

Distanční výuka

(příloha č. 1 školního řádu)

Úvod

Tato příloha školního řádu upravuje pravidla pro případ, kdy vzdělávání na MěSOŠ bude probíhat v souladu se školským zákonem distančním způsobem.

Čl. 1

Způsob komunikace se žáky a se zákonnými zástupci žáků

1. Pro komunikaci se zákonnými zástupci i pro komunikaci se žáky je na MěSOŠ stanovena aplikace Bakaláři. V aplikaci Bakaláři budou poskytovány zejména aktuální informace o organizaci a průběhu vzdělávání, rozvrhu hodin a jeho změnách, klasifikaci, konání třídních schůzek atd.
2. V případě, že je tak ve sdělení v aplikaci Bakaláři požadováno, jsou žáci i zákonní zástupci povinni potvrdit přečtení zprávy, informace a sdělení.
3. Pro on-line výuku a pro konání třídních schůzek s rodiči distančním způsobem je stanovena aplikace Google Classroom (+ Google Meet pro videokonference).
4. V nutných případech úředního charakteru jsou zákonní zástupci oprávněni při komunikaci s třídními učiteli používat mailovou adresu jmeno.prijmeni@sosklobouky (prijmeni = příjmení TU bez diakritiky), pro úřední komunikaci s vedením školy mail reditel@sosklobouky.cz
5. Pokud žák nemá potřebné vybavení či přístup k internetu, je oprávněn obrátit se telefonicky nebo písemně na třídního učitele, který po dohodě s ředitelem školy stanoví náhradní možnosti komunikace.
6. Kromě systému Bakaláři je žákům školy uložena také povinnost sledovat pravidelně webové stránky školy a používat náhradní způsob komunikace (email, telefon) v případech, kdy nemohou používat stanovený standardní způsob komunikace.

Čl. 2

Stanovení základních pravidel a organizace distančního vzdělávání na MěSOŠ

1. Pokud jsou splněny podmínky dle § 184 a školského zákona a zákaz osobní přítomnosti platí pro minimálně jednu celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem ve standardním režimu. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.
2. Vzdělávání distančním způsobem může probíhat formou on-line či off-line výuky. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy. O konkrétních vnitřních pravidlech organizace výuky (smíšené, distanční a prezenční) ve škole rozhoduje ředitel školy s ohledem na aktuální možnosti a podmínky školy.
3. Pro tzv. synchronní on-line výuku je na MěSOŠ stanovena aplikace Google Meet. *(Při synchronní výuce je učitel propojen se žáky prostřednictvím komunikační platformy v reálném čase. Skupina ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném/podobném úkolu.)* Nejčastější formou této výuky bude zpravidla realizace on-line hodin pomocí videokonferenčního nástroje Google meet a to dle rozvrhu, který bude upraven pro potřeby distančního vzdělávání a zveřejněn na webových stránkách školy ve změnách rozvrhu *(případně přímo v aplikaci Bakaláři)*.

4. Pro tzv. asynchronní on-line výuku je na MěSOŠ stanovena aplikace Google classroom, v níž žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na zadaných úkolech. Žáci jsou povinni dodržovat termíny odevzdání svých samostatných prací, které jim vyučující stanoví.
5. Tzv. off-line výuka (zadávání úkolů písemně, telefonicky, osobně) bude v rámci distančního vzdělávání na MěSOŠ probíhat spíše výjimečně, a to zejména v případech, kdy nebudou mít žáci k dispozici technické podmínky pro distanční on-line výuku. V takových případech jsou vyučující povinni si předem vyžádat souhlas ředitele školy a projednají s ním další postup.
6. S ohledem na aktuální situaci může být rozsah a obsah synchronní, asynchronní výuky a off-line výuky upravován. O změnách budou žáci informováni prostřednictvím aplikace Bakaláři zpravidla nejméně 2 dny předem.
7. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou i při distančním způsobu vzdělávání.
8. V případě konzultací bude využívána přednostně aplikace Google Meet. Jiné způsoby konzultací musí být předem povoleny ředitelem školy.
9. Žáci jsou v souladu s novelou školského zákona vyhlášenou pod č. 349/2020 Sb. s účinností ode dne 25. 8. 2020 povinni se distančního vzdělávání účastnit, a to jak on-line způsobem, tak také ve výjimečném případě off-line způsobem. Neomluvená neúčast na distančním vzdělávání bude posuzována jako porušení, popř. hrubé porušení školního řádu, za něž je možno udělit výchovné opatření, snížit stupeň z chování, popř. rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo i o vyloučení ze vzdělávání.

Čl. 3

Zapisování do třídní knihy a omlouvání nepřítomnosti v době distančního vzdělávání

1. V případě distanční výuky se zapisuje do elektronické třídní knihy v aplikaci Bakaláři, a to obdobným způsobem jako např. v případě projektového dne/výuky, včetně evidence absence.
2. Při zapisování absence musí být zřejmé, kdy přešla výuka na vzdělávání distančním způsobem, případně kterých žáků se týká, a to zejména v případě „smíšené výuky“.
3. Pokud část třídy, která se vzdělává distančním způsobem, pracuje na jiném zadání než část třídy, která chodí do školy, budou tyto odlišnosti zaznamenány do třídní knihy.
4. Absenci při distanční výuce je tedy nutné posuzovat podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit. Pro potřeby zápisu distanční výuky celé třídy/skupiny, která neodpovídá běžnému rozvrhu v plném rozsahu, je možné příslušný počet týdenních hodin rovnoměrně rozložit do jednotlivých pracovních dnů v pravidelných blocích.
5. Pro termíny omlouvání absencí platí totéž, co pro prezenční vzdělávání, tj povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence.

Čl. 4

Hodnocení výsledků vzdělávání při distančním vzdělávání

1. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků na MěSOŠ, která jsou standardně součástí školního řádu, budou uzpůsobena podmínkám distančního vzdělávání, a to zejména podmínkám jednotlivých studentů pro tento způsob vzdělávání.
2. Při výuce distančním způsobem je poskytování kvalitní zpětné vazby nepostradatelné, neboť podporuje motivaci a ukazuje cestu k dosahování pokroku. Po dobu vzdělávání na dálku je nutno průběžně monitorovat zapojení a aktivitu všech žáků, poskytovat jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporovat je v hledání řešení a motivovat k dalšímu pokroku. Tuto podpora je zajištěna prostřednictvím třídního učitele, který se pravidelně účastní předem domluvených třídnických hodin dálkovou formou.

3. Distanční způsob výuky je vhodnou příležitostí pro sebehodnocení žáků, které představuje důležitou součást vzdělávání a posiluje schopnost žáků sledovat a hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností. Proto je vhodné zadání pro žáky formulovat tak, aby z nich byla jasná kritéria dobrého výkonu, a využívat při vzdělávání na dálku nejrůznější nástroje podporující autoevaluaci.
4. Jednou ze žádoucích změn je i práce s chybou, která nemá být vnímána jako selhání či důvod k trestu, nýbrž jako přirozená součást procesu učení, hledání řešení a osvojování si efektivních postupů. Přínosné může být vytváření osobních portfolií žáků, a to buď v papírové, nebo digitální podobě, a to dle individuálních podmínek a preferencí.
5. Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání jsou dodržována pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí školního řádu. Pokud to situace vyžaduje, je možné školní řád v oblasti hodnocení a klasifikace upravit a doplnit tak, aby odpovídal i požadavkům případného distančního způsobu vzdělávání. Tato úprava bude realizována dalším dodatkem školního řádu.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

1. V případě hodnocení a klasifikace v období distančního vzdělávání mohou být pravidla upravena zvláštní směrnici ředitele školy, případně dodatkem školního řádu.
2. Tato pravidla pro vzdělávání distančním způsobem na MěSOŠ jsou součástí platného školního řádu platná i účinná od 5. 10. 2020.
3. S účinností od 1. 10. 2020 se ruší veškerá předchozí ustanovení ve směrnicích ředitele školy, vydaná v předchozím období v souvislosti s distanční výukou, která by mohla být v rozporu s tímto dodatkem. Všechna ostatní dřívější ustanovení zůstávají v platnosti.

V Kloboukách u Brna dne 1. 10. 2020

Mgr. Vítězslav Kurz v.r.
ředitel školy

Na vědomí

Mgr. Lukáš Vávra v.r.
předseda rady školy