ul style="list-style-type: none"> – určení druhů zásob pro výrobu – plán zásobování – výběr vhodného dodavatele – obchodní písemnosti – účtování zásob materiálu – využití dlouhodobého majetku – odpisování dlouhodobého majetku – účtování dlouhodobého majetku | |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - vypracuje pracovní smlouvu; - vyhotoví osobní kartu zaměstnance; - vypočítá částku k výplatě zaměstnance; - vyhotoví doklady pro účtování mezd, účtuje o mzdách, zákonném pojištění a o dani z příjmů ze závislé činnosti; - provede roční zúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti ručně i s využitím ekonomického software; - vyhotoví přehledy pojistného sociálního a zdravotního pojištění; | <p>2. Personalistika a mzdy</p> <ul style="list-style-type: none"> - personální písemnosti - evidence zaměstnanců - mzdové výpočty - povinnosti zaměstnavatele v oblasti sociálního a zdravotního pojištění a daně z příjmů ze závislé činnosti | |
| <ul style="list-style-type: none"> - sestaví kalkulaci vlastních nákladů a ceny; - vyhotoví příslušné účetní doklady, účtuje o zásobách vlastní výroby; - vyhotoví nabídku; | <p>3. Výroba a odbyt</p> <ul style="list-style-type: none"> - kalkulace vlastních nákladů a ceny - zásoby vlastní výroby - obchodní písemnosti | |
| <ul style="list-style-type: none"> - vypočítá účetní hospodářský výsledek, provede úpravu na základ daně; - vypočítá daň z příjmů fyzických i právnických osob, daň zaúčtuje; - sestaví přiznání k dani z příjmů ručně i za pomoci software; - vypočítá stanovené ukazatele finanční analýzy a provede jejich rozbor. | <p>4. Účetní uzávěrka a závěrka, finanční analýza</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzávěrkové operace, kontrola účetních zápisů - účetní hospodářský výsledek - základ daně, daň z příjmů - sestavení účetních výkazů - finanční analýza | |

Učební osnova

PRAXE (odborná)

| | |
|------------------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 60 |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Cílem praxe je propojit teoretickou výuku odborných ekonomických předmětů s prostředím reálné firmy. Má za úkol připravit žáky na široké spektrum administrativních a ekonomických činností souvisejících s provozem podniku. Žáci si během ní ověřují získané teoretické vědomosti a praktické dovednosti na konkrétním pracovišti a tím získávají představu o svém možném budoucím povolání a o požadavcích na pracovníky. Jsou přítomni řešení skutečných pracovních problémů. Praxe je součástí předmětu ekonomika a je povinná.

Charakteristika praxe

Praxe je zařazena do 3. ročníku v délce 2 týdnů, délka pracovní doby je 6 hodin denně. Probíhá přímo na pracovištích reálných firem s různým zaměřením z oblasti průmyslové výroby, obchodu, služeb a zemědělství.

Žáci sami jednájí se zástupci firem o uzavření dohody pro výkon odborné praxe. Pokud by se jim nepodařilo vhodnou praxi zajistit, zajistí ji škola.

Kvalita praxe je závislá nejen na samotném žákovi, ale hlavně vstřícnosti sociálních partnerů, kteří praxi umožní a tím významně škole pomáhají v utváření profilu absolventa.

Při praktických činnostech a v konfrontaci s odborníky si žák prohlubuje a rozšiřuje teoretické poznatky získané v odborných i všeobecných předmětech, prakticky je aplikuje při řešení zadaných úkolů. Získává tak informace o požadavcích trhu práce a sociální dovednosti.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Praxe směřuje zejména k tomu, aby žáci:

- dodržovali občanskou a profesní etiku;
- vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- pracovali kvalitně a pečlivě;
- byli schopni se kriticky dívat na výsledky své vlastní práce;
- vážili si kvalitní práce jiných lidí;
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání;

- vhodně prezentovali výsledky své práce a využívali je pro další rozhodování;
- uvědomovali si nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování znalostí soustavným studiem odborné literatury a zákonů;
- dodržovali zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

Pojetí praxe

Protože se praxe uskutečňuje v reálném prostředí, je její průběh závislý na konkrétních podmínkách daného podniku. Je uzavřena dohoda o provedení praxe, ve které se podniky zavazují vytvořit podmínky pro její kvalitní a bezpečný průběh, žáci a škola k tomu, že budou respektovat požadavky firem. Podnik určí zaměstnance odpovědného za organizaci praxe, škola učitele odpovědného za poskytnutí potřebných podkladů a kontrolu praxe.

Učitelé ekonomických předmětů předají žákům před nástupem na praxi základní osnovu požadavků, které by měly být během ní splněny. Závisí však na konkrétních podmínkách, do jaké míry se toto uskuteční.

Výsledkem je zpráva z praxe v předem stanoveném rozsahu nebo vypracování zadaného projektu včetně prezentace na počítači, které budou ostatním žákům předvedeny v rámci předmětu ekonomika nebo projektových týdnů.

Hodnocení výsledků žáků

Praxe bude hodnocena jako součást předmětu ekonomika. Na hodnocení bude mít vliv vyjádření odpovědného pracovníka podniku, kde žák praxi vykonával a kvalita zpracování zprávy z praxe nebo projektu. Při jejich posuzování bude brána v úvahu originalita, odborná a jazyková správnost, pečlivost, kultura projevu a komunikační schopnosti žáka.

Přínos praxe k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Praxe rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v daném oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení, navrhnout způsob řešení a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení;
- volit vhodné prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých úkolů, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikační kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovit si cíle a priority podle svých osobních schopností;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů;
- podněcovat práci v týmu vlastními návrhy na zlepšení práce při řešení úkolů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i v zájmu veřejném, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- vyhledávat informace o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách;
- prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o základních aspektech soukromého podnikání;
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti.

Matematické kompetence

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů.

Praxi se realizují průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- jednali ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje;
- dodržovali požadavky na bezpečnost a hygienu práce.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali zodpovědnost za vlastní životy;
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře;
- si uvědomovali význam vzdělání pro život;
- vyhledávali a posuzovali informace o profesních příležitostech a vytvářeli si o nich základní představu;
- se písemně i verbálně prezentovali při jednání s potencionálními zaměstnavateli, formulovali svá očekávání a priority.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání;
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Praxe prohlubuje teoretické znalosti zejména těchto odborných předmětů:

Ekonomika – znalosti základních ekonomických pojmů a podnikových činností, výpočty účetních a daňových odpisů, kalkulace vlastních nákladů a ceny, základní mzdové výpočty, obchodní společnosti, finanční trh.

Právo – znalosti příslušných ustanovení živnostenského zákona, zákona o obchodních korporacích a zákoníku práce.

Daně – základní znalosti daňových zákonů.

Písemná a elektronická komunikace – desetiprstová hmatová metoda, úprava obchodních dopisů dle platné normy.

Účetnictví a Cvičná kancelář – zpracování jednotlivých agend včetně tisku příslušných sestav.

Informační technologie – praktické dovednosti při obsluze počítače a jeho základního a aplikačního programového vybavení, praktické dovednosti při obsluze dataprojektoru, vyhledávání informací z různých zdrojů a jejich efektivní využívání.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 3. Hodinová dotace v ročníku: 60 | | |
|---|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák si prohlubuje teoretické znalosti a prakticky vypracuje pod vedením odpovědného pracovníka zadané úkoly z následujících oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none"> – právní forma podniku; – předmět podnikání; – organizační struktura podniku; – ekonomické okolí podniku; | <p>1. Všeobecná charakteristika podniku</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - organizace informační soustavy podniku; - organizace a vedení účetnictví; - oběh účetních dokladů; - další administrativní činnosti; | 2. Informační soustava podniku | |
| <ul style="list-style-type: none"> - charakteristika jednotlivých manažerských pozic, způsoby manažerského rozhodování, vedení lidí, kontrolní činnost; - charakteristika výrobků a poskytovaných služeb; - postup při sestavování kalkulací nákladů a ceny výrobků a služeb; - způsoby pořízení materiálu a dlouhodobého majetku; - postup při výběru dodavatelů; - druhy zásob, organizace skladů, využívání manipulační techniky; - evidence a likvidace přijatých faktur; - skladová evidence, oběh dokladů, způsob účtování zásob; - struktura a evidence dlouhodobého majetku; - způsoby odpisování, odpisový plán; - vyřazování dlouhodobého majetku; - účtování dlouhodobého majetku; - pracovní řád, bezpečnost a hygiena práce; - odměňování zaměstnanců, platové řády; - věková a kvalifikační struktura zaměstnanců; - možnosti zvyšování kvalifikace; - vedení osobní a mzdové agendy, vypracování podkladů a výpočty mezd, účtování mezd; - reklama a propagace výrobků; - formy prodeje; - cenová strategie podniku; - způsoby podpory prodeje a práce s veřejností; - distribuční cesty; - vystavování dodacích listů, faktur, vedení knihy pohledávek, účtování prodeje; - hotovostní platební styk, vyhotovování pokladních dokladů, vedení pokladní knihy, účtování pokladní hotovosti; - evidence a účtování cenin; - bezhotovostní platební styk, vyhotovování příkazů k úhradě, kontrola bankovních výpisů, účtování přijatých a odeslaných plateb; - způsoby plánování činnosti podniku, rozsah a formy jednotlivých plánů; | 3. Činnosti podniku dle organizační struktury <ul style="list-style-type: none"> - řízení podniku - hlavní činnost podniku - zásobování - investiční činnost - personalistika - odbyt a marketing - finanční činnost - plánování činnosti | |
| <ul style="list-style-type: none"> - finanční analýza podniku; - rozbor ekonomické stránky podniku. | 4. Ekonomická stránka činnosti podniku | |

Učební osnova

PRAXE (odborná individuální)

| | |
|-----------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 30 |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínajíc 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Cílem praxe je propojit teoretickou výuku s prostředím reálné kanceláře. Má za úkol připravit žáky na široké spektrum administrativních činností souvisejících s provozem firmy. Žáci si během ní ověřují získané teoretické vědomosti a praktické dovednosti na konkrétním pracovišti a tím získávají představu o svém možném budoucím povolání a o požadavcích na pracovníky. Učí se řešit skutečné pracovní problémy a komunikovat s lidmi. Praxe je součástí předmětu písemná a elektronická komunikace a je povinná.

Charakteristika praxe

Praxe je zařazena do 3. ročníku v délce 1 týdne, délka pracovní doby je 6 hodin denně. Probíhá přímo na sekretariátu školy.

Při praktických činnostech a v konfrontaci se zaměstnanci školy si žák prohlubuje a rozšiřuje teoretické poznatky získané v odborných i všeobecných předmětech, prakticky je aplikuje při řešení zadaných úkolů. Učí se tak reagovat na požadavky trhu práce a osvojuje si sociální dovednosti.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Praxe směřuje zejména k tomu, aby žáci:

- dodržovali občanskou a profesní etiku;
- vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- pracovali kvalitně a pečlivě;
- byli schopni se kriticky dívat na výsledky své vlastní práce;
- vážili si kvalitní práce jiných lidí;
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání;
- dodržovali zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany.

Pojetí praxe

Ředitel školy určí zaměstnance odpovědné za organizaci a náplň praxe. Učitel předmětu písemná a elektronická komunikace předá žákům před nástupem na praxi základní osnovu požadavků, které

by měly být během ní splněny. Pracovnice sekretariátu školy v rámci této osnovy zadává úkoly, kontroluje jejich plnění a provede hodnocení žáka.

Hodnocení výsledků žáků

Praxe bude hodnocena jako součást předmětu písemná a elektronická komunikace. Na hodnocení bude mít vliv vyjádření odpovědného pracovníka školy.

Přínos praxe k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Praxe rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem, umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v daném oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu, získat informace potřebné k řešení;
- volit vhodné prostředky a způsoby pro splnění jednotlivých úkolů, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci, formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata.

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- vyhledávat informace o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách;
- prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle.

Matematické kompetence

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet, posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů.

Praxí se realizují průřezová témata:**Občan v demokratické společnosti**

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí a sebeodpovědnosti;
- dovedli jednat s lidmi.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- dodržovali požadavky na bezpečnost a hygienu práce.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře;
- si uvědomovali význam vzdělání pro život;
- vyhledávali a posuzovali informace o profesních příležitostech a vytvářeli si o nich základní představu.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače;
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.

Mezipředmětové vztahy

Praxe prohlubuje teoretické znalosti zejména těchto odborných předmětů:

Právo – znalosti příslušných ustanovení živnostenského zákona, zákona o obchodních korporacích a zákoníku práce.

Písemná a elektronická komunikace – desetiprstová hmatová metoda, úprava obchodních dopisů dle platné normy.

Informační technologie – praktické dovednosti při obsluze počítače a jeho základního a aplikačního programového vybavení, vyhledávání informací z různých zdrojů a jejich efektivní využívání.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 3. Hodinová dotace v ročníku: 30 | | |
|--|---|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák si prohloubí teoretické znalosti a prakticky vypracuje pod vedením odpovědného pracovníka zadané úkoly z následujících oblastí:</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizační struktura školy, charakteristika jednotlivých manažerských pozic; – činnosti školy; – ekonomické okolí školy; | <p>1. Všeobecná charakteristika školy</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> – organizace informační soustavy školy; – organizace a vedení účetnictví; – další administrativní činnosti; | <p>2. Informační soustava školy</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> – dbá na profesionální vzhled a společenský image; – vyjadřuje se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování; – dbá na dobré mezilidské vztahy; – dodržuje pracovní řád, bezpečnost a hygienu práce; – vypracuje týdenní plán práce; – správně využívá pravidla verbální a neverbální komunikace; – píše obchodní dopisy podle normy; – vyhotoví personální, jednoduché právní a interní písemnosti; – ukládá písemnosti podle spisového řádu; – komunikuje prostřednictvím hromadné korespondence a e-mailu; – vyhledává informace na internetu. | <p>3. Sekretářské práce</p> <ul style="list-style-type: none"> – image sekretářky; – etika a etiketa; – organizace, řízení a uspořádání sekretariátu; – řízení času; – komunikativní dovednosti; – efektivní telefonování; – korespondence a ostatní písemnosti na PC; – vyhledávání informací na internetu, e-mail. | |

Učební osnova předmětu

JEZDECTVÍ

| | |
|------------------------------------|--|
| Název školy: | Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace |
| ŠVP: | Obchodní akademie |
| Kód a název oboru vzdělání: | 63-41-M/02 Obchodní akademie |
| Délka a forma vzdělávání: | čtyřleté denní |
| Celková hodinová dotace: | 248 |
| Platnost ŠVP: | od 1. 9. 2017, počínaje 1. ročníkem |

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl

Předmět poskytuje základní vědomosti a dovednosti týkající se chovu koní. V předmětu se uplatní učivo z jiných odborných předmětů, kterými jsou chov zvířat, zoohygiena a prevence, ekonomika atd. Žáci si objasní zejména speciální poznatky, kterými se chov koní liší od chovu ostatních velkých hospodářských zvířat. V oblasti dovedností si žáci vyzkouší, jak správně zacházet s koňmi v souladu se základními bezpečnostními pravidly při práci s koňmi. V průběhu výuky a výcviku je kladen důraz na uplatňování zásad bezpečnosti práce a ochrany zdraví lidí i zvířat. Předmět vede žáka k orientaci ve všech oblastech chovu a umožní jeho případné uplatnění v chovatelských a výcvikových centrech v ČR i EU. Znalosti a dovednosti získané v tomto předmětu může žák uplatnit i v samostatné podnikatelské činnosti v chovu a výcviku koní, agroturistice apod.

Charakteristika učiva

Předmět jezdeckví je veden jako nepovinný a jeho náplň se každý rok opakuje. Mohou jej navštěvovat studenti ze všech ročníků i studijních oborů na škole. Pro výuku a výcvik je využíváno chovatelské zařízení i koně některého ze sociálních partnerů školy, v současné době Jezdecké školy Uherčice.

Vzdělávací obsah zahrnuje učivo o využití koní, jejich vlastnostech, plemenech a reprodukci. Žák se prakticky seznámí s problematikou krmení, ustájení a ošetřování koní.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu aby žáci:

- pracovali pečlivě;
- dodržovali zásady a předpisy BOZP;
- byli schopni se kriticky dívat na výsledky své vlastní práce;
- prohloubili pocit zodpovědnosti a vzájemného respektu mezi koněm a člověkem;
- vážili si práce jiných lidí;
- prostřednictvím společného získávání zkušeností zlepšili vzájemné vztahy.

Pojetí výuky

U nového učiva je volena metoda výkladu s použitím názorných pomůcek. V předmětu jsou též prezentovány poznatky žáků, kteří se aktivně zabývají chovem koní a jezdecktím.

Při praktickém výcviku je využíváno různých metod vzdělávání, avšak vždy se zřetelem, že jde o dobrovolnou zájmovou činnost. Metodická práce je zaměřena na absolvování základního výcviku a tréninku skokového koně a jezdce. Všechny úkony, které se studenti učí jsou z hlediska metodické práce prováděny ve třech etapách:

1. etapa (teoretická) – studenti si osvojují potřebné slovní a názorové poznatky o příslušné činnosti;
2. etapa (praktická) – studenti získané vědomosti o příslušné činnosti uplatňují prakticky vlastními pokusy. Zpravidla přitom ještě dělají chyby, které cvičitel odstraňuje;
3. etapa (procvičování) – mnohonásobné, cílevědomé opakování příslušné činnosti.

Hodnocení výsledků žáků

U ústního zkoušení je kladen důraz nejen na znalosti, ale i porozumění učivu. U zadávané samostatné práce je posuzována schopnost samostatné a tvořivé práce. Praktické dovednosti jsou hodnoceny při kontrole zadaných úkolů u každého žáka a důraz je kladen na osvojení a zvládnutí jednotlivých činností.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí zejména následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- poslouchat a vnímat mluvené projevy;
- přijímat hodnocení výsledků svého učení od učitele.

Kompetence k řešení problémů

- učit se analyzovat a řešit problémy v občanském životě i odborné praxi;
- posuzovat efektivní nakládání s materiály, energiemi a odpady;
- chápat bezpečnost práce jako součást péče o zdraví.

Komunikativní kompetence

- přiměřeně se vyjadřovat v projevech mluvených i psaných;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle;
- účastnit se aktivně diskusí;
- respektovat názory druhých;
- formulovat a obhajovat své názory a postoje.

Personální a sociální kompetence

- hodnotit své myšlenky a přijímat radu i kritiku svých spolužáků i učitele;
- respektovat jiný názor;
- pečovat o své fyzické i duševní zdraví;
- plnit svěřené úkoly;
- respektovat autoritu nadřízených;

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně a aktivně nejen ve vlastním zájmu, ale i pro zájem veřejný;
- uznávat hodnotu člověka;
- utvořit si vlastní úsudek, schopnost o něm diskutovat.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti;
- uvědomovat si význam celoživotního učení;
- přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Matematické kompetence

- používat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením;
- komunikovat elektronickou poštou;
- získávat informace z otevřených zdrojů, především s využitím sítě Internet.

Předmět rozvíjí zejména následující odborné kompetence:

Vykonávat a organizovat pracovní činnosti při chovu zvířat, tzn. aby absolventi:

- posuzovali mikroklima objektů určených pro zvířata a vyvozovali příslušná opatření;
- při práci se zvířaty uplatňovali kladný vztah a zodpovědný přístup ke zvířatům, zabezpečili ochranu zvířat proti týrání;
- prováděli a organizovali ošetřování, odchov, chov a krmení zvířat;
- posuzovali zdravotní stav zvířat, realizovali preventivní opatření.

Vyučovacím předmětem se prolínají průřezová témata:

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- poznávali svět a lépe mu rozuměli;
- vytvářeli si úctu k živé a neživé přírodě a jedinečnosti života na Zemi;
- respektovali život jako nejvyšší hodnotu;
- získávali schopnosti a motivaci k aktivnímu utváření zdravého životního prostředí;
- vytvářeli si citový vztah k přírodě;
- zapojovali se do ochrany životního prostředí;
- vyhodnocovali vliv prostředí na lidské zdraví;
- pochopili přírodovědné vzdělávání jako nezbytnou součást našeho života.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomovali odpovědnost za vlastní život a zdraví a význam vzdělávání pro život;
- byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu.

Informační a komunikační technologie

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pracovali s běžným základním aplikačním programovým vybavením;
- využívali internet na vyhledávání potřebných informací k dalšímu vzdělávání;
- získávali informace pro tvorbu samostatných prací a referátů.

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si vážili materiálních a duchovních hodnot;
- uvědomovali si nutnost jejich zachování pro budoucí generace;
- znali globální problémy současného světa;
- rozvíjeli svou lidskou individualitu;
- měli vhodnou míru sebevědomí, odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých otázkách, hledat kompromisní řešení.

Mezipředmětové vztahy

Základy přírodních věd – část učiva Člověk a životní prostředí.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

| Ročník: 1. Hodinová dotace v ročníku: 64 | | |
|---|---|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| Žák: <ul style="list-style-type: none"> - dodržuje bezpečnost práce při všech činnostech; - charakterizuje chování a vlastnosti používaných koní a zvládá jejich ošetřování; - popíše jednotlivé jezdecké potřeby; - používá vhodné jezdecké vybavení; - postupně se zvládá základní výcvikové prvky jízdy na koni; - zdokonaluje a prohlubuje veškerou činnost spojenou s jezdeckým výcvikem; - aplikuje dosažené návyky a zkušenosti na výcvik v jízdě terénem; - pomáhá zajistit krmivovou základnu pro koně. | 1. Pracovní náplň při výuce a výcviku: <ul style="list-style-type: none"> - pravidla a zásady bezpečného zacházení s koňmi - seznámení s koňmi a způsoby každodenního ošetřování, jezdecké potřeby pro výcvik - základní jezdecké vybavení a individuální práce s koněm (uzdění, sedláni, lonžování) - základní výcvik při jízdě na koni (v kroku, klusu) - výcvik při zdolávání různých překážek - drezúrní práce a skoková příprava pro parkúrové skákání - nácvik jízdy v terénu - zajišťování krmivové základny pro koně | 64 |

| Ročník: 2. Hodinová dotace v ročníku: 64 | | |
|--|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržuje bezpečnost práce při všech činnostech; - charakterizuje chování a vlastnosti používaných koní a zvládá jejich ošetřování; - popíše jednotlivé jezdecké potřeby; - používá vhodné jezdecké vybavení; - postupně se zvládá základní výcvikové prvky jízdy na koni; - zdokonaluje a prohlubuje veškerou činnost spojenou s jezdeckým výcvikem; - aplikuje dosažené návyky a zkušenosti na výcvik v jízdě terénem; - pomáhá zajistit krmivovou základnu pro koně. | <p>1. Pracovní náplň při výuce a výcviku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravidla a zásady bezpečného zacházení s koňmi - seznámení s koňmi a způsoby každodenního ošetřování, jezdecké potřeby pro výcvik - základní jezdecké vybavení a individuální práce s koněm (uzdění, sedláni, lonžování) - základní výcvik při jízdě na koni (v kroku, klusu) - výcvik při zdolávání různých překážek - drezúrní práce a skoková příprava pro parkúrové skákání - nácvik jízdy v terénu - zajišťování krmivové základny pro koně | 64 |

| Ročník: 3. Hodinová dotace v ročníku: 64 | | |
|--|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržuje bezpečnost práce při všech činnostech; - charakterizuje chování a vlastnosti používaných koní a zvládá jejich ošetřování; - popíše jednotlivé jezdecké potřeby; - používá vhodné jezdecké vybavení; - postupně se zvládá základní výcvikové prvky jízdy na koni; - zdokonaluje a prohlubuje veškerou činnost spojenou s jezdeckým výcvikem; - aplikuje dosažené návyky a zkušenosti na výcvik v jízdě terénem; - pomáhá zajistit krmivovou základnu pro koně. | <p>1. Pracovní náplň při výuce a výcviku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravidla zásady bezpečného zacházení s koňmi - seznámení s koňmi a způsoby každodenního ošetřování, jezdecké potřeby pro výcvik - základní jezdecké vybavení a individuální práce s koněm (uzdění, sedláni, lonžování) - základní výcvik při jízdě na koni (v kroku, klusu) - výcvik při zdolávání různých překážek - drezúrní práce a skoková příprava pro parkúrové skákání - nácvik jízdy v terénu - zajišťování krmivové základny pro koně | 64 |

| Ročník: 4. Hodinová dotace v ročníku:56 | | |
|--|--|-----------------|
| Výsledky vzdělávání a kompetence | Obsah vzdělávání | Hodinová dotace |
| <p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržuje bezpečnost práce při všech činnostech; - charakterizuje chování a vlastnosti používaných koní a zvládá jejich ošetřování; - popíše jednotlivé jezdecké potřeby; - používá vhodné jezdecké vybavení; - postupně se zvládá základní výcvikové prvky jízdy na koni; - zdokonaluje a prohlubuje veškerou činnost spojenou s jezdeckým výcvikem; - aplikuje dosažené návyky a zkušenosti na výcvik v jízdě terénem; - pomáhá zajistit krmivovou základnu pro koně. | <p>1. Pracovní náplň při výuce a výcviku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pravidla zásady bezpečného zacházení s koňmi - seznámení s koňmi a způsoby každodenního ošetřování, jezdecké potřeby pro výcvik - základní jezdecké vybavení a individuální práce s koněm (uzdění, sedláni, lonžování) - základní výcvik při jízdě na koni (v kroku, klusu) - výcvik při zdolávání různých překážek - drezúrní práce a skoková příprava pro parkúrové skákání - nácvik jízdy v terénu - zajišťování krmivové základny pro koně | 56 |

Personální a materiální zabezpečení vzdělávání

Personální podmínky

Pedagogický sbor tvoří v současné době (srpen 2014):

- 20 interních učitelů, 11 žen a 9 mužů;
- na částečný úvazek 2 učitelé jízdy autoškoly;
- 3 vychovatelé domova mládeže.

Požadavky na výkon řídicích činností ředitel školy splňuje. Funkční studium II školského managementu pro řídicí pracovníky ve školství absolvoval v roce 2006 na Pedagogické fakultě KU v Praze, navíc splnil požadavek být k době platnosti zákona č. 561/2005 Sb. již deset let ve funkci. Výchovná poradkyně také splňuje podmínky pro výkon funkce. V pedagogickém sboru pracuje dále jeden metodik prevence sociálně patologických jevů.

Ve snaze o co největší kvalifikovanost a aprobovanost výuky pracují někteří z nich na zkrácený úvazek. Velmi malá část hodin se vyučuje jako tzv. přespočetná. Kvalifikovanost výuky na škole dosahuje téměř 100 % plně kvalifikovaných (z veškeré výuky se učí pouze 3 hodiny nekvalifikovaně). Všichni vyučující se průběžně vzdělávají v seminářích a školeních pořádaných v rámci DVVP, SIPVZ a v dalších programech. Všichni vyučující odborných předmětů oboru obchodní akademie jsou kvalifikovaní a aprobovaní.

Materiální a technické vybavení a prostorové podmínky školy, hygienické podmínky

Škola patří z hlediska počtu žáků mezi školy střední až menší. Nachází se ve středu města Klobouky u Brna v uzavřeném areálu, jejíž budovy jsou většinou vnitřně komunikačně propojeny.

Prostorové podmínky odpovídají střední škole naší velikosti, vyhovují hygienickým požadavkům plynoucím ze zákona č. 258/2000 Sb, o ochraně veřejného zdraví a odpovídající vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb. Areál nemá bezbariérovou úpravu.

Výuka probíhá ve dvaceti učebnách. Devět učeben je kmenových, z nichž jedna je specializovaná na výuku předmětu biologie v oboru Agropodnikání. Dále jsou k dispozici: laboratoř pro přírodovědné předměty pro výuku cvičení zejména z chemie a fyziky; čtyři počítačové učebny o kapacitě 16 až 34 míst; dvě laboratoře pro výuku předmětů počítačové sítě, hardware a robotika v oboru Informační technologie; tři učebny pro výuku skupin; tělocvična s lezeckou stěnou a posilovna. Dále na dohodu máme k dispozici venkovní kombinované hřiště (na kopanou a některé atletické disciplíny). Praktická výuka probíhá na pracovištích sociálních partnerů na základě smluv.

Ve škole jsou místa pro odpočinek žáků mimo učebny (klubovna, studovna navazující na knihovnu a místa na chodbách vybavená sedacím nábytkem). Sociální a hygienické zázemí je kapacitně také vyhovující a prošlo v letech 1996 až 2000 kompletní rekonstrukcí ve všech budovách areálu.

Materiální a technické vybavení slouží k zajištění činností školy. Učebny, knihovna, klubovny, šatny jsou vybavené potřebným nábytkem. Škola vlastní traktor a osobní automobil pro výuku autoškoly.

Škola je nadstandardně vybavena výpočetní technikou. Všechny učebny a kabinety jsou propojeny sítí a výuka má velkou podporu legálního softwaru. Všechny třídy jsou vybaveny počítačem pro vedení elektronické třídní knihy, pro přístup na internet nebo spouštění výukových aplikací

s využitím dataprojektorů a interaktivních tabulí. To umožňuje všem vyučujícím průběžně modernizovat výuku, zvyšovat názornost, zapojovat nové výukové programy.

Žáci oboru obchodní akademie využívají z odborných učeben především učebny výpočetní techniky. Praktická výuka probíhá ve firmách na základě smluv se sociálními partnery, dále v odborných učebnách školy s využitím názorných pomůcek a metod názorné výuky podpořené samostatnou prací s výpočetní technikou, včetně odborně zaměřeného softwaru a společné výuky s využitím dataprojektoru nebo interaktivní tabule.

Pedagogický sbor má k dispozici celkem šest samostatných kabinetů, jednu vychovatelnu, sborovnu, knihovnu a sklad učebnic.

Materiální a technické vybavení slouží žákům i zaměstnancům k zajištění činností, jež ve škole probíhají. Vyučující využívají pro výuku sbírky učebních pomůcek dle potřeby a možností doplňovaných. Žáci i učitelé mají k dispozici žákovskou a učitelskou knihovnu. Pro výuku motorových vozidel vlastní škola traktor a osobní automobil.

Škola je nadstandardně vybavena výpočetní technikou. Všechny učebny ve škole jsou vybaveny počítačem pro vedení elektronické třídní knihy, přístup na internet nebo spouštění výukových aplikací, audiovizuální technikou s dataprojektorem s propojením na tento počítač. V sedmi učebnách mají učitelé pro výuku k dispozici interaktivní tabule. To umožňuje všem vyučujícím průběžně modernizovat výuku, zvyšovat především její názornost, využívat nové výukové programy.

Počítačové učebny mají pracovní stanice tvořené počítači s frekvencí procesoru 2,6–3 GHz a vždy jedním učitelským pracovištěm s dataprojektorem. Ve všech hodinách výpočetní techniky i jiných předmětů odpovídá počet pracovních stanic počtu žáků. Všechny učebny splňují předpisy hygieny a bezpečnosti práce. Učebny jsou žákům částečně přístupné i mimo výuku. Dále mají žáci na chodbách k dispozici k volnému použití několik počítačů s připojením do školní sítě i na internet. Skupinové učebny jsou vybaveny zařízením pro poslech a promítání CD a videonahrávek, v jedné jsou umístěna sluchátka pro možnost využití při výuce jazyků.

Všechny kabinety, vychovatelna a sborovna jsou vybaveny minimálně jedním počítačem určeným pro práci učitelů nebo vychovatelů. Veškeré počítače ve škole jsou zapojeny v dostatečně propustné síti a připojeny na internet. Jejich celkový počet dosahuje počtu cca 160.

Škola používá legální software pro tvorbu textových dokumentů, tabulek a databází, na zpracování obrázků, digitálních fotografií a videa, konstruování ve 2D i 3D CAD systémech, vytváření prezentací a webových aplikací, vedení účetnictví, nahlížení do zákonů a norem ČR, podporu výuky jazyků, matematiky, ekonomiky i přírodovědných a zemědělských předmětů, při výuce psaní desetiřstovou hmatovou metodou, práci s virtuálními počítači, atd.

Učitelé i žáci mají k dispozici multifunkční zařízení umožňující kromě barevného kopírování velikostí A3 a A4 také barevný tisk a skenování těchto formátů. Zařízení je přístupné prostřednictvím sítě ze všech počítačů školy. Každý žák i zaměstnanec má vlastní přihlašovací účet k síti, prostor na discích i emailovou poštovní schránku.

Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Při tvorbě ŠVP jsme ve snaze umožnit sociálním partnerům ovlivňovat cíle a obsah vzdělávání spolupracovali se třemi základními skupinami:

- rodiče žáků;
- zástupci firem, které pro nás představují zaměstnavatele budoucích absolventů oboru (s většinou z nich má naše škola dlouhodobé partnerské vztahy a u mnohých zajišťujeme praktickou odbornou přípravu žáků v reálném pracovním prostředí);
- zástupci státní správy a samosprávy: Úřad práce Břeclav, Město Klobouky u Brna.

Ke zjištění požadavků partnerů, jejich hodnocení jednotlivých kompetencí, náplně odborných okruhů vzdělávání a k porovnávání deklarovaného obsahu vzdělávání v profilu absolventa s nároky reálné praxe bylo využito poznatků získaných z jednání s vedoucími pracovníky předních podniků regionu (tj. stanoviska expertů) a z dotazníků zadaných výše uvedeným skupinám sociálních partnerů. Z uvedeného vyplynulo, že sociální partneři zdůrazňují a vyžadují:

- praktické odborné dovednosti žáků;
- zvládnutí práce s informacemi (ovládání osobního počítače včetně základních programů tzv. kancelářského balíku a dalších prostředků informačních a komunikačních technologií);
- schopnost nést odpovědnost;
- iniciativní přístup k práci;
- schopnost pracovat v týmu, vážit si práce jiných lidí;
- vhodné chování a vystupování;
- ochotu k učení.

Důležitým výsledkem jednání se sociálními partnery je také poznatek, že náplň praxe by měla být stanovena v obecném rámci.

Výsledky jednání se sociálními partnery byly zohledněny v definici klíčových kompetencí a v náplni profilu absolventa. Tato náplň byla posléze s partnery konzultována.

Zástupci sociálních partnerů, se kterými škola spolupracuje v rámci odborné praxe a exkurzí studentů:

- zejména AGROTEC, a. s. Hustopeče, Blanář Nábytek, a. s. Brumovice, Kovo Staněk, s. r. o. Brumovice, PATRIA Kobyly, a. s., PRAMOS, a. s. Šitbořice, Stavoč, spol. s r. o. Horní Bojanovice, Roživa, a. s. Kašnice, Hrnčírna Krumvíř, Patria, a.s., Kobyly, Neoklas, a.s., Šardice, Vetropack Moravia Glass, o.s., Kyjov, Šroubárna Kyjov, spol. s r.o., obecní a městské úřady v regionu, informační střediska, banky a spořitelny, pojišťovny, soudy.

Inovace ŠVP

Školní vzdělávací program bude každoročně vyhodnocován a případně inovován.

Hodnocení účinnosti ŠVP bude prováděno na konci každého vzdělávacího cyklu.

Změny ŠVP a jeho částí budou zdokumentovány a schváleny ředitelem školy a zavedeny vždy k 1. září nového školního roku. V případě větších změn v profilu absolventa nebo při obsahových změnách větších než 30 % bude vypracován a schválen ŠVP nový. V případě menších změn lze změny provést formou dodatku ke ŠVP.

Každá změna učebních osnov musí být projednána a schválena předmětovou komisí, koordinačním týmem pro tvorbu ŠVP a ředitelem školy.

Změny ŠVP

Změny proti verzi 2016 k 1. 9. 2017

- V předmětu matematika byla kapitola goniometrické funkce přesunuta z konce druhého ročníku na začátek třetího ročníku v souladu s rozdělením v nové učebnici.

Změny v době platnosti